

## 居宅サービス計画作成依頼(変更)届出書

		区分		新規・変更				
被 保 険 者	被保険者番号	0 0 0			個人番号			
	フリガナ							
	氏 名				生年月日	明・大・昭	年	月 日
居宅サービス計画の作成を依頼(変更)する事業者								
事業所名				事業所の所在地 〒 電話番号				
事業所番号								
事業所を変更する場合の事由等 ※変更する場合のみ記入してください。								
サービス開始(変更)年月日		年 月 日						
飯田市長 上記の居宅介護支援事業者に居宅サービス計画の作成を依頼することを届出ます。 年 月 日 住所 被保険者 氏 名 電話番号 (署名又は記名押印)								
保険者確認欄		<input type="checkbox"/> 被保険者資格 <input type="checkbox"/> 届出の重複 <input type="checkbox"/> 事業者事業所番号						

- (注 意) 1. この届出書は、要介護認定の申請時、若しくは、居宅サービス計画の作成を依頼する事業所が決まり次第速やかに飯田市へ提出してください。
2. 居宅サービス計画の作成を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、必ず飯田市に届出てください。届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。
3. 届出書の提出にあたっては、介護保険被保険者証を、要介護認定申請中は介護保険資格者証(介護保険暫定被保険者証)を添付してください。

※飯田市記入欄

本人・代理人	身元確認	一号書類(1点で可) 個力・免・身・介専 他( )	二号書類(2点) 介 ・各種受給証 他( )	(左記と組合せ) 学証・社証 診 他( )	聞き取り確認事項	法人の場合 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> 社員証	確認者 /
	番号確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保有特定個人情報 <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住基検索 <input type="checkbox"/> 個人番号記載住民票・記載証明事項			代理確認	<input type="checkbox"/> 法定(戸・住・成後・他 ) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の一号/二号書類( )	