

委任状

令和 年 月 日

※注意 すべての項目を委任する本人が記入して下さい
記入漏れがあった場合手続きができない場合があります

たのむ人（委任者）本人

住所

氏名

印

電話番号（ ） —

自署の場合は押印不要

生年月日

明治・大正・昭和・平成・令和・西暦

年

月

日生

下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

たのまれた人（代理人）

住所

氏名

生年月日

明治・大正・昭和・平成・令和・西暦

年

月

日生

誰のものが必要

たのむ人（委任者）本人との関係

氏名

☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父 ☐ 母☐ 祖父母 ☐ その他（ ）

たのむこと（委任事項） 該当する項目へチェック又は通数をお書きください

※マイナンバー（個人番号）、住民票コード入りの住民票は、たのむ人（委任者）本人様宛に郵送します。
（切手を貼った返信用封筒をご用意ください。）
※戸籍関係の証明を委任する場合は、本籍筆頭者氏名を事前に代理人にお伝えください。

・戸籍

☐ 謄本☐ 抄本

通

☆相続手続きの場合☆

死亡した方の氏名 []

必要な戸籍	通数
☐ 死亡記載のあるもの	通
☐ 出生から死亡まで	セット
☐ から まで	セット

・戸籍の附票

☐ 全部☐ 一部

通

・身分証明書

通

・住民票（除票）

通

・その他

（ ）

通

の交付申請及び
受領に関すること。※複数の方の申請及び
受領については、
それぞれ何通かを
ご記入ください☐ 住民異動手続きにおける一切の権限