

固定資産税等証明交付・閲覧申請書

(あて先) 飯田市長

令和 年 月 日 申請

1. 申請者ご本人の氏名等をご記入ください。申請者の自署をお願いします。

住 所	
フリガナ	
氏 名	
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号 (昼間連絡のとれる番号)	

2. どなたのものが必要ですか。納税義務者(所有者)の方の氏名等をご記入ください。

(1)申請者の方とのご関係 … ☐本人 ☐相続人 ☐代理人

→申請者が代理人である場合は、委任状が必要です。

→相続人の場合は、相続人であることが確認できる戸籍等の写しが必要です。

(2)必要な方の氏名等をご記入ください。申請者ご本人のものが必要な場合は記入不要です。

住所(所在地)	☐ 同上 (飯田市)	※法人の証明書が必要な場合は代表者印を押印(委任状がある場合は不要)
フリガナ		㊟
氏名(法人名)	☐ 同上	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	

3. 提出先(使用目的)

☐登記所(売買・相続等) ☐申告 ☐金融機関等(融資) ☐裁判所(訴訟・競売)
☐車両登録 ☐市町村役場(指名参加等) ☐その他()

4. 必要な証明や閲覧について記入してください。

① 評価証明書(土地・家屋)	通	☐ 最新 年度	必要な物件 ☐ 全て ☐ 土地のみ ☐ 単独名義のみ
② 公課証明書(土地・家屋)	通	☐ 最新 年度	☐ 建物のみ ☐ 共有名義のみ
③ 資 産 証 明 書	通	☐ 最新 年度	☐ 一部資産のみ
④ 無 資 産 証 明 書	通	☐ 最新 年度	固定資産課税台帳に登録されていないことの証明
⑤ 償 却 資 産 課 税 台 帳	通	☐ 最新 年度	☐ 明細
⑥ 名寄帳兼(補充)課税台帳 (土地・家屋・償却資産)	件	☐ 最新 年度	☐ 単独名義のみ ☐ 全て ☐ 共有名義のみ
⑦	通		

※以下記入不要

処理欄	担当者		手数料	
-----	-----	--	-----	--

◎ 申請者の本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカードの写し等)を添付してください。