

助成対象経費

R8年1月

○：申請可能 △：注記参照 自：自己資金

※ ○△の場合も、事業の内容により助成対象とならない場合もあります。

項目	内 容	助成対象	注 記
謝礼	1 外部講師料及び謝礼（最大50%まで助成）	○	現金・金券など
	2 協力者の謝礼（最大50%まで助成）	△	ご相談ください。内容により審査します。
	3 団体会員の謝礼	自	
	4 講師や協力者への、お礼の金券や手土産など	自	金券のみで支払う外部講師料は○
賃金	5 団体会員や、外部協力者的人件費	自	
委託料	6 外部への発注費（業者）	△	外注・委託の必要性などを審査します
視察・研修費	7 視察先謝礼・交通費など	△	ご相談ください 視察研修の参加対象者によって、異なります
交通費 宿泊費 ※レンタカー→借用料	8 ガソリン代（物品の運搬、外部参加者の移動）	○	旅程報告が別途必要
	9 ガソリン代（団体会員の移動）	自	
	10 公共交通機関 運賃	○	
	11 高速料金（物品の運搬、外部参加者の移動）	○	E T Cカード支払いの場合も、明細または領収書必要
	12 高速料金（団体会員の移動）	自	
	13 講師交通費	○	交通手段を概ね決めてから申請
	14 講師宿泊代	○	
食糧費	15 講師や協力者の飲食費（接待費）、 団体会員の飲食費・食事会費用（慰労会など）	自	飲料は、マイボトルを推奨してください
消耗品費	16 事務用品、日用品	○	
	17 材料・資材（素材、原料、包装材など）	○	什器・家具設備として設置するもの → 備品費
	18 衣類（法被など祭りや伝統行事に関わるもの）	自	
	19 衣類（団体会員のユニフォーム・外部参加者の着用衣など）	△	団体からの貸与制の場合は、ご相談ください
	20 販売用の既存商品の仕入れ代	自	例：販売用の菓子仕入れ代など（材料費は助成対象）
	21 燃料代（機材の燃料）	○	交通車両の燃料費 → 交通費
印刷費 デザイン費	22 広報デザイン費（チラシ、参加者用資料など）	△	金額や内容により、必要性を審査します
	23 広報印刷費（チラシ、参加者用資料など）	○	
	24 冊子物の印刷費	○	冊子物の活用方法を具体的に明記してください
	25 写真現像代	○	
	26 団体の会議資料印刷費	自	
	27 広告費（雑誌、新聞掲載）	○	広告の効果を申請用紙に明記してください
	28 コピー用紙	○	
	29 インクカートリッジ	○	
	30 商用イラスト・フォント・写真など使用料	○	サブスクリプションサービスの場合、 使用期間などによります

項目	内 容	助成対象	注 記
通信運搬費	31 郵便発送料	<input type="radio"/>	郵送先と手段を、概ね決めてから申請
	32 レターパック、切手代	<input type="radio"/>	郵送先を、概ね決めてから申請
	33 宅急便発送料	<input type="radio"/>	郵送先を、概ね決めてから申請
	34 物品購入に関わる送料	<input type="radio"/>	
	35 電話代・インターネット料金	自	
保険料	36 ボランティア保険	<input type="radio"/>	協力者・外部参加者は助成対象、団体会員は対象外
	37 イベント保険	<input type="radio"/>	
借用料	38 団体会員の持ち物	自	
	39 外部レンタル物品	<input type="radio"/>	
	40 作業用機械	<input type="radio"/>	
	41 音響機材	<input type="radio"/>	
	42 映像機材（カメラなど）	<input type="radio"/>	
	43 車輌	<input type="radio"/>	レンタカー、レンタサイクルなど
	44 会場費	<input type="radio"/>	冷暖房費など施設管理費を含む 減免申請中の場合、減免前の金額を申請用紙に記入
	45 音楽使用料	<input type="radio"/>	JASRAC使用料など
手数料	46 各種手数料	<input type="radio"/>	口座振込手数料、書類発行・作成手数料など (助成金手続きの書類作成にかかる手数料は対象外)
	47 各種更新料	自	
備品費 (10万円以内)	48 看板	<input type="radio"/>	
	49 什器（家具など）	<input type="radio"/>	
	50 電化製品	<input type="triangle"/>	用途を申請書にご記入ください
	51 パソコン、タブレット、周辺機器（プリンタなど）	<input type="triangle"/>	用途を申請書にご記入ください
	52 スクリーン、マイク	<input type="triangle"/>	設備を持つ会場情報を、まずご案内します
	53 映像ディスク	<input type="radio"/>	著作権・映像著作権許諾済みのもののみ
ウェブ製作費 (10万円以内)	54 ホームページ構築費（初期費用）	<input type="radio"/>	
	55 ホームページ維持費（保守費用）	自	
	56 アカウント契約料・セキュリティ費用	自	
	57 動画制作費	<input type="triangle"/>	内容により、審査します
その他	58 参加賞（参加者全員）	<input type="triangle"/>	参加者から参加費を集める場合のみ○
	59 賞金・入賞者商品	自	トロフィー・賞状など、一部参加者のみがもらえるものは対象外
	60 来賓接待に関わる費用	自	
	61 団体会員の資格取得費用	自	
	62 団体の所有施設・土地にかかる費用	自	家賃、借地代、光熱費、修繕費など