

## 委任状

令和 年 月 日

※注意 すべての項目を委任する本人が記入してください  
記入漏れがあった場合手続きができない場合があります

## たのんだ人（委任者）

住所

氏名

電話番号（ ） —

※自署を原則としています

生年月日

明治・大正・昭和・平成・令和・西暦

年

月

日生

下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

## たのまれた人（代理人）

住所

氏名

生年月日

明治・大正・昭和・平成・令和・西暦

年

月

日生

必要な人（複数人いる場合は並べて記入ください）

たのんだ人（委任者）から見た必要な人の続柄

氏名：

 本人  配偶者  子  父母  祖父母  その他（ ）

## たのんだこと（委任事項）

該当する項目へチェック又は通数をお書きください

※マイナンバー（個人番号）、住民票コード入りの住民票は、たのんだ人（委任者）本人様宛に郵送します。  
切手を貼った返信用封筒をご用意ください。

※戸籍関係の証明を委任する場合は、本籍筆頭者氏名を事前に代理人にお伝えください。

・ 戸籍

 謄本  抄本

通

☆相続手続きの場合☆

死亡した方の氏名

[ ]

必要な戸籍	通数
<input type="checkbox"/> 死亡記載のあるもの	通
<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで	セット
<input type="checkbox"/> から まで	セット

・ 戸籍の附票

 全部  一部

通

・ 身分証明書

通

・ 住民票（除票を含む）

通

・ その他

（ ）

通

の交付申請及び  
受領に関すること。

※複数の方の申請及び  
受領については、  
それぞれ何通かを  
ご記入ください

 住民異動手続きにおける一切の権限