

飯田市農業委員会 会長

転用事業者 住所・所在地 _____

氏名・名称 _____

電話番号 _____

(自署又は押印。法人の場合は法人名及び代表者氏名を記載)

農地転用事業の進捗状況又は完了に係る報告書

先に受けた農地法の規定による農地転用許可において許可の条件として付されたこのことについて、下記のとおり報告します。

記

1 許可の内容

(1) 許可条項 第4条第1項 第5条第1項

(2) 許可年月日 _____年 ____月 ____日

(3) 許可指令番号 長野県指令 ____下伊地農第 ____号の _____

____飯農委指令第 ____号の _____

(4) 土地の所在・地番 大字・丁目 _____

地番・外筆 _____外 _____筆

(5) 土地の面積 _____ m²

(6) 用途 _____

2 報告事項

進捗状況の報告 (進捗状況: 未着工 工事中…進捗率 _____割)

完了の報告

3 転用事業進捗の詳細

	申請時の事業計画内容 (申請書記載内容を転記する)	実際の進捗状況 (未了の場合は記載しない)
事業着工	_____年 ____月 ____日	_____年 ____月 ____日
工事完了	_____年 ____月 ____日	_____年 ____月 ____日
使用開始	_____年 ____月 ____日	_____年 ____月 ____日
(原状回復)	_____年 ____月 ____日	_____年 ____月 ____日

※ 原状回復については、一時的な転用事業の場合のみ記載すること。

4 添付書類

写真 (カラー写真で、複数の撮影位置から土地全体の状況が確認できるもの。)

配置図 (写真の撮影位置及び撮影方向が分かるよう示すこと。)

理由書 (申請書に記載した事業計画どおり進捗していない場合のみ添付すること。)

【留意事項】 提出時期: ①許可3か月後、②その後1年ごと、③完了時にそれぞれ提出すること。

提出方法: 農業委員会事務局へ提出すること。書類補正の必要がある場合に備えて、持参することが望ましい。