

障害児通所給付費支給変更申請書兼
利用者負担額減額・免除等変更申請書

飯田市長 様
次のとおり申請します。

申請年月日 令和 年 月 日

申請者	フリガナ 氏名					生年月日	年	月	日
	個人番号								
	居住地	〒				電話番号			
支給申請に係る児童氏名	フリガナ					生年月日	年	月	日
	個人番号					続柄			
身体障害者手帳番号		療育手帳番号		精神障害者保健福祉手帳番号		疾病名			
被保険者証の記号及び番号(※)				保険者名及び番号(※)					

※「被保険者証の記号及び番号」欄及び「保険者名及び保険者番号」欄は、肢体不自由児通所医療を申請する場合記入すること。

サービス利用の状況	障害福祉関係サービス	利用中のサービスの種類と内容等
-----------	------------	-----------------

変更の理由	
-------	--

申請する支援	支援の種類	申請に係る具体的内容
	<input type="checkbox"/> 児童発達支援	
	<input type="checkbox"/> 医療型児童発達支援	
	<input type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	
	<input type="checkbox"/> 居宅訪問型児童発達支援	
	<input type="checkbox"/> 保育所等訪問支援	

障害児支援利用計画又は通所支援計画を作成するためには必要があるときは、通所支援の利用に関する意向聴取の内容及び医師意見書の全部又は一部を、飯田市から指定障害児相談支援事業者、通所支援事業者若しくは障害児入所施設の関係人に提示することに同意します。

申請者氏名

来庁者 郵便送	番号確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保有特定個人情報 <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住基検索 <input type="checkbox"/> 個人番号記載住民票・記載事項証明	代理権確認	<input type="checkbox"/> 法定代理人 (<input type="checkbox"/> 戸・ <input type="checkbox"/> 住・ <input type="checkbox"/> 成後・ <input type="checkbox"/> その他 []) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 本人の一号/二号書類 <input type="checkbox"/> 個力・ <input type="checkbox"/> 免・ <input type="checkbox"/> バ・ <input type="checkbox"/> 在・ <input type="checkbox"/> 身・ <input type="checkbox"/> 療・ <input type="checkbox"/> 精・ <input type="checkbox"/> 他 ()	確認者		
身元確認	本人・代理人	一号書類 (1点で可) <input type="checkbox"/> 個力・ <input type="checkbox"/> 免・ <input type="checkbox"/> バ・ <input type="checkbox"/> 在・ <input type="checkbox"/> 身・ <input type="checkbox"/> 療・ <input type="checkbox"/> 精 <input type="checkbox"/> その他 ()	二号書類 (2点以上) <input type="checkbox"/> 保・ <input type="checkbox"/> 介・ <input type="checkbox"/> 受給証・ <input type="checkbox"/> 年手 <input type="checkbox"/> その他 ()	(左記との組合せで可とするもの) <input type="checkbox"/> 学証・ <input type="checkbox"/> 社証・ <input type="checkbox"/> 診 <input type="checkbox"/> その他 ()		間取り確認 確認事項	法人の場合 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> ()
児童	番号確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号記載住民票・記載事項証明 <input type="checkbox"/> 保有特定個人情報 <input type="checkbox"/> 住基検索	身元確認	一号書類 (1点で可) <input type="checkbox"/> 個力・ <input type="checkbox"/> 免・ <input type="checkbox"/> バ・ <input type="checkbox"/> 在・ <input type="checkbox"/> 住力(注)・ <input type="checkbox"/> 身・ <input type="checkbox"/> 療・ <input type="checkbox"/> 精 <input type="checkbox"/> その他 ()		二号書類 (2点以上) <input type="checkbox"/> 保・ <input type="checkbox"/> 受給証・ <input type="checkbox"/> 年手 <input type="checkbox"/> その他 ()	(左記との組合せで可とするもの) <input type="checkbox"/> 学証・ <input type="checkbox"/> 診 <input type="checkbox"/> その他 ()

※平成26年4月以降 多子軽減措置 (裏面参照)

主治医 ☒	主治医の氏名		医療機関名	
	所在地	〒		
電話番号				

申請する 減免の 種類	<input type="checkbox"/> I 負担上限月額に関する認定 下記の区分の適用を申請します。 (あてはまるものに○をつける。いずれにも当てはまらない場合は空欄とすること。) 1. 生活保護受給世帯 2. 市町村民税非課税世帯に属する者 3. 市町村民税課税世帯(所得割28万円未満)に属する者
	<input type="checkbox"/> II 多子軽減措置に関する認定 下記の区分の適用を申請します。 (あてはまるものに○をつける。) 1. 第2子に該当する者 2. 第3子以降に該当する者 ※ 在園証明等が必要となります。
	<input type="checkbox"/> III 生活保護への移行予防措置(自己負担減免措置、補足給付の特例措置)に関する認定 生活保護への移行予防措置(<input type="checkbox"/> 自己負担減免措置 <input type="checkbox"/> 補足給付の特例措置)を申請します。 ※ 福祉事務所が発行する境界層対象者証明書が必要となります。

いずれも、事実関係を確認できる書類を添付して申請すること。

申請書提出者	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 申請者本人以外(下の欄に記入)		
氏名		申請者との関係	
住所	〒		
電話番号			