

事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和6年2月29日

事業所名 飯田市子ども発達センターひまわり(児童発達支援センター・児童発達支援)

	チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善目標または改善内容
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	24			・運動内容に応じて、施設内の場所を使い分けています。	
	② 職員の配置数は適切であるか	22	2		・保育士が休みの時、代替の確保が難しいです。(2) ・支援職員が配置されています(個別の支援が必要となる場面が多いと手薄になってしまう現状があります) ・医ケアが必要な子がいる時に、看護師を2人お願いしたり、登園人数が多い時は、他クラスからお願いできる時はします。出来ない時は活動の時間などを工夫しています。 ・代替がお願いできない時があるので、増やして欲しいです。 ・適切であると思います。	・代替職員の確保に努めます。確保ができない時は園内で職員の調整ができるか検討します。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	23	1		・朝のスケジュール掲示をクラスの子の発達、理解度を考え見直しました。 ・ロッカーの位置を変更し、支度に向かいやすい環境やクールダウンのスペースを作っています。(2) ・子どもの姿や動きに合わせ、落ち着いて過ごせるための環境を工夫しています。 ・手洗い場、トイレについて、数の不足、子どもの使いやすさに添っていない現状があります(一部の部屋) ・生活の中で、動線を考え、ロッカーの位置を変更したり、安心して遊べるスペースの確保をしました。(2) ・ロッカーの位置を変えたこと良かったです。 ・ロッカーの配置、スケジュール等、子どもたちに分かりやすく構造化されています。(視覚的に分かりやすいです) ・衝立やロッカーを使い、分かりやすく、安心できる環境作りを心掛けています。	
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	22	2			・クラス毎時間差で調整しながら、トイレの使用をすすめられるよう工夫しています。 ・廊下の冷暖房については、扇風機で対応しています。部屋の冷暖房と活動に合わせて使用する事で対応します。しばらくは、ぞう組きりん組前の廊下については床暖房も修理不能な為、ストーブでの対応を考えていきます。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	23	1			
	⑥ 保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	24				
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	22	1	1	・おたより等にて周知、伝達しています。	・ホームページの活用については課題と考えています。活用について考えたいです。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	20	3	1	・第三者の外部評価は行っていません。 ・第三者委員は松尾地区の主任児童委員の方をお願いしています。	・第三者評価機関等の情報を得ながら検討していきます。

	チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善目標または改善内容
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・様々な研修の情報を発信してもらおう中で、自分で選んで研修に参加しています。 ・午後研修の日を設け、様々な研修を行い学びを深めています。 ・定期的な研修に参加し、療育や支援についての学びをしています。 ・PM研修やケース研等、様々な研修の機会があり学びになっています。(3) ・園内研修を定期的実施しています。講師の先生も色々な専門分野の先生が来て下さり、幅広く学べる機会があります。 ・外部講師による研修会はとても勉強になります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、園内研修を定期的に行います。 ・外部の研修にも積極的に参加し、1人1人の資質向上につながるよう、研修の情報収集を行います。
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者(子ども)のニーズを把握し、計画につなげていける機会を多くもてるよう考えていきたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年度当初、保護者に「子どもへの願い」を提出してもらい、保護者のニーズを把握します。そのニーズを個別支援計画に落とし込めるよう、各クラスの検討会の中で検討します。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	24				
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・新入児年3回、継続児年2回、個別支援計画を作成し、ガイドラインを基に設定しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・発達支援3目標、家族支援・地域支援・移行支援を各1目標を個別支援計画の中に入れるようにしています。何をすればいいか、保護者の方にわかりやすいよう具体的な目標に絞っていきます。
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・必要な支援が迅速に行えているか、振り返ってきたいです。 ・支援計画の実践が後手になってしまっていることがあるので、気を付けていきたいです。 ・支援計画に基づいて、生活や遊びの場面に取り入れています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・その子の達成感や満足感につながるようなスモールステップの計画を立て実行します。計画の見直しの時に支援を行ったかの評価をします。
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・担任間で相談しながら計画をしています。 ・担任間で意見を出し合い、ねらいや活動のすすめ方等今の子どもたちに合ったものとなるように考え合っています。 ・行事や子どもの姿を通して、見通しを持って行っています。 ・週リーダーの立案から、クラス職員で内容を話し合っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の立案等、週の始めに担任間で話し合う時間をつくり、共有します。
適切な支援の提供	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・活動を振り返りながら、子どもたちに色々な経験が出来るようにしています。 ・同じ活動でも、違う遊び方や違う要素を取り入れながら、工夫しています。 ・子どもの姿や興味に合わせて活動の内容等工夫しています。 ・個々の発達に適した活動が実施できるよう、クラス内で活動を分けるなど工夫しています。 ・他クラス、他職員の実践を共有し、新しいアイデアを子どもたちに合わせて取り入れている。各職員、文献やネット等も活用し、様々な発想ができるよう自己研鑽しています。 ・繰り返し行う中で、遊びの経験が積み重なることもあるので、遊び方の工夫をして取り入れています。 ・週ごとに内容を検討し、色々な経験ができるよう工夫しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き自己研鑽に努めながら、工夫し活動を実践していきます。
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	23	1		<ul style="list-style-type: none"> ・個別活動があまりできていないので、必要に応じて取り入れていきたいと思っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の集団活動と合わせて、それぞれのお子さんに個別活動を月1回行っています。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	23	1		<ul style="list-style-type: none"> ・職員の勤務日数、時間が不規則であるが、登園前の時間に伝達したり、連絡ノートを使い、打ち合わせをしています。 ・欠席や当日欠席、単独等を確認し、職員の動きを話し合っています。 ・毎朝その日の進め方や内容、支援等をクラス間の職員で確認しています。またその都度、支援方法を職員間で共通にしています。(3) ・その日に大切にしたいこと、内容等、話をしながら療育へ向かうようにしています。 ・短い時間に効率よく連絡事項が伝わるよう、連絡ノート等を活用しています。 ・打ち合わせをし、活動が充実するよう考えたり、トラブルや危険について予測したりしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、工夫しながら必ず打ち合わせをする時間をつくり、職員間で共有し支援に向かうようにします。

	チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善目標または改善内容
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	23	1		<ul style="list-style-type: none"> ・チーム支援の中でとても大切な確認となるもので、確実にやっていけるようにしたいです。 ・毎日子どもの姿がどうだったかクラス間で話し合っています。こうした方が良い等も共有しています。 ・職員の勤務時間にバラつきがある為、毎日はとりにくいです。 ・支援終了後に一日の振り返りをして、次のねらい、工夫、配慮点を伝え合い考え合っています。 ・支援の振り返りや子どもの姿を伝え合い共有し、次にいかせるようにしています。 	・引き続き、打ち合わせや、支援の振り返りをし、職員間で共有していきます。
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画ごとに記録の項目を分けることで、オチがないか確認することにもつながっています。 ・子どもの姿、保護者からの要望等、その日のうちに情報を共有できるようにしています。 ・その日の子どもの姿や支援の結果、保護者の様子ややりとりの内容等を伝え合い共有しています。 	・今年度の支援の記録が、記入しにくい振り返りをしました。記入様式について見直す、来年度ICT化の導入も見据え、記録の取り方を検討していきます。
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	24			・支援計画の中間評価をし、見直しをしています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	24			・クラス担任が、相談支援専門員と話をする機会をもち、連携をとっています。	
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	24			・行っています(年中児相談等)	
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	24			・地域の保健師、市立病院やこども病院の主治医やリハビリ等、各機関と姿を共有し、支援について考え合っています。	・引き続き、各関係機関と姿を共有し、支援に反映させていきます。
	㉔ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	24			・看護師が中心となり、医療機関と頻回に連絡を取り合っています。	
	㉕ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者と進路について確認をし、保育園や学校の見学、体験を行い、子どもの姿に合わせて考え合っています。 ・見学から同行し、体験、交流等に向けて、支援内容をまとめた資料を作成しています。密に連絡を取り合い、卒園児フォローだけでなく、支援会議等も必要に応じて実施しています。 	・お子さんのスムーズな地域移行について、引き続き地域の保育所・認定こども園・幼稚園との情報共有を行います。
	㉖ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	24			・見学から同行し、体験、交流等に向けて、支援内容をまとめた資料を作成しています。密に連絡を取り合い、卒園児フォローだけでなく、支援会議等も必要に応じて実施しています。	・引き続き、小学校や特別支援学校との顔が見える関係づくりを心掛け、情報共有をしていきます。
	㉗ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・県内の児童発達支援センター情報交換会にて、個別支援やモニタリング、保護者のニーズの把握につながる情報を得ることが出来ました。また、業務改善につながる情報も得ることが出来ました。できそうなことから取り入れていきたいと思えます。 ・Youtube配信やオンライン等で研修を受けています。 	・年に1回は他の児童発達支援センターや、事業所との連携をとり、情報を得ています。
	㉘ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・松尾東保育園との交流を定期的に行っています。(3) ・感染症が流行し中止になる事もあったが、計画をしています。 ・保育園との交流会に計画的に参加しました。 	R6年度も松尾東保育園等との交流を依頼する予定です。
㉙ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	21	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・学習会や講演会に参加をし学びました。 ・センターとしてはできているが、個人ではできていないです。 ・参加しています。 	・会議や協議会に参加している職員資料の回覧等を行い、周知できるようにします。	
㉚ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・母子通園の時や朝の時間等に保護者と子どもの姿を伝え合っています。課題や支援等共有しています。 ・ひまわりでの様子や家庭での様子を伝え合い、支援の方法を一緒に考えたり、子どもの発達段階や気持ちの面を考えたりにながら共有するよう努めています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・母子通園のメリットとして、保護者と子どもの発達や課題について姿を直接見ながら話ができます。母子の時間を活用していきます。 ・日頃からのコミュニケーションを大切にします。 	

	チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善目標または改善内容
	① 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・視覚支援学習会。サポートブック学習会を行っています。 ・保護者が実践し、この支援はよかったと思える提案の仕方、方法を引きつつき模索しながら関わっていきたいです。(支援につなげていきたいです) 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、各種学習会を開催します。 ・保護者会と共に、保護者会学習会の内容を検討し、企画します。
	② 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・運営規定は、説明し、掲示しています。 	
	③ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・説明後、必ず同意を得ています。 	
	④ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・相談されたことは担任間で共有し、手立てを考え合っています。 ・保護者の状況や姿から個別の懇談の場を設け、聞き取りをしながら、必要に応じ、他機関とも連携を図り支援を行っています。 ・連絡帳や母子の時を活用しています。必要な時には懇談をするようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、相談内容を担任間で共有し手立てを考え合っています。必要に応じて児童発達支援管理責任者も懇談に参加し聞き取りや助言を行います。
	⑤ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・コロナが終息し、保護者会、母の会の活動が増えてきました。母同士で計画、立案し保護者同士の情報共有を楽しみにする姿が増えました。 ・感染症の流行もありますが、計画されていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・主に所長、児童発達支援管理責任者が中心となり、保護者会や母の会の活動の支援を行います。職員も保護者会主催の学習会等に参加させてもらいます。
保護者への説明責任等	⑥ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・迅速に面談の機会をもち対応しています。 ・保護者からの申し入れは、すぐに所長、児童発達支援管理責任者に報告する事となっています。 	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き迅速な対応を心掛け、相談できる体制があることをお便り等で周知します。
	⑦ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・黒板に掲示したり、個別で行事等を伝えていきます。 ・定期的にお便りにて情報や活動、行事について等の発信をしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お便り、すぐメール等を活用し、情報を発信します。
	⑧ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・取り扱いに注意しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・紙面にて、個人情報の提供について了解を得ています。
	⑨ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・視覚支援学習会を行い、1人1人の保護者と子どもの姿に合わせたツール利用、作成の相談をしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもや保護者との分かりやすい情報伝達や意思疎通につながるよう情報発信に努めます。
	⑩ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか。	19	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染予防の為実施できないことがありました。 ・感染予防の事もあり、招待はむずかしいが、地域でのじゃがいも、サツマイモ堀り、散歩など出掛ける機会を大切にしています。 ・感染症予防の為、難しいところがありました。(2) ・やきいも会の際には、地域の方にやきいもを配り、食べてもらう機会としています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方に夏祭りのボランティアのお願いや、じゃがいも、さつまいもほり体験に声をかけてくださるあすなる農園の方を招待するなど検討します。
	⑪ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・年度初めに、毎年緊急時シミュレーション研修を実施しています。 ・毎月の避難訓練に保護者参加をお願いし、周知しています。 	
	⑫ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、避難訓練を実施しています。 	

	チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善目標または改善内容
非常時等の対応	④③ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・看護師中心に個別に状況を把握しています。 ・看護師による、緊急シミュレーション研修の中で、情報を得て学びました。 ・体調の変化や服薬や受診後の様子について、看護師に看てもらったり、情報を共有し保護者と確認しています。 ・年度始めにてんかん発作の研修を受けたり、てんかんのある子をもつ保護者と姿や様子、対応を確認しています。 ・聞き取りを丁寧に行い、把握するようにしています。 ・日々の体調の変化や服薬、受診の様子など看護師と共有しています。 	
	④④ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・年度当初、給食開始前に必ず、保護者、栄養士、管理者、児童発達支援管理責任者で懇談をし、アレルギーの子どもに対する対応を行っています。 ・指示書に従い、アレルギー対応を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー対応の指示書を出してもらうのに料金がかかっています。小学校ではかからないという情報もあり、乳幼児の対応について情報収集を行い、できることはないか検討します。
	④⑤ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット報告様式に記入して朝礼時に報告をし、職員間で共有しています。 ・朝礼でその都度周知し、共有して事故防止に努めています。 ・ヒヤリハット報告書の様式を利用し、記入、報告をしています。 	
	④⑥ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	24			<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止研修実施しています。定期的な虐待防止委員会をリーダー会の中に設置しています。実践や対応の振り返りや確認をしています。 	
	④⑦ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	20	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の中に記載はしていないが、職員会及びリーダー会の中で、身体拘束等について話をし、情報を共有しながら日々の療育につなげています。 ・身体拘束の必要事例がないので記載していません。 ・保護者の方には、まだ十分周知されているとは思わないです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・県の実地指導に基づき、運営規定、重要事項に盛り込み、保護者に周知します。