

建設工事・建設コンサルタント業務事業者 各位

飯田市財政課長

電子入札の開始と運用方法の変更について（通知）

大変遅くなりましたが、電子入札を 12 月 16 日以降告示・通知する案件から開始します。これにより、運用方法が次のとおり変わりますのでお知らせします。

インターネットで「飯田市 電子入札」を検索していただき、飯田市ホームページ「飯田市電子入札・入札情報システムスタートページ」をご確認ください。

1 電子入札を実施する入札方式（財政課で入札する案件のみ）

種別	入札方式
建設工事	事後審査型一般競争入札 指名競争入札
建設コンサルタント	指名競争入札

※入札 2 回見積 2 回の場合、入札 2 回目、見積 2 回は開札日時以降にご案内致します。

※随意契約及び総合評価落札方式の案件は今までどおりの方法で行います。ただし、総合評価落札方式の案件は飯田市の入札情報システムに掲載し、飯田市のホームページには掲載しません。

2 公告・通知、設計図書等の開示・閲覧について

- (1) 案件は、飯田市の入札情報システムに掲載し、飯田市のホームページには掲載しません。
- (2) 設計図書のパスワードは設定しません。

3 指名競争入札

- (1) 指名通知は原則として電子メールにより行います。
- (2) 電子メールで送信するため、電子入札システムの I C カードによる利用者登録を必ず行ってください。
- (3) 何らかの理由で電子メールが使用できない場合は、事前に財政課へご連絡ください。
- (4) 建設工事については、工事内訳書の様式を新たに設定します。飯田市電子入札・入札情報システムスタートページのホームページをご確認ください。併せて工事については法定福利費の金額を記入していただきます。
- (5) 提出書類はP D F ファイルで作成してください。
- (6) 指名競争入札通知書の到着確認通知は不要です。

4 事後審査型一般競争入札

- (1) 申請書の様式を新たに設定します。飯田市電子入札・入札情報システムスタートページのホームページをご確認ください。
- (2) 入札参加資格要件確認書類（配置技術者決定届及び関係書類を含む）は入札参加申請時に電子入札システムに添付して提出してください。
- (3) 工事内訳書は様式を新たに設定します。指名競争入札と同じ様式です。工事内訳書以外の明細は不要です。飯田市電子入札・入札情報システムスタートページのホームページをご確認ください。併せて工事については法定福利費の金額を記入していただきます。
- (4) 提出書類はP D F ファイルで作成してください。

5 入札のスケジュール

- (1) 指名競争入札を火曜日、一般競争入札を水曜日に開札します。
- (2) 入札締切日時は開札日前日（閉庁日の場合はその前日）の午後 3 時までとします。
- (3) その他のスケジュール変更はありません。

6 落札決定通知

- (1) 電子メールで通知します。また、電子メールが使えない場合は F A X で通知します。

7 辞退届

- (1) 辞退届は電子入札システムにより返信してください。
- (2) 応札されない場合は辞退とみなします。
- (3) 紙で提出する場合は、飯田市電子入札・入札情報システムスタートページのホームページの様式の辞退届を使用してください。

8 設計図書等に関する質問及び回答

- (1) 質問書の様式を新たに設定します。電子入札システムスタートページのホームページをご確認ください。
- (2) 電子メールで質問書を送信してください。
メールアドレス：kei-den@city.iida.nagano.jp タイトルは「質問書」としてください。
なお、電子メールが使えない場合は、FAX でも結構です。
- (3) 回答は回答期限までに飯田市の入札情報システムで公開します。

9 公表用設計図書

- (1) 公表用設計図書の閲覧はホームページではなく、飯田市の入札情報システムで行います。
- (2) 公表用設計図書のパスワードは設定しません。

10 都合により紙入札を希望する場合

- (1) 封筒に飯田市ウェブサイトにある入札書及び工事費内訳書を入れて 3 箇所を封印し、封筒の表面に商号又は名称、工事名、工事箇所、開札日及び「入札書在中」の旨を記載し、紙入札承認願とともに入札期限までに提出してください。（入札書の日付は提出日とする。）
- (2) 提出場所は飯田市役所本庁 A 棟 2 階 財政課契約係
- (3) 書類が整っていない場合は入札無効とします。

11 実施時期 12 月 16 日以降告示・通知する案件から適用。

12 その他 システムの操作方法等に不明な点がある場合は、「長野県市町村電子入札システムヘルプデスク」へお問い合わせください。

電話番号 0570-011-311 メールアドレス contact-supercals-ep@cs.jp.fujitsu.com

財政課契約係
担当 上柳、加藤

電話 0265-22-4511 内線 2134・2135