



# 飯田市 電子商取引サービス 操作マニュアル

～BtoBプラットフォームTRADE/請求書～  
〈事業者様向け〉

## 1 はじめに

### ●【運用・共通操作】

BtoBプラットフォームTRADE/請求書

運用区分	3
ログイン方法	7
TRADE・TOPページ確認方法	9
TRADE・汎用マニュアル確認方法	13
請求書・TOPページ確認方法	16

## 2 BtoBプラットフォーム TRADE

### ●【帳票の作成】

- (0)10万円以下の運用で職員から見積依頼書がくる場合-

見積依頼書の確認・見積書の作成・見積終了後の作業 18

※終了後(1)の運用に合流します。(23ページ目をご確認ください)

## 3 BtoBプラットフォーム 請求書

### ●【帳票の作成】

- (1)10万円以下の運用で見積依頼をとらない場合・一般入札or競争入札-

請求書を作成・発行する	23
発行済の請求書の検索・確認・発行取消・差戻	30
飯田市から差戻された請求書の再発行	33

## 4 BtoBプラットフォーム TRADE

### ●【帳票の作成】

-10万円超え-100万円以下の売買、貸借、請負その他の契約  
200万円以下の工事請負契約-

発注書を確認・PDF出力する	37
発注請書を発行・PDF出力する	40
納品書を発行・PDF出力する	44
請求書を作成・発行する	48
発行した請求書を確認・PDF出力する	51
飯田市から差戻された各帳票を修正し、再発行する	58

## 5 マニュアル・問い合わせ方法

### ● TRADE

操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法) 63

### ● 請求書

操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法) 65

## ■ ※重要※ 取引に応じたBtoBプラットフォームの機能区分

- ・契約金額ごとに3つの運用に分かれます。
- ・10万円以下の運用の見積依頼については市の職員の判断で見積依頼をさせていただきます

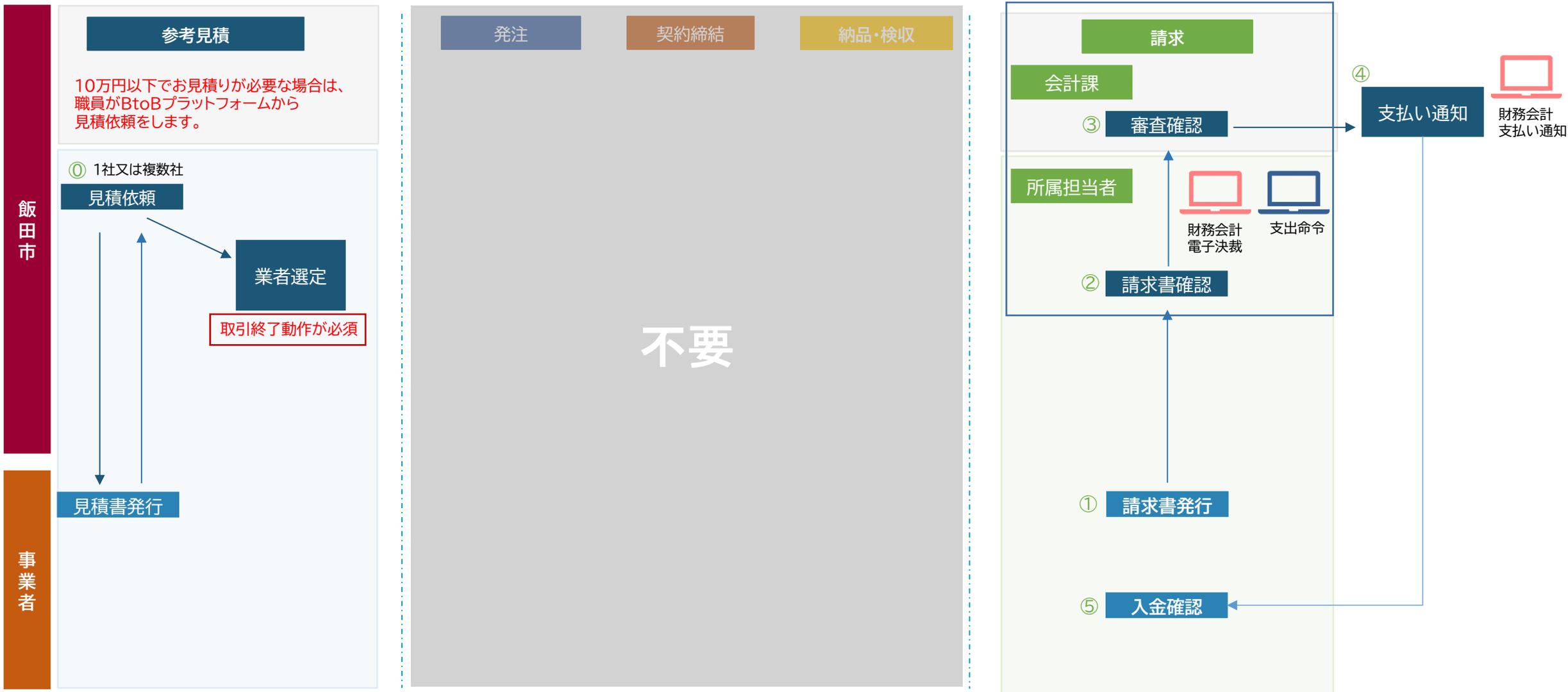
### ※注意点※

前金や概算など、契約額に対し、請求書が複数発生するもの又は金額に変更が生じる可能性があるものではご利用できない場合がございますのでご注意ください。

区分	—契約金額において—	BtoBプラットフォーム機能区分				
		見積	契約	発注	納品書	請求書
(0)	10万円以下 見積書を取得する場合(任意) ※注意点:見積書と請求書は紐づかないです	●	—	—	—	(1)に合流
(1)	10万円以下 見積を取らない場合	—	—	—	—	●
(2)	10万円超え—100万円以下 売買、貸借、請負その他の契約 200万円以下の工事請負契約	●	—	●	●	●
(3)	一般競争or指名競争入札	—	—	—	—	●

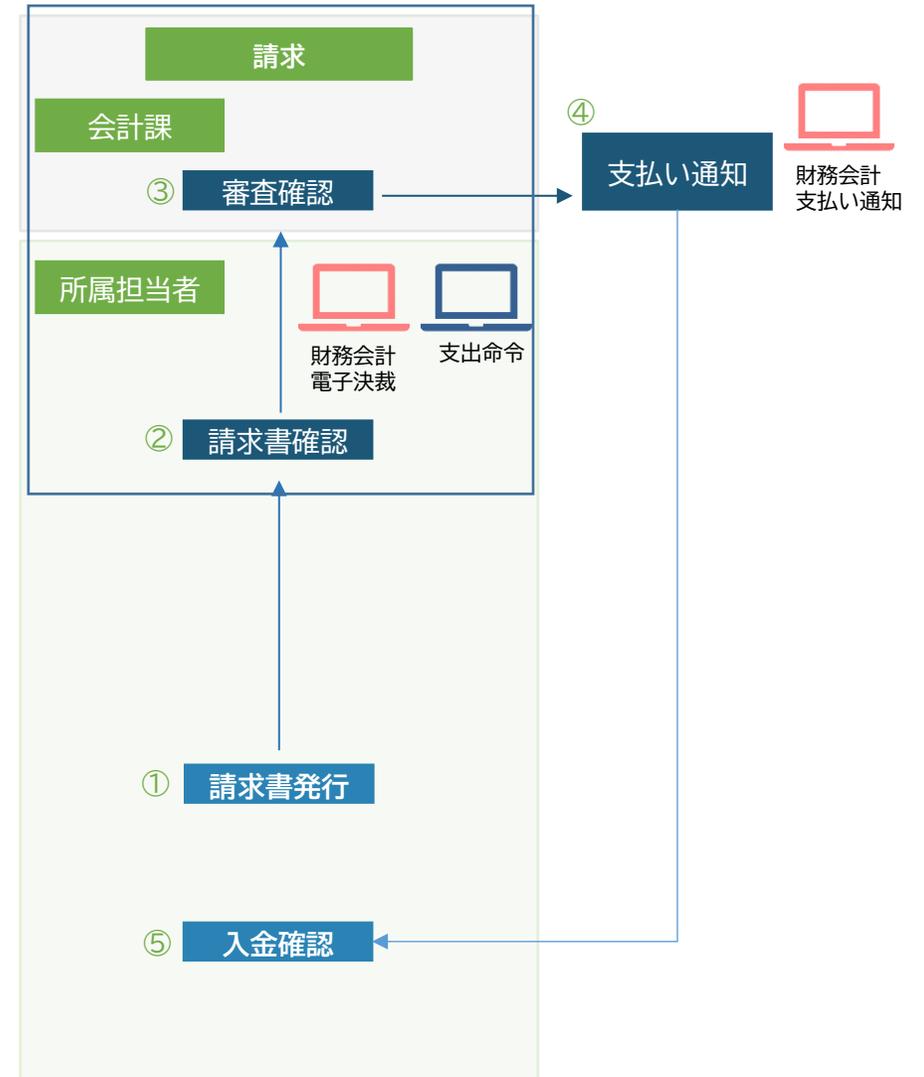
# ■ 電子商取引サービスでの取引の流れ -10万円以下-

下記フロー図は10万円以下の帳票運用をBtoBプラットフォームで電子化した場合のシステム全体像です。  
見積依頼については市の職員の判断で見積依頼をさせていただきます。



# ■ 電子商取引サービスでの取引の流れ - 一般競争入札or指名入札 -

下記フロー図は一般競争入札・指名入札の帳票運用をBtoBプラットフォームで電子化した場合のシステム全体像です。

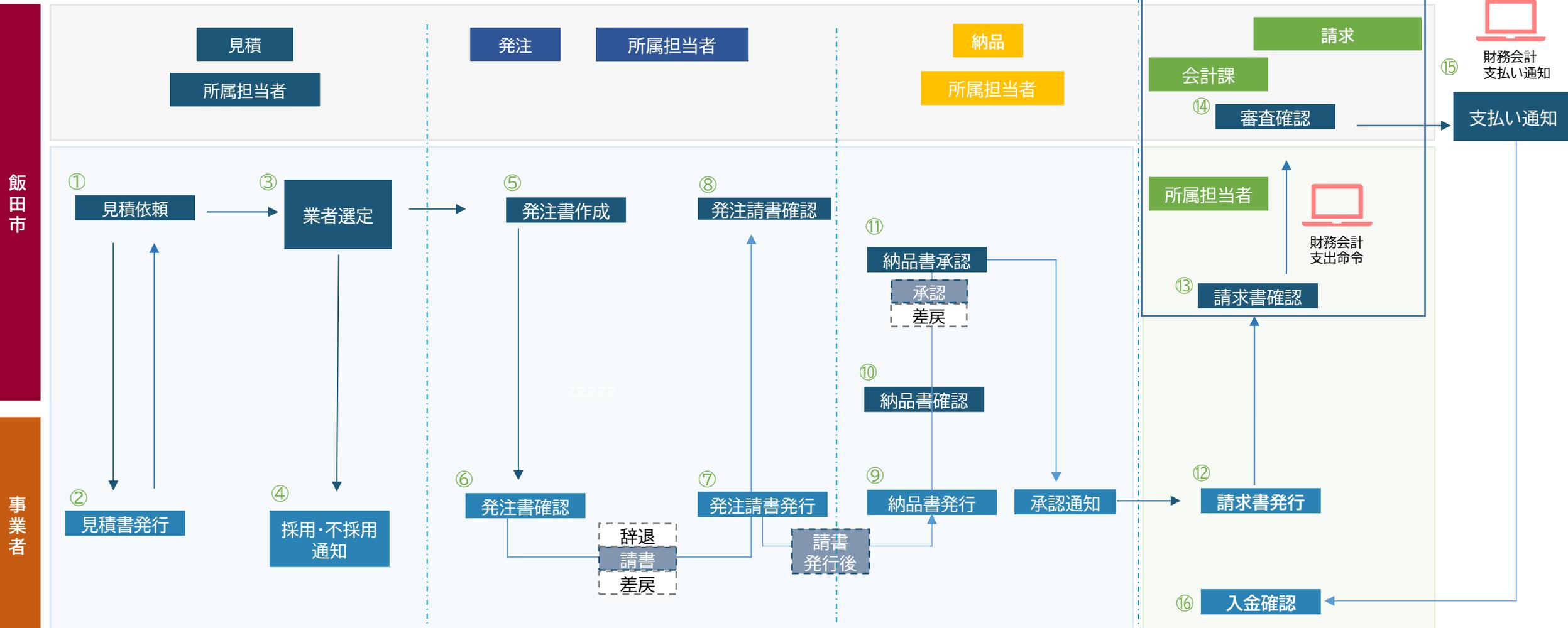


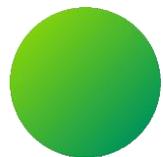
# 電子商取引サービスでの取引の流れ -10万円超え100万円未満又は200万円以下の工事請負-

下記フロー図は10万超え100万円未満、又は200万円以下の工事請負の帳票BtoBプラットフォームで電子化した場合のシステム全体像です。

※注記※

- ・BtoBプラットフォーム上で発注処理を行う事により発注請書の電子化が可能です。
- ・請書の電子化をしない場合は「-10万円以下-」と同様の流れとなります。
- ・発注を電子化した場合は、納品→承認(検査合格)の処理もBtoBプラットフォーム上で行う事で請求書が発行されます。
- ・前金払いなど、見積金額と異なる金額の請求書が発行される可能性がある場合は、利用できない場合があります。





【共通操作】

BtoBプラットフォームTRADE/請求書

---

ログイン方法

## 1 ログイン方法

- ① インターネットに接続します。  
検索ワード「BtoBプラットフォーム ログイン」で検索します。
- ② 下記ログインをクリックします(<https://www.infomart.co.jp/>)



- ③ ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力して、  
[ログイン]をクリックします。



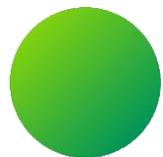
ログインID   
パスワード   
 30日間ログイン状態を保持  
**ログイン**  
[▶ ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら](#)

- ④ TOPページを表示します。アカウント名が表示されていることを確認します。

<TOPページ画面サンプル>



- ⑤ 利用するサービス(TRADE・請求書)をクリックします。



# BtoBプラットフォームTRADE

---

## TOPページ説明

## 1 TOPページの説明



1 TOP

2 自作成

3 取引一覧

4 文書一覧

5 タスク

6 事業者様名

7 ご利用ガイド

受注側に切り替え

No	区分	ラベル	説明
1	TOP		ログイン後、最初に表示する画面
2	文書を作成		見積依頼書・発注書・請求書の作成
3	取引一覧	進行中の取引	進行中(取引終了していない)取引一覧
		完了した取引	取引終了・取消済・辞退取引一覧を表示
4	文書一覧		各取引文書一覧
5	タスク	差戻しの文書	差戻しされた文書を表示
		未確認の文書	取引終了した文書を表示
		未承認の文書	未承認の文書を表示
		下書きの文書	一時保存した文書の一覧を表示
6	総合TOP		総合TOPページに遷移します
7	ご利用ガイド		マニュアルやよくある質問のページに遷移します

## 1 TOPページの説明



TOP

取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 **受注側**

8 ようこそ 事業者様名 さん **受注側に切り替え**

10/7 リリース情報 更新のお知らせ  
10/6 2025年10月2日に発生したAPI通信等が不安定となる障害に関するご報告

9 やること

差し戻し 5件の差し戻された文書があります。>  
未承認 9件の承認依頼があります。>  
未承認 6件の通知があります。>

設定・登録 10

受注企業向け  
セットアップガイド&マニュアル

権限管理 > 社員管理 >  
メール受信設定 >

11 よくある質問 セルフチェック 12 他プラットフォーム設定

よくある 問を検索する

キーワード 検索

FAQ

まず何をすればいいか?  
請求書を作成したい  
担当者を変更したい  
「インボイス非対応」の表示について

No	区分	ラベル	説明
8	お知らせ		機能バージョンアップなどインフォマートからのお知らせ
9	やること		対応が必要な文書の確認
10	マニュアル		本マニュアルとは別の汎用マニュアルを確認
11	よくある質問		よくある質問の検索
12	他プラットフォーム設定	請求書	BtoBPF請求書の画面の主要な機能の入り口
		契約書	BtoBPF契約書の画面の主要な機能の入り口



よくある質問 セルフチェック **他プラットフォーム設定**

BtoBプラットフォーム 請求書

発行TOP  
発行先一覧  
請求書書式設定  
振込先口座一覧  
招待受信一覧

BtoBプラットフォーム 契約書

契約書一覧  
契約名義人管理  
招待受信一覧

共通設定

会社概要変更  
プロフィール設定  
社員管理  
権限管理  
メール受信設定

## 1 案件ごとの取引管理画面

トップページから「取引管理」をクリックすると、[進行中]と[完了]の取引一覧画面に遷移し、案件ごとの取引状況を確認できます。



The screenshot shows the '取引管理' (Transaction Management) page. It features a top navigation bar with '取引管理' highlighted. Below the navigation bar is a search section with a search condition dropdown set to '絞り込み中' and a note: '※必要に応じてキーワード検索が可能です。' (Keyword search is possible when necessary). The main area displays a table of transactions under the heading '進行中一覧' (In Progress List). The table has columns for '取引開始日' (Transaction Start Date), '文書ステータス' (Document Status), '取引先' (Counterparty), '取引名称' (Transaction Name), '自社担当者' (Internal Staff), '金額' (Amount), '進行状況' (Progress Status), '更新日時' (Update Date), and '操作' (Action). Four red boxes with numbers 1-4 highlight specific elements: 1. The '取引管理' menu item in the top navigation. 2. The '文書ステータス' column in the table, showing '請求書 発行済' (Invoice Issued) and '納品書 承認済' (Delivery Note Approved). 3. The '進行状況' column in the table, showing progress indicators for '見積' (Estimate), '発注' (Purchase Order), '納品' (Delivery), '検収' (Inspection), and '請求' (Request). 4. A row in the table for a transaction on 2025/09/17 with a status of '請求書 差戻' (Invoice Returned).

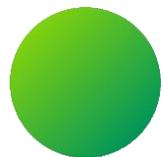
取引開始日	文書ステータス	取引先	取引名称	自社担当者	金額	進行状況	更新日時	操作
2025/09/22	請求書 発行済	飯田市 市長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000	見積 発注 納品 検収 請求	2025/09/22 22:53	...
2025/09/19	納品書 承認済	飯田市 市長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000	見積 発注 納品 検収 請求	2025/09/19 13:58	...
2025/09/17	請求書 差戻	飯田市 市長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥341,000	見積 発注 納品 検収 請求	2025/09/18 14:22	...
2025/09/17	請求書 発行済	飯田市 市長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥341,000	見積 発注 納品 検収 請求	2025/09/17 20:07	...

①「取引管理」をクリックすると、進行中の一覧画面に遷移し、各所属ごと>案件ごとの取引状況を確認できます。

②文書の種類と状態(ステータス)を表示。発行済の文書がどのような状態が一覧で確認できます。

③案件ごとの進行状況を表示。取引の進行状況が一覧画面で確認できます。

④案件ごとの行をクリックすると詳細画面が展開します。



# BtoBプラットフォームTRADE

---

## 汎用マニュアルの確認方法

# 汎用マニュアルの確認方法

## 1 汎用マニュアルの確認方法

- ① ログイン後のTRADE TOP画面の「ご利用ガイド」を選択し、「マニュアル」を選択します。

ようこそ 事業者様名 さん

10/7 リリース情報 更新のお知らせ

10/6 2025年10月2日に発生したAPI通信等が不安定となる障害に関するご報告

やること

- 差し戻し 5件の差し戻された文書があります。
- 未承認 9件の承認依頼があります。
- 未確認 6件の通知があります。

ご利用ガイド

マニュアル

よくあるご質問/お問い合わせ

契約情報参照

リリース情報

メンテナンス情報

- ② 受注を押すと下にスクロールされるので確認したい内容をクリックします。

infomart サポートサイト

プラットフォームID

発注

受注

受注

はじめの方に

- サービスの概要
- ログイン方法

事前設定

- 事業者登録番号の登録
- 金額計算方法の設定
- 印影の登録
- BitBプラットフォーム請求書との連携
- 契約名義人の設定
- 口座の登録

見積依頼書

- 見積依頼書と帳票サンプル
- 見積依頼書の確認
- 見積依頼書の差し戻しと辞退
- 見積依頼書の印刷

見積書

- 見積書一覧・帳票サンプル
- 見積書の作成
- 見積書送信後の対応
- 見積書の印刷・ダウンロード

発注書

- 発注書一覧・帳票サンプル
- 発注書の確認
- 発注書の印刷・ダウンロード

発注請求書

- 発注請求書一覧・帳票サンプル
- 発注請求書の作成
- 発注請求書送信後の対応
- 発注請求書の印刷・ダウンロード

明細訂正書

- 明細訂正書一覧・帳票サンプル
- 明細訂正書の確認
- 明細訂正書の印刷

納品書

- 納品書一覧・帳票サンプル
- 納品書の作成
- 納品書作成後の対応
- 納品書の印刷・ダウンロード

検収書

- 検収書一覧・帳票サンプル
- 検収書の確認
- 検収書の印刷・ダウンロード

請求書

- 請求書一覧・帳票サンプル
- 請求書の作成
- 請求書作成後の対応
- 発行可能な請求書
- 請求書の印刷・ダウンロード

その他の機能

- メッセージの読受信
- 添付ファイルの確認
- 取引の終了
- BitBプラットフォーム契約書との連携

取引先の管理

- 取引先情報の確認
- 自社担当者の変更
- 招待に承認する

社員の管理

- 社員の登録
- 権限の設定

出来高管理機能

- 出来高管理機能とは（建設業向け）
- 出来高発注書
- 出来高請求書
- 出来高帳票書
- 請求書
- 社員の管理

TOP

## 2 汎用マニュアルの使い方例

- BtoBプラットフォーム TRADEのTOP画面の詳細を調べたい場合
- ① 「サービスの概要」についてを選択

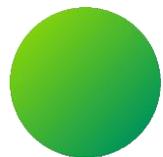


- ② 「TOPページと各画面について」を選択



- TOP画面の配置や各アイコンの説明を確認できます。





# BtoBプラットフォーム請求書

---

## TOPページ説明

**① 設定・登録**  
発行に関する設定メニュー

**② 請求書作成**  
画面手入力、または一括アップロード作成

**③ 請求書確認**  
作成途中(保存中)の請求書や過去に発行した請求書を確認

**④ 発行先管理**  
発行先の管理画面

**⑤ 社員管理**  
貴社の社員をBtoBプラットフォーム請求書に招待することができます。



The screenshot shows the '請求書 発行TOP' page with the following elements:

- 1** 設定・登録 (Settings/Registration) - Located in the top navigation bar.
- 2** 請求書作成 (Invoice Creation) - Located in the left sidebar, containing buttons for '新規作成' (New), '履歴から作成' (Create from history), '一括アップロード' (Bulk upload), and '保存中一覧' (List of saving).
- 3** 請求書確認 (Invoice Confirmation) - Located in the left sidebar, containing buttons for '承認待ち一覧' (List of pending approval) and '発行済一覧' (List of issued).
- 4** 発行先管理 (Customer Management) - Located in the left sidebar, containing buttons for '請求書資金化' (Invoice financing) and '電子請求書早払い' (Early electronic invoice payment).
- 5** 社員管理 (Employee Management) - Located at the bottom of the page, containing buttons for '社員を招待する' (Invite employee) and '社員一覧' (Employee list).
- 6** あなたの業務 (Your Business) - The main content area at the top, showing a notification: '差し戻された請求書が1件あります。' (There is 1 returned invoice). It also includes a table for '請求書の状況' (Invoice Status) with columns for '発行日基準' (Issue date criteria), '件数' (Number of items), and '金額' (Amount). The table shows a total of 2 items worth ¥277,200.
- 7** スタートガイド (Start Guide) - A toggle switch in the top right corner, currently set to 'OFF'.

**⑥ あなたの業務**  
作成・発行した請求書に対する発行先からの差戻しや質問など、残作業と件数が表示されます。

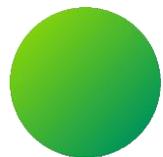
**⑦ スタートガイド**  
操作初心者の方はまずここから。電子請求書の発行手順がわかります。

**スタートガイドONの時**



- STEP1 全体の流れ** (Overall flow)
  - BtoBプラットフォーム 請求書の基本機能とデータの流れ
  - BtoBプラットフォーム 請求書について (BtoBプラットフォーム 請求書とは)
  - TOPページの見方 (TOPページ)
- STEP2 事前準備** (Preparation)
  - 請求書発行するための準備作業
  - 事業者登録番号について (事業者区分と事業者登録番号を登録する)
  - 請求書の発行先を登録する (発行先の登録・招待について)
  - 【必須】請求書の形式を決定する (請求書の形式を決定する)
  - 【必須】口座を登録する(※未登録の場合のみ、(前)先口座を登録する)
- STEP3 請求書の作成・発行** (Creation and Issuance)
  - 請求書の作成と発行手順
  - 請求書のイメージ (作成できる請求書のイメージ)
  - 画面で請求書を作成する (画面から請求書を作成して発行する)
  - 過去の請求書を元で作成する (履歴から請求書を作成し発行する)
  - テンプレートを利して作成する (テンプレートから請求書を作成し発行する)
- STEP4 請求書の確認** (Confirmation)
  - 発行済みの請求書の確認方法
  - 発行済請求書を確認する
  - ※簡易版マニュアルはこちら
  - ※その他の詳細マニュアルは「ご利用ガイド> マニュアル」をご確認ください。
  - ※よくあるご質問はこちら

使い方がよくわからないお客様  
初心者向け使い方の講習会開催中！WEBでも開催！  
基本的な内容を中心に、私たちが丁寧にレクチャーいたします



■(0)10万円以下の運用で、職員から見積書依頼が来る場合

■BtoBプラットフォームTRADE

- ・見積依頼書の確認
- ・見積書の作成
- ・見積終了後の作業

## 1 見積依頼書の確認

- 飯田市が見積依頼書を作成・電子発行するとメール通知が届きます。URLからBtoBプラットフォームにログインします。

### メールサンプル

件名	【飯田市様より】見積依頼(相見積)が届きました。
メッセージ	株式会社テスト 田中 テスト 様
	飯田市様より見積依頼書が届きました。 内容をご確認ください。 この見積依頼書は複数の企業様へ送信されています。
	▼内容を確認する <a href="https://trade.infomart.co.jp/estimate/transition/r.page?m=1&amp;e=179310&amp;i=340787&amp;sb=0">https://trade.infomart.co.jp/estimate/transition/r.page?m=1&amp;e=179310&amp;i=340787&amp;sb=0</a>
	■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。
	----- (C) Infomart Corporation

- 見積依頼書を確認できます。確認後、[見積書を作成]をクリックします。

未承認 開封済み

この見積依頼書は既読済みです。

**見積内容** プレビュー

<b>発出人 (受注者)</b>		<b>宛先 (受注者)</b>	
発出先	〇〇市	宛先	株式会社テスト
担当名称	△△ (長石町) 課	担当名称	田中 テスト
メールアドレス	sankakuzankakuka-1@test.co.jp	メールアドレス	imaies012@infosys.sakura.ne.jp

---

**見積依頼項目**

文書番号	341056	依頼日	2025/09/07
納品場所		提出期間	2025/10/07

---

**見積依頼仕様**

納品時期 ●/●

見積条件 ○○

予算 -

---

**基本項目**

発行機関	〇〇課	担当名称	田中太郎
担当所属先	0000-00-0000		
小計金額	¥0		
消費税額	¥0 (10% ¥0 / 税率 ¥0)		
合計金額	¥0		

---

**添付ファイル**

添付ファイル

---

**明細項目**

品名	品番	仕番	数量/単位	税区分 (税率)	税別金額	消費税額	税入金額
〇〇		(税別)	10	税率 10%			
納品希望日	メーカー名	メーカー別番	商品説明	備考	備考		

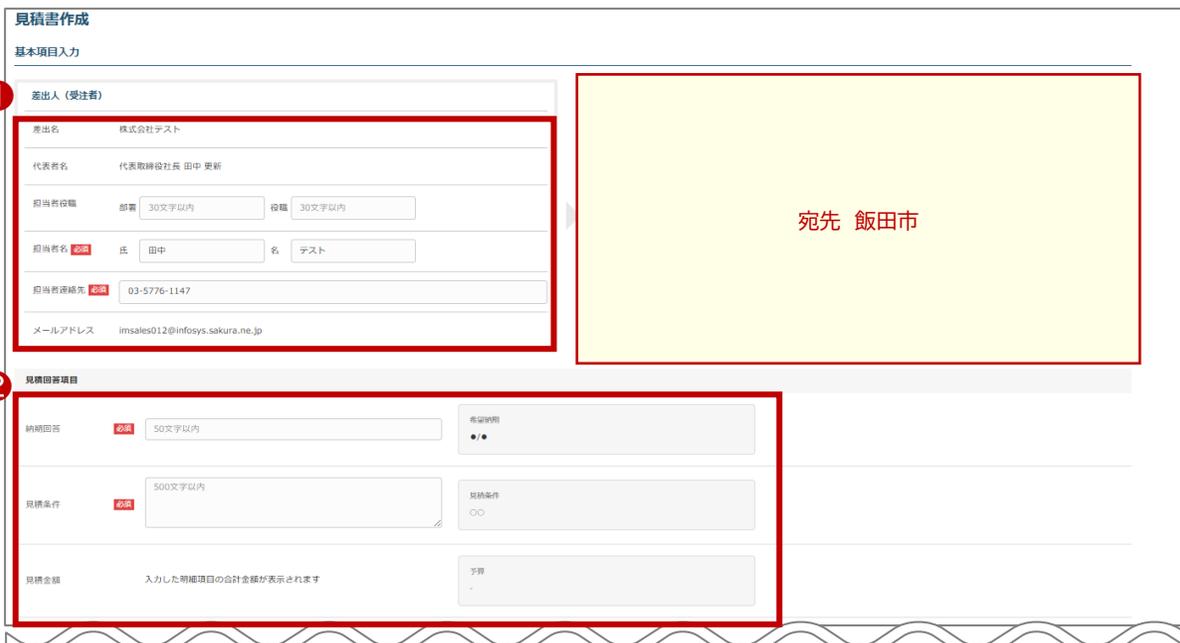
---

PDF印刷

その他の操作
見積書を作成

## 2 見積書の作成

- 1 差出人(貴社情報)として、[担当者部署]、[担当者役職]、[担当者氏・名]、[担当者連絡先]を入力します。
- 2 飯田市が見積依頼で記入した内容に対して、[納期回答]、[見積条件]を入力します。

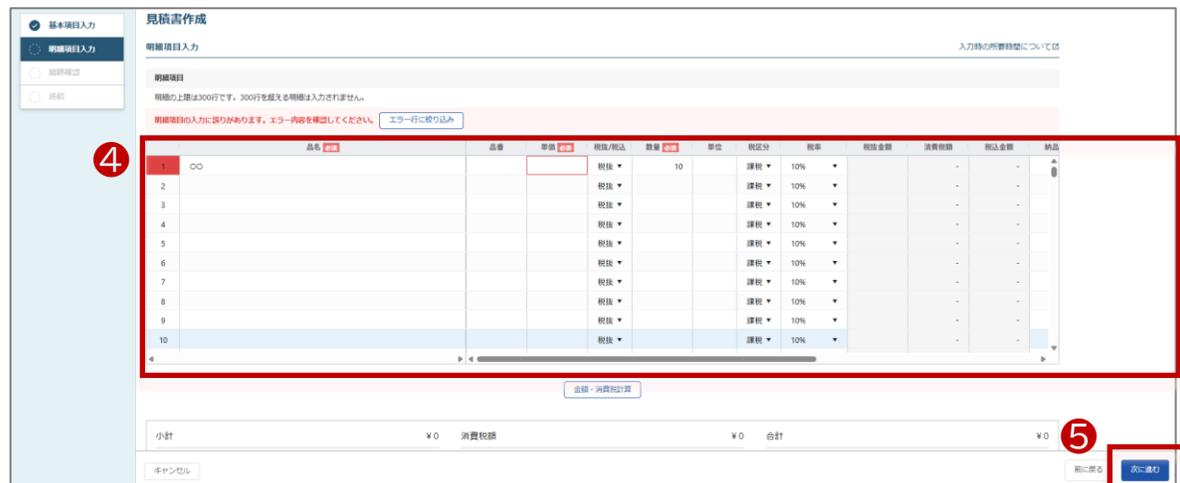


- 3 見積の基本情報を入力します。
- 4 ※注意点※  
添付ファイルは原則利用しないようお願いいたします。
- 5 [次に進む]をクリックします。

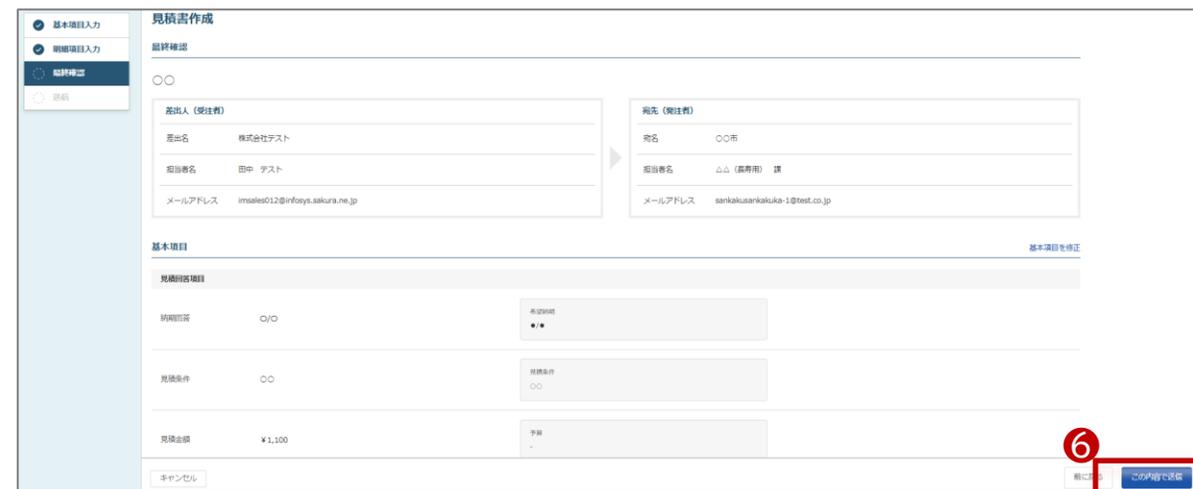


## 2 見積書の作成

- ④ 明細項目を入力します。  
※飯田市側で入力した内容が反映されている場合があります。
- ⑤ 入力が完了したら[次に進む]をクリックします。



- ⑥ 最終確認画面が表示されます。  
入力内容を確認し、[この内容で送信]をクリックします。
- ⑦ [送信する]をクリックすると、見積書の送信完了です。  
※送信メッセージの入力は任意です。



## 3 取引終了

### ■運用について

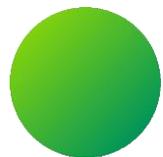
10万円以下のお取引で、見積書を取り交わした場合、採用、不採用に関わらず[取引終了]の通知が届きます。

メールサンプル

送信先 メールアドレス	test-user_2034@infosys3.sakura.ne.jp
件名	【飯田市様より】 取引が終了されました。 株式会社A事業社 A事業者 代表ID様
メッセージ	【飯田市様より】 取引が終了されました。 これ以降、この取引に関する操作はできません。 内容をご確認ください。  ▼内容を確認する <a href="https://trade.infomart.co.jp/order/estimate/222771">https://trade.infomart.co.jp/order/estimate/222771</a>  ■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。  ----- (C) Infomart Corporation

- 採用になった場合は、請求書の作成をお願いいたします。  
23ページ以降をご参照ください。

※見積書と請求書は本システム上では紐づきませんのでご注意ください。



- (1)10万円以下 見積をとらない場合
  - (3)一般競争入札or指名競争入札
- ※(0)10万円以下 見積の取引終了後(1)に合流します。

## ■BtoBプラットフォーム請求書

### 請求書を作成・発行する

※BtoBプラットフォーム請求書から作成する方法です※

## 1 おもて情報の作成

請求書を作成して発行する方法です。

- 1 [発行TOP]を選択します
- 2 [新規作成]を選択します



### ■ [履歴から作成]とは

→過去に発行した請求書を基に、内容を複製して新たな請求書を作成

### ■ [テンプレートから作成]とは

→特定の取引先向けとして事前に設定したテンプレートを利用し、請求書を作成

### ■ [一括アップロード作成]とは

→csvデータをアップロードして作成

## 3 [新規に作成]が選択されている画面です



## 1 おもて情報の作成

### ④ [請求書書式設定]を選択します

請求書作成

あなたの未処理(1)    作成    承認依頼中    発行済

新規に作成    履歴から作成    テンプレートから作成    保存一覧から作成    一括アップロード作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

請求書書式設定 **④** 請求書 **⑤** 一覧から選択

請求書タイトル (12文字以内)    請求書     請求書タイトルを変更する

請求金額タイトル (10文字以内)    請求金額     請求金額タイトルを変更する

発行先 **⑤** 一覧から選択

請求書番号 (20文字以内)    空白時は登録されたフォーマットで自動採番されます

件名 (40文字以内)

入金方法    銀行振込    一覧から選択

振込先 (10件まで登録可能)	金融機関	支店	預金種別	口座番号	預金者名	削除
	(1111)JM銀行	(111)浜松町支店	普通預金	1234567	佐藤和夫	<input type="checkbox"/>

締日    入金期限

担当 (0文字以内)

識別表示 (合計40文字以内)     顧客コード1    顧客コード2     ED情報

備考 (500文字以内)

添付ファイル    添付ファイルを選択・確認する

保存する    明細を作成する

### ⑤ [自社設定の書式]から事前に設定した請求書書式を選択します。

書式一覧

⑤ 自社設定の書式    追加された書式

キーワード    クリア    検索する

請求書書式設定コード	請求書書式設定名称	操作
111	請求書111	選択
222	飯田市 請求書書式	選択

キャンセル

### ⑥ キーワード検索で[飯田市]を検索し、

### ⑦ [発行先の課]を選択します

発行先一覧

自社担当者    全て    一覧から選択

キーワード    クリア    発行先コード    発行先(宛先)    発行先担当者    検索する

発行先を新規登録する    他サービスの取引先を登録する

件数: 21件    < 前へ | 1 | 2 | 次へ >    並び順 (発行先コード(降順))    表示数 (20)

発行先コード	発行先(宛先)	発行先担当者	自社担当者	操作
333333-4	A自治体(会計課)	会計課 担当者B	担当 A	選択
333333-2	A自治体(行政経営改革課)	行革経営改革 担当者	担当 A	⑦ 選択
333333-3	A自治体 財政課(情報システム部)	情報システム部 担当者	担当 A	選択
333333-1	A自治体(総務課)	総務課 担当者	担当 A	選択
333333	A自治体(総合政策課)	総合政策課 担当者	担当 A	選択

## 1 おもて情報の作成

前頁に続いて、請求書情報の入力を行います。

- ⑧ 「請求元」を選択 ※本社・支店登録した事業者様限定
- ⑨ 「件名」を入力
- ⑩ 「入金方法」を選択 ※銀行振込を選択してください
- ⑪ 「振込先」を確認・選択
- ⑬ 「明細を作成する」を選択して、明細画面を表示します

### ⑫ 請求書以外の添付機能

請求書関連文書は従来と同じ方法で提出をお願いいたします。

※従来の方で提出した関連帳票を電子請求書に添付して発行いただくことは可能です。



The screenshot shows the '作成' (Create) screen of the infomart system. The interface includes a progress bar at the top with steps: 1 おもて作成, 2 明細作成, 3 承認選択, 4 確認画面, 5 完了. A '保存する' (Save) button and a '明細を作成する' (Create Details) button are visible. The form fields are as follows:

- 請求書書式設定:** 自治体名 (フリーフォーマット)消費税総額単位 (一覧から選択)
- 請求書タイトル:** 請求書
- 請求金額タイトル:** 請求金額
- 請求元:** 〒105-0022 東京都港区海岸1-2-3 インフォマート株式会社 (Annotation ⑧)
- 発行先:** 333333 A自治体(総合政策課) 総合政策課 担当者 (Annotation ⑩)
- 請求書番号:** 空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます
- 件名:** (Annotation ⑨)
- 入金方法:** 銀行振込 (Annotation ⑩)
- 振込先:** 金融機関: (0001)三井住友銀行, 支店: (001)浜松町支店, 預金種別: 普通預金, 口座番号: 1234567, 預金者名: 三井住友銀行 (Annotation ⑪)
- 締日:** (空欄)
- 入金期限:** (空欄)
- 担当:** (空欄)
- 識別表示:** 顧客コード1, 顧客コード2 (Annotation ⑫)
- 備考:** (空欄)
- 添付ファイル:** 添付ファイルを選択・確認する (Annotation ⑫)

## 2 明細情報の作成

前頁に続いて明細を作成します。

- 14 「明細」を入力 ※明細を2行作成したサンプル画面です。
- 15 「明細を追加する」を選択して、明細行を追加できます。
- 16 「税区分」「税率」を選択します。
- 17 明細を入力すると「今回請求金額」が自動計算されます。
- 18 「発行開始日時」を指定します。
- 19 「発行予約する」で発行準備完了します。

19 発行開始日時 2023/07/22 17:10 ▶ 発行予約する

【請求書の取り消しや削除について】

- 発行予約前であれば、取消可能です。
- 取引先が「未開封」の場合も取消可能です。
- 取引先が「開封」の場合は、差戻依頼が可能です

16

14

15

17

18

18 発行開始日時 2023/07/22 17時 10分 ▶ 発行予約へ

## 参考 テンプレート設定

よく使う請求書の項目をテンプレートとして登録し、請求書作成時に使用できます。毎回同じ内容の請求書を作成する際の手間を省くことができます。テンプレートの作成方法です。

- 1 発行TOPから「設定・登録」をクリック
- 2 「請求書テンプレート一覧」をクリック
- 3 「テンプレートを新規登録する」をクリック
- 4 おもて情報を入力し、5「明細情報を作成する」をクリック

- 6 明細情報を入力します。
- 7 「登録する」をクリックして完了です。



## 参考 一括アップロードで請求書を作成する方法

「一括アップロード」とは、CSVデータをアップロードすることで請求書をまとめて作成できる機能です。

※無料範囲で作成可能な上限は、10通/月間まで作成できます。

※アップグレードも可能ですのでご相談ください



### 【アップロード作成に関するお問合せ】

- ①ご利用ガイドで確認する場合  
マニュアル ➡ 「一括アップロードで請求書を作成して発行する」をご確認ください。
- ②不明な点がございましたら「問合せフォームはこちら」からお問合せも可能です。



マニュアル  
基本操作/活用方法を動画・PDFで確認いただけます。



スタートガイド  
はじめての方はまずこちらをご覧ください。

✉ 担当者が回答します

- FAQやマニュアルでも解決できなかった際はご利用ください。
- 担当者が1~2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。



**お問い合わせフォームはこちら**

## ● <CSVファイルに入力して作成する>

**BtoBプラットフォームの標準フォーマットを利用して一括アップロードする**

画面より「標準フォーマット」をダウンロードし、フォーマットに請求書情報を入力または転記し、作成したファイルをアップロードする方法です。

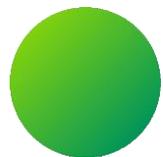


## ● <販売管理システムと連携して自動発行>

**事前にアップロードするフォーマットを設定して一括アップロードする**

事前に貴社社内システムから出力されるデータの項目とBtoBプラットフォーム 請求書の項目を合わせる設定（アップロードフォーマット設定）を行い、貴社社内システムから出力したファイルをアップロードする方法です。





■(1)10万円以下 見積をとらない場合

(3)一般競争入札or指名競争入札

※(0)10万円以下 見積の取引終了後(1)に合流します。

## ■BtoBプラットフォーム請求書

---

1. 発行済み請求書の検索・確認(10年保管)
2. 発行取消・差戻依頼

## 1 請求書の検索・確認

過去の請求書を確認、また送付先の請求書開封状況も確認できます。

- ① 「発行済一覧」を選択
- ② 「発行日」の期間を指定
- ③ 「検索する」を選択
- ④ 発行先の確認状況のステータス
  - 「未開封」請求書を確認していない状態
  - 「開封」請求書の内容を確認した状態
- ⑤ 確認したい請求書の「金額」を選択し、請求内容を確認します。

請求書一覧

あなたの未処理(2) 作成 承認依頼中 発行済

発行日 必須 2023/07/01 ~ 2023/07/19 年月指定に切り替え

入金期限 全て 指定 2023年 7月 適用指定に切り替え

発行先 全て 一覧から選択 締日 全て 指定 2023/06/30

発行先処理状況 全て 未開封 開封 承認中 承認済 本社担当者 全て 一覧から選択

保存方式 全て 連絡請求書等保存方式 フリーフォーマット 区分記載請求書等保存方式 請求書等保存方式

抽出種別 再発行 新規 差戻し依頼 差戻し 差戻し削除 FAXエラー 質問票あり 未催促 発行済削除

タグ 全て 一覧から選択 未設定

請求金額 [ ] ~ [ ]

キーワード [ ] クリア

発行先 発行先コード 住所 TEL 案件名 請求書番号 発行先担当者 件名

検索する 詳細条件を非表示にする 絞りリセット

催促する

…クリックすると同じ発行先、請求書番号の請求書に絞り込んで表示します。

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 (発行日(降順)) 表示数 (100)

請求書番号	発行先コード	発行先	宛先	件名	発行日	入金期限	請求金額	処理状況	選択
000000157	333333	A自治体総合政策課担当課 -	総合政策課	システム設計費	2023/07/18		495,000	未開封	<input type="checkbox"/>
000000156	333333	A自治体総合政策課担当課 -	総合政策課	システム設計費	2023/07/12		495,000	開封	<input type="checkbox"/>

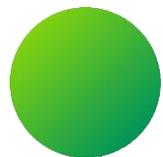
## 2 発行済みの請求書を取消しする

発行した請求書は、発行先の処理状況により「削除」「差戻依頼」ができます。

### ① 「発行済一覧」クリック

② 「未開封」・・・請求金額をクリックして削除できます。  
 ③ 「開封」・・・請求金額をクリックして差戻依頼します。

請求書番号	発行先コード	発行先	宛先	件名	発行日	入金期限	請求金額	処理状況
000000158	333333	A自治体総合政策課担当	総合政策課	システム設計費	2023/07/18		495,000	未開封 ②
000000156	333333	A自治体総合政策課担当	総合政策課	システム設計費	2023/07/12		495,000	開封 ③



■(1)10万円以下 見積をとらない場合

(3)一般競争入札or指名競争入札

※(0)10万円以下 見積の取引終了後(1)に合流します。

## ■BtoBプラットフォーム請求書

---

飯田市から差戻された請求書の再発行

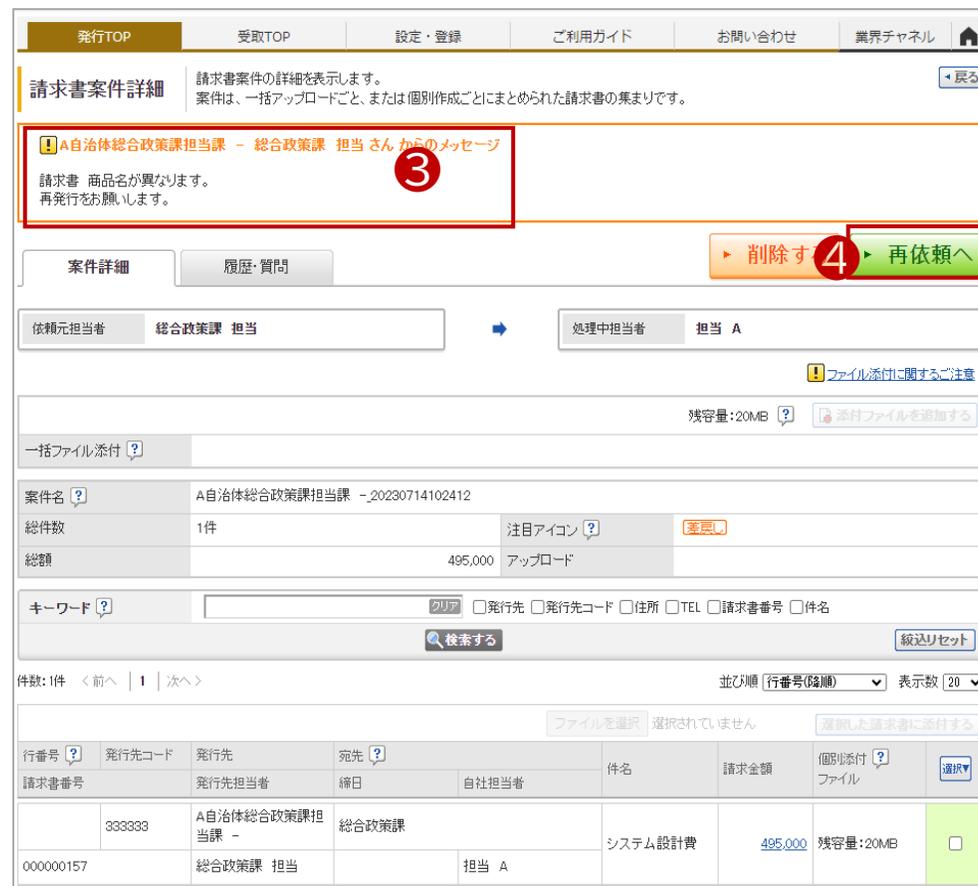
## 1 差戻された請求書の確認と再発行

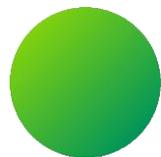
市から請求書の差戻があった場合、メール通知とあなたの業務に差戻された請求書が届きます。

- ① 「差し戻された請求書が〇件あります。」をクリックします。
- ② 金額をクリックして請求書を確認します。




- ③ 差戻理由を確認します。
- ④ 「再依頼」を選択して、修正後に再発行します。





■10万円超えー100万円以下の売買、貸借、請負その他の契約  
200万円以下の工事請負契約

## ■BtoBプラットフォームTRADE利用

### 見積書の採用・不採用について

▽その他見積動作については下記をご確認ください

- ・見積依頼書の確認-----19ページ
- ・見積書の作成-----20ページ

## 3 採用・不採用通知

運用上、見積が採用・不採用になった場合、通知が届く場合がございます。

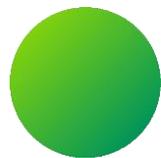
### ● 採用通知のメールサンプル

件名	【〇〇市様より】見積書が採用されました。
株式会社テスト 田中 テスト 様	
飯田市様にて見積書が採用されました。 内容をご確認ください。	
メッセージ	▼内容を確認する <a href="https://trade.infomart.co.jp/estimate/transition/r.page?m=5&amp;e=179310&amp;sb=0">https://trade.infomart.co.jp/estimate/transition/r.page?m=5&amp;e=179310&amp;sb=0</a>  ■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。 ----- (C) Infomart Corporation

### ● 不採用通知のメールサンプル

件名	【飯田市様より】取引が終了されました。
株式会社テスト 田中 テスト様	
飯田市様により、取引が終了されました。 これ以降、この取引に関する操作はできません。 内容をご確認ください。	
メッセージ	▼内容を確認する <a href="https://trade.infomart.co.jp/order/estimate/179292">https://trade.infomart.co.jp/order/estimate/179292</a>  ■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。 ----- (C) Infomart Corporation

※見積採用後、飯田市から発注書が届きます。  
次ページ以降をご確認ください。



■10万円超えー100万円以下の売買、貸借、請負その他の契約  
200万円以下の工事請負契約

## ■BtoBプラットフォームTRADE利用

---

発注書を確認する

発注書をPDF出力する

# ■ 発注書を確認する

## 1 発注書を確認する

- ① 飯田市が発注書を作成・電子発行するとメール通知が届きます。URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp	
件名	飯田市 市長 ○○課様 より	発注書が届きました。
メッセージ	事業者様	様
	飯田市 市長 ○○課様 より	発注書が届きました。 内容を確認し、発注請けを行ってください。
	▼内容を確認する	<a href="https://trade.infomart.co.jp/order/1115690/document/purchase/4082024">https://trade.infomart.co.jp/order/1115690/document/purchase/4082024</a>
	※操作は、マニュアルにてご確認ください <a href="https://guide.infomart.co.jp/trade/">https://guide.infomart.co.jp/trade/</a>	
	■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。	
	----- (C) Infomart Corporation	

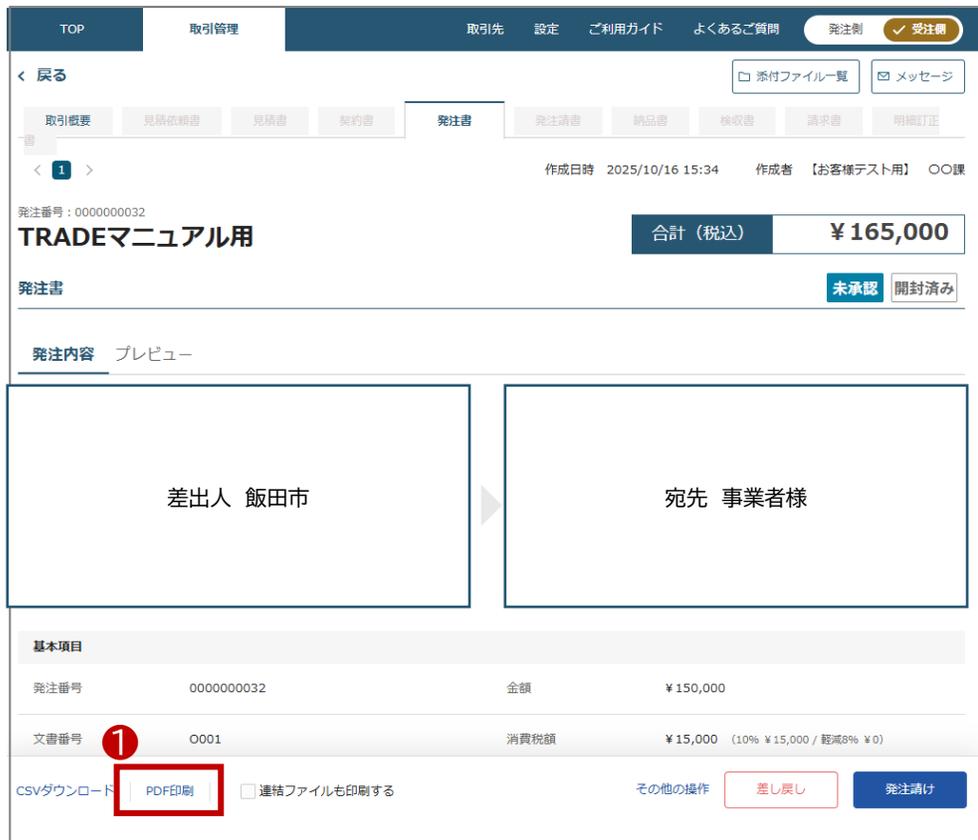
- ② 発注書の詳細を確認ができます。

※差出人(発注者)の担当者名は発注所属ではございませんのでご注意ください。  
基本項目の宛先部署が飯田市の発注部署です。



## 2 発注書をPDF出力する

① 発注書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると出力ができます。



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注書 受注書

戻る 添付ファイル一覧 メッセージ

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請求書 納品書 検収書 請求書 明細訂正

作成日時 2025/10/16 15:34 作成者 【お客様テスト用】 ○○課

発注番号 : 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ￥165,000

発注書 未承認 開封済み

発注内容 プレビュー

差出人 飯田市 宛先 事業者様

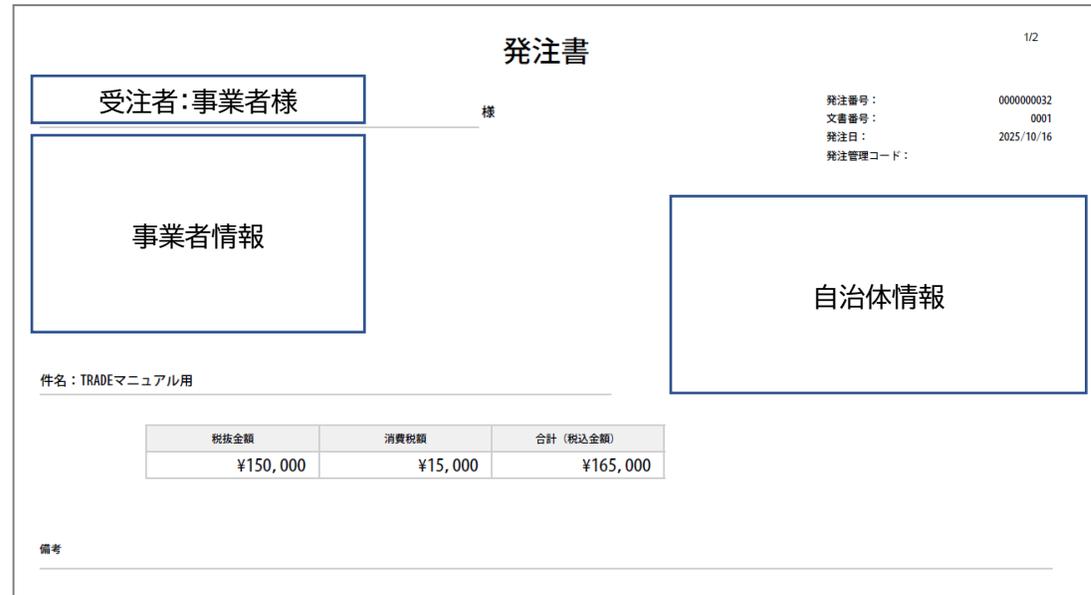
基本項目

発注番号	0000000032	金額	￥150,000
文書番号	0001	消費税額	￥15,000 (10% ￥15,000 / 軽減8% ￥0)

CSVダウンロード PDF印刷  連結ファイルも印刷する その他の操作 差し戻し 発注請け

## 参考 発注書 イメージ

※1ページ目



発注書 1/2

受注者: 事業者様

事業者情報

自治体情報

発注番号: 0000000032  
文書番号: 0001  
発注日: 2025/10/16  
発注管理コード:

件名: TRADEマニュアル用

税抜金額	消費税額	合計 (税込金額)
¥150,000	¥15,000	¥165,000

備考

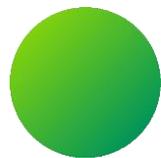
※2ページ目



発注書 2/2

発注番号: 0000000032

No	品番	品名	単価	数量/単位	税抜金額	消費税額	税込金額	納品希望日
1		品目①	¥1,000 (税抜)	100個	¥100,000	- (税率 10%)	-	
2		品目②	¥50,000 (税抜)	1式	¥50,000	- (税率 10%)	-	

 ■10万円超えー100万円以下の売買、貸借、請負その他の契約  
200万円以下の工事請負契約

■BtoBプラットフォームTRADE利用

---

発注請書を発行する

発注請書をPDF出力する

## 3 発注請書を発行する

① [発注請書]を選択します



TRADEマニュアル用 合計 (税込) ￥165,000

発注内容 プレビュー

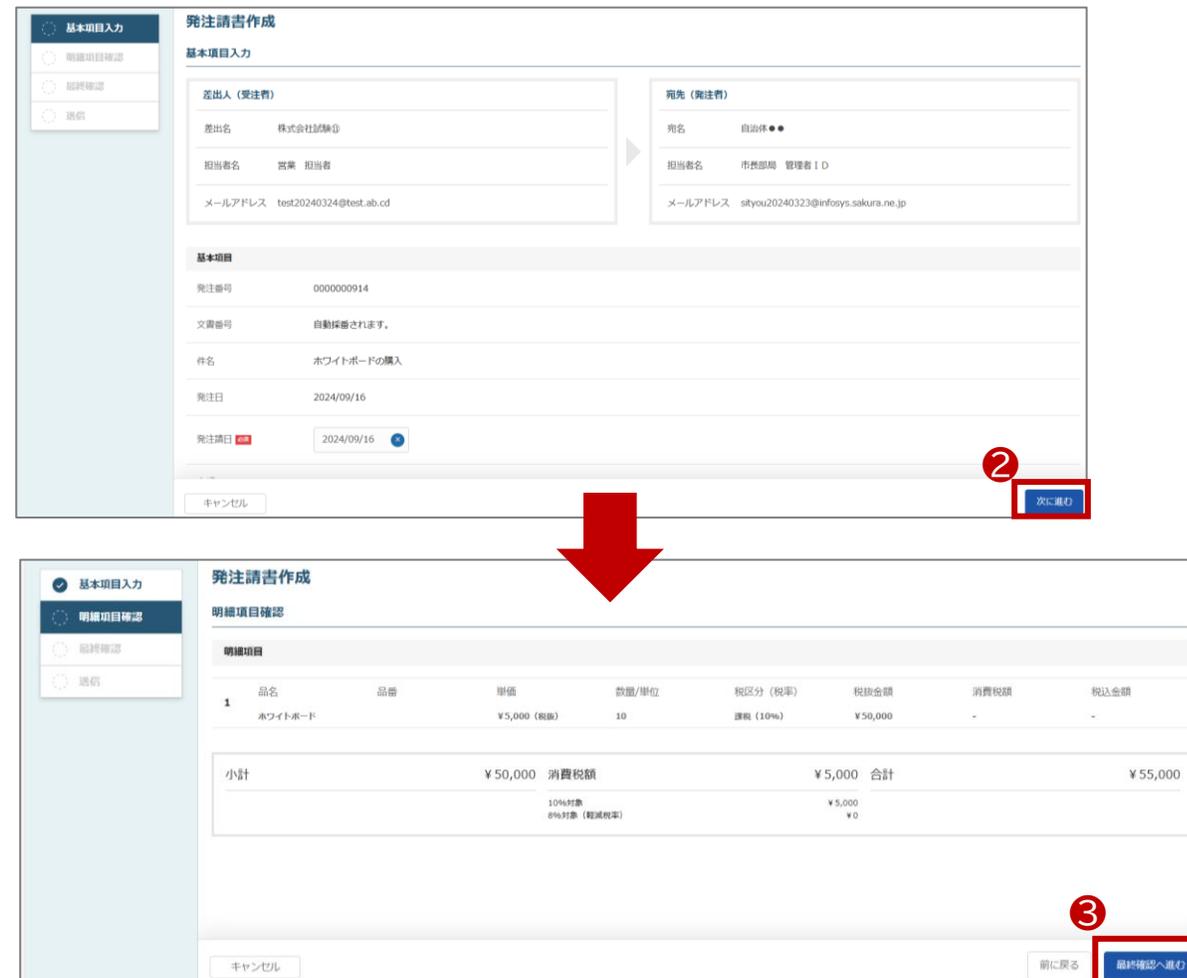
差出人 飯田市 → 宛先 事業者様

基本項目	金額
発注番号 0000000032	¥150,000
文書番号 0001	消費税額 ¥15,000 (10% ¥15,000 / 軽減5%)

その他の操作: 差し戻し, 発注請け

ラベル名	説明
発注請書	納品可能な場合
差し戻し	発注書に不備がある場合
その他の操作	発注を辞退する場合 「辞退」を選択

- ② [次に進む]を選択します。
- ③ [最終確認へ進む]をクリックします。



発注請書作成

基本項目入力

差出人 (受注者): 株式会社試験①  
 差出先: 株式会社試験①  
 担当者名: 営業 担当者  
 メールアドレス: test20240324@test.ab.cd

宛先 (発注者):  
 宛名: 自治体●●  
 担当者名: 市長部局 管理者 I D  
 メールアドレス: sityou20240323@infosys.sakura.ne.jp

基本項目

発注番号	0000000914
文書番号	自動採番されます。
件名	ホワイトボードの購入
発注日	2024/09/16
発注期日	2024/09/16

キャンセル

次に進む

発注請書作成

明細項目確認

明細項目	品名	品番	単価	数量/単位	税区分 (税率)	税抜金額	消費税額	税込金額
1	ホワイトボード		¥5,000 (税別)	10	課税 (10%)	¥50,000	-	-
小計			¥50,000	消費税額		¥5,000	合計	¥55,000

キャンセル

最終確認へ進む

## 3 発注請書を発行する

- ④ [この内容で送信]を選択します。
- ⑤ [送信する]を選択し、完了です。



発注請書作成

最終確認

ホワイトボードの購入

差出人 (受注者)

差出名 株式会社屈臣氏

担当者名 営業 担当者

メールアドレス test20240324@test.ab.cd

宛先 (発注者)

宛名 自治体●●

担当者名 市長部局 管理者1 D

メールアドレス sityou20240323@infosys.sakura.ne.jp

基本項目

発注番号 0000000914

文書番号 自動採番されます。

キャンセル 前に戻る **この内容で送信**



発注請書を送信

取引先に発注請書を送信します

送信メッセージ

500文字以内

キャンセル **送信する**

## 4 発注請書をPDF出力する

① 発注請書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると出力ができます。

発注番号: 0000000032  
**TRADEマニュアル用**  
 合計 (税込) **¥165,000**

発注請書

発注請内容 プレビュー

差出人 飯田市 → 宛先 事業者様

基本項目	金額	消費税率	合計金額
発注管理コード	¥150,000		
文書番号 A001	¥15,000	(10% ¥15,000 / 軽減8% ¥0)	
発注日 2025/10/16			¥165,000
発注請け日 2025/10/16			

PDF印刷

## 参考 発注請書 イメージ

※1ページ目

発注者: 自治体名 様

自治体情報

事業者情報

税抜金額	消費税額	合計 (税込金額)
¥150,000	¥15,000	¥165,000

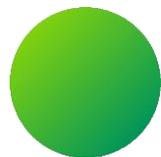
件名: TRADEマニュアル用

備考  
発注請け備考

※2ページ目

発注請書

No	品番	品名	単価	数量/単位	税抜金額	消費税額	税込金額	納品希望日
1		品目①	¥1,000 (税抜)	100個	¥100,000	- (税率 10%)	-	
2		品目②	¥50,000 (税抜)	1式	¥50,000	- (税率 10%)	-	



■10万円超えー100万円以下の売買、貸借、請負その他の契約  
200万円以下の工事請負契約

■BtoBプラットフォームTRADE利用

---

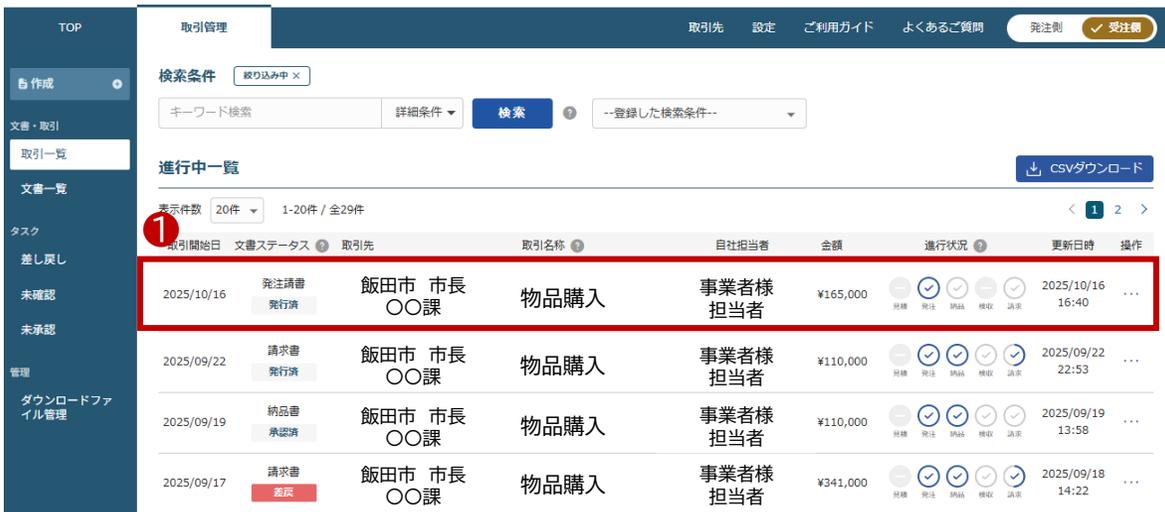
納品書を発行・PDF出力する

## 1 納品書を発行する

① [進行中の取引]から対象の[発注請書]を選択してください

※検索方法は12ページをご参照ください

※[文書一覧]⇒[発注請書]を選択して、確認することもできます。



取引開始日	文書ステータス	取引先	取引名称	目社担当者	金額	進行状況	更新日時	操作
2025/10/16	発注請書 発行済	飯田市 市長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥165,000	発注済 納品済 検収済 決済済	2025/10/16 16:40	...
2025/09/22	請求書 発行済	飯田市 市長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000	発注済 納品済 検収済 決済済	2025/09/22 22:53	...
2025/09/19	納品書 承認済	飯田市 市長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥110,000	発注済 納品済 検収済 決済済	2025/09/19 13:58	...
2025/09/17	請求書 発戻	飯田市 市長 〇〇課	物品購入	事業者様 担当者	¥341,000	発注済 納品済 検収済 決済済	2025/09/18 14:22	...

② [発注請書]のタブを選択します。

③ [納品書作成]を選択します。



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注制 受注制

< 戻る

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請書 納品書 検収書 請求書 明細訂正

作成日時 2025/10/16 16:40 作成者 【お客様用テスト事業者】

発注番号: 0000000032

TRADEマニュアル用

合計 (税込) ¥165,000

発注請書

発注請書内容 プレビュー

差出人 (受注者)

差出人 株式会社事業者様

宛先 (発注者)

宛名 〇〇市 〇〇町長

担当者名 【お客様用テスト事業者】 〇〇

担当者名 【お客様用テスト用】 〇〇課

メールアドレス test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp

メールアドレス marusankakushikaku-123@testuser.co.jp

基本項目

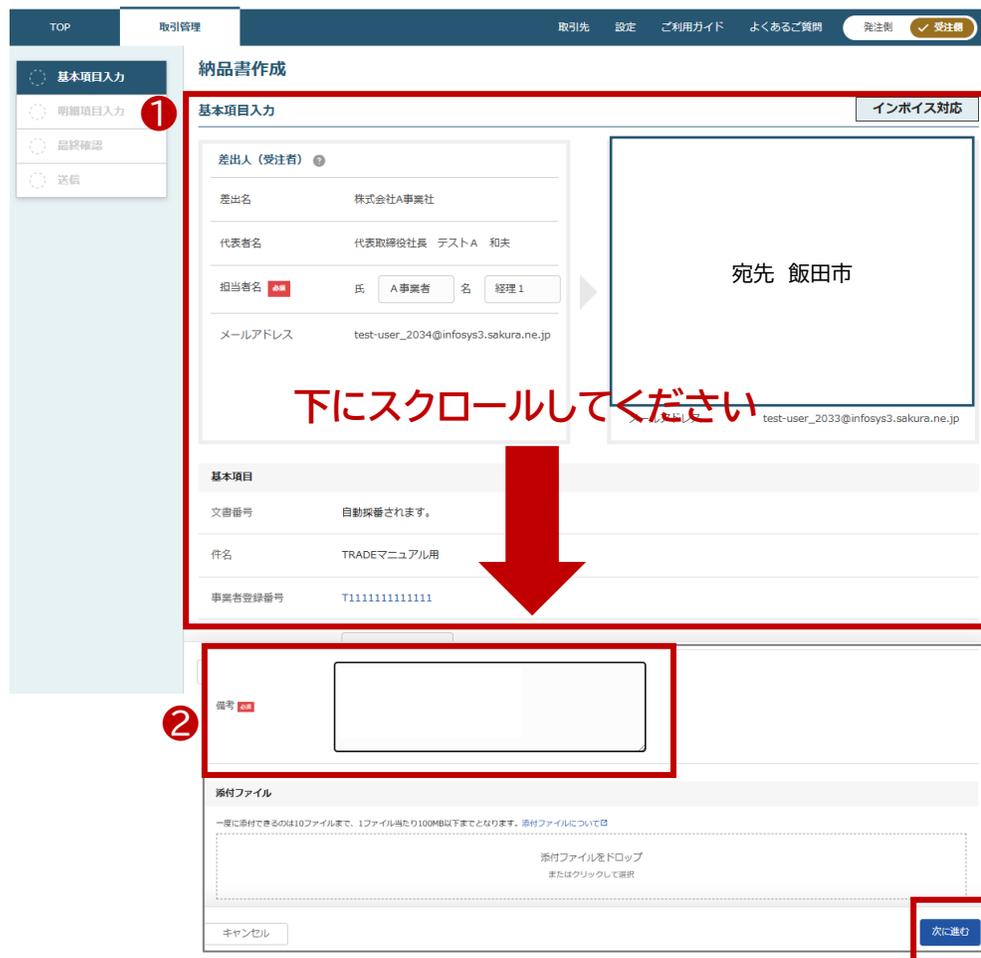
発注管理コード	金額	¥150,000
文書番号 A001	消費税額	¥15,000 (10% ¥15,000 / 軽減8% ¥0)
発注日 2025/10/16	合計金額	¥165,000
発注請け日 2025/10/16	締日	

CSVダウンロード | PDF印刷

納品書作成

## 2 基本項目入力

- 1 基本項目を入力してください。
- 2 必要であれば[備考欄]を入力後、[次に進む]を選択します。



納品書作成

基本項目入力

インボイス対応

差出人 (受注者)

差出名 株式会社A事業社

代表者名 代表取締役社長 テストA 和夫

担当者名 氏 A事業者 名 経理1

メールアドレス test-user\_2034@infosys3.sakura.ne.jp

宛先 飯田市

基本項目

文書番号 自動探番されます。

件名 TRADEマニュアル用

事業者登録番号 T1111111111111

備考

添付ファイル

1ページに添付できるのは10ファイルまで、1ファイル当たり100MB以下までとなります。添付ファイルについて

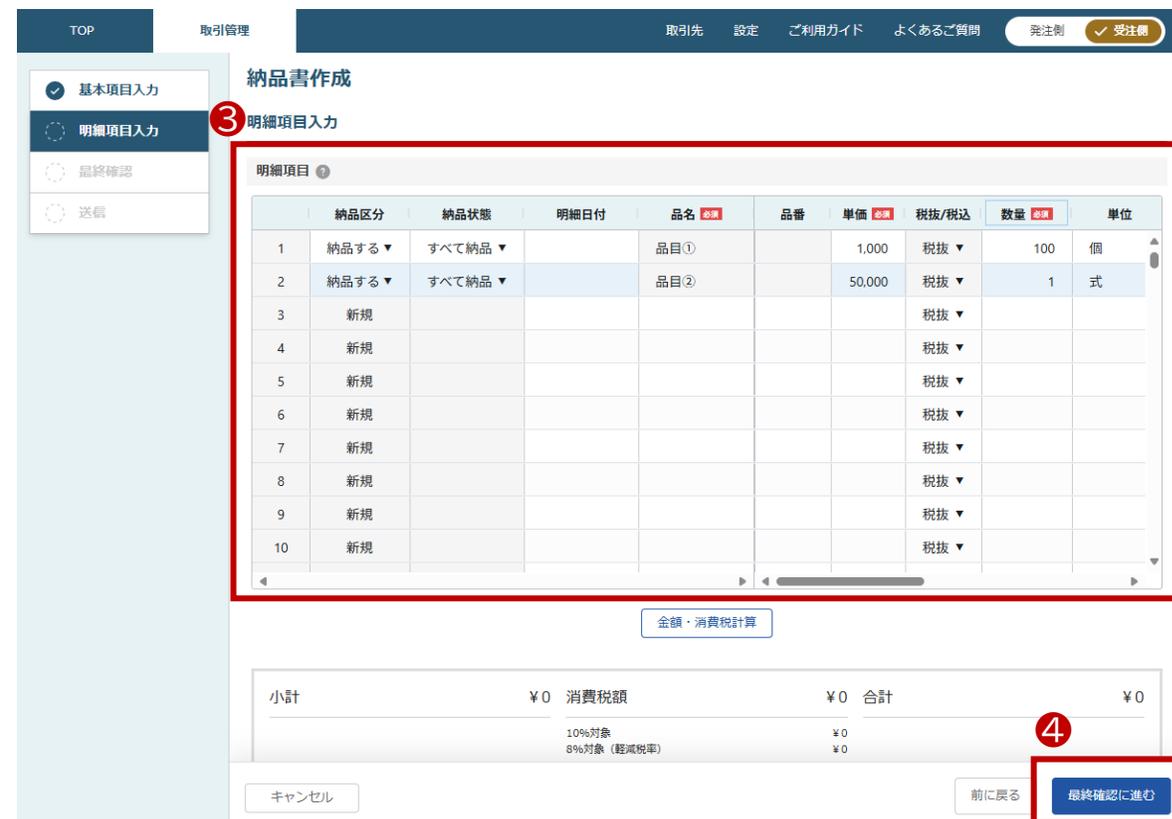
添付ファイルをドロップ  
またはクリックして選択

キャンセル

次に進む

## 3 明細項目入力～納品書を発行

- 3 [納品明細]を確認します。 ※発注請書の内容が反映されています。
  - 4 [最終確認へ進む]を選択します。
  - 5 [この内容で送信]を選択します。 6 [送信する]を選択し、完了です。
- ※56操作画面省略



納品書作成

明細項目入力

	納品区分	納品状態	明細日付	品名 必須	品番	単価 必須	税抜/税込	数量 必須	単位
1	納品する	すべて納品		品目①		1,000	税抜	100	個
2	納品する	すべて納品		品目②		50,000	税抜	1	式
3	新規						税抜		
4	新規						税抜		
5	新規						税抜		
6	新規						税抜		
7	新規						税抜		
8	新規						税抜		
9	新規						税抜		
10	新規						税抜		

金額・消費税計算

小計 ￥0 消費税額 ￥0 合計 ￥0

10%対象 ￥0  
8%対象 (軽減税率) ￥0

キャンセル

前に戻る

最終確認に進む

## 4 納品書をPDF出力する

① 納品書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると出力ができます。



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 受注側

戻る 添付ファイル一覧 メッセージ

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請求書 **納品書** 検収書 請求書 明細訂正

作成日時 2025/10/16 20:19 作成者 【お客様用テスト事業者】

発注番号: 0000000032

**TRADEマニュアル用** 合計 (税込) **¥165,000**

納品書 インボイス対応 未承認 **納品済み** 取引先未開封

納品内容 プレビュー

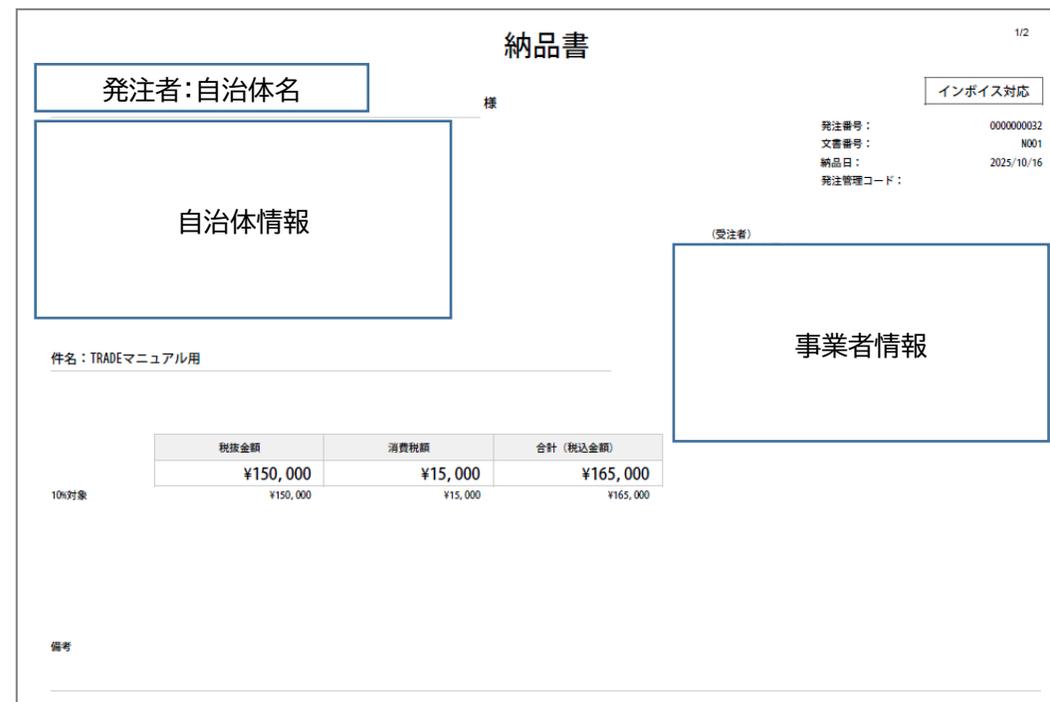
差出人 (受注者) 差出人 飯田市

宛先 (発注者) 宛先 事業者様

CSVダウンロード **PDF印刷**

## 参考 納品書 イメージ

※1ページ目



納品書 1/2

発注者: 自治体名 様

インボイス対応

自治体情報

事業者情報 (受注者)

件名: TRADEマニュアル用

	税抜金額	消費税額	合計 (税込金額)
10%対象	¥150,000	¥15,000	¥165,000
	¥150,000	¥15,000	¥165,000

備考

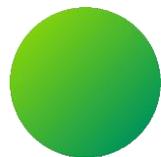
※2ページ目



納品書 2/2

発注番号: 0000000032

No	明細日付	品番	品名	単価	数量/単位	税抜金額	消費税額	税込金額	納品希望日
1			品目①	¥1,000 (税抜)	100個	¥100,000	-	-	
2			品目②	¥50,000 (税抜)	1式	¥50,000	-	-	



■10万円超えー100万円以下の売買、貸借、請負その他の契約  
200万円以下の工事請負契約

## ■BtoBプラットフォームTRADE利用

請求書を作成・発行する

※納品書が承認されたら請求書が作成できるようになります。

## 1 請求書を作成する

- 1 飯田市が納品書を承認するとメール通知が届きます。  
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp
件名	飯田市 市長 OO課様 より 納品書が承認されました。
メッセージ	<p>事業者様</p> <p>飯田市 市長 OO課様 より 納品書が承認されました。 内容をご確認ください。</p> <p>▼内容を確認する</p> <p><a href="https://trade.infomart.co.jp/order/1115690/document/delivery/4085276">https://trade.infomart.co.jp/order/1115690/document/delivery/4085276</a></p> <p>■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。</p> <p>----- (C) Infomart Corporation</p>

- 2 [請求書を作成]を選択します。



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注制 受注済

< 戻る 添付ファイル一覧 メッセージ

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請求書 納品書 検収書 請求書 明細訂正

< 1 > 作成日時 2025/10/16 20:19 作成者 【お客様用テスト事業者】 OO

発注番号 : 0000000032

**TRADEマニュアル用** 合計 (税込) **¥ 165,000**

納品書 インボイス対応 承認 納品済み 取引先開封済み

納品内容 プレビュー

差出人 (受注者) 宛先 (発注者)

差出人: 事業者様 宛先: 自治体様

CSVダウンロード PDF印刷 請求書を作成

## 2 基本項目入力

- 必要であれば備考を入力してください
- [次に進む]をクリックします。



請求書作成画面の「基本項目入力」タブが選択されています。画面には以下の項目が確認できます。

- 請求書タイトル: 請求書
- 発行先: 必須 ○○市 ○○町長 【お客様テスト用】 ○○課 [発行先を選択]
- 請求書番号: 未入力の場合は自動採番されます
- 件名: TRADEマニュアル用 **※変更しないでください※**
- 事業者登録番号: T11111111111111
- 請求書発行日: 発行時に自動付与されます。
- 請求金額タイトル: 請求金額
- 支払方法: 銀行振込 **※銀行振込を選択※**
- 締日: [日付選択]
- 入金期限: [日付選択]
- 備考: [空欄]

画面下部には「キャンセル」ボタンと「次に進む」ボタン（赤枠）があります。

## 3 明細項目入力～請求書を発行する

- [明細日付]の入力が必須となります。  
※明細日付の項目には取引年月日を入力してください。
- [最終確認に進む]を選択します。
- [この内容で送信する]⇒ **8**[送信する]をクリックして発行が完了です。  
※**7****8**操作画面省略

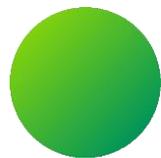


請求書作成画面の「明細項目入力」タブが選択されています。画面には以下の項目が確認できます。

- 明細項目: 明細日付一括登録 [日付選択] [明細日付一括登録]
- 1 明細日付 **5** [必須] [日付選択]
- 2 明細日付 [必須] [日付選択]

品名	品目①	品名	品目②				
単価	¥1,000 (税抜)	数量/単位	100個	品名	品目①	品名	品目②
税抜金額	¥100,000	消費税額	-	税区分 (税率)	課税 (10%)	税区分 (税率)	課税 (10%)
		税込金額	-	税込金額	-	税込金額	-

画面下部には「キャンセル」ボタン、「前に戻る」ボタン、および「最終確認に進む」ボタン（赤枠）があります。

 ■10万円超えー100万円以下の売買、貸借、請負その他の契約  
200万円以下の工事請負契約

■BtoBプラットフォームTRADE利用

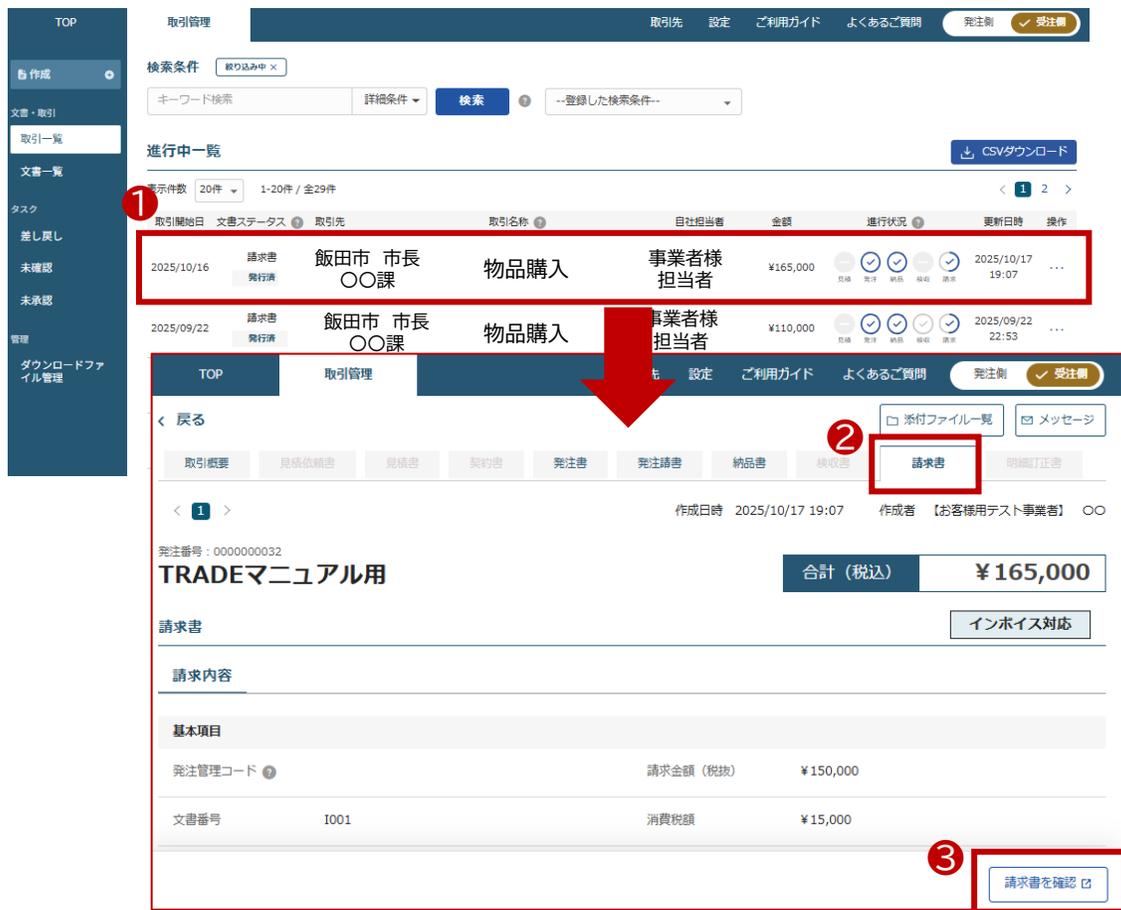
---

発行した請求書を確認・PDF出力する

# 請求書を確認する

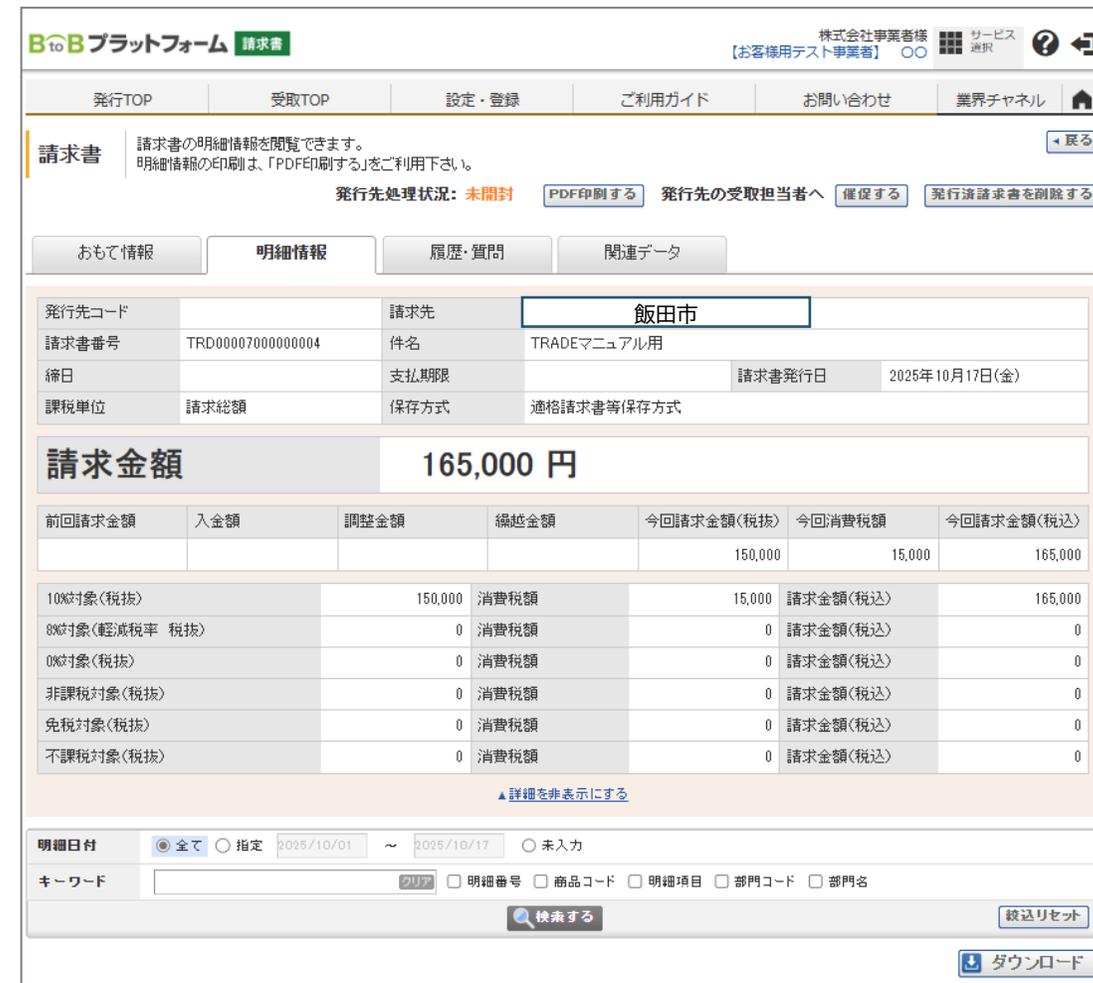
## 1 請求書を確認する

- ① [進行中の取引]から対象の[請求書]を選択してください  
 ※検索方法は12ページをご参照ください  
 ※[文書一覧] ⇒ [請求書]を選択して、確認することもできます。
- ② [請求書]タブをクリック
- ③ [請求書を確認]を選択してください



The screenshot shows the BtoB platform interface. On the left, a sidebar contains navigation options like 'TOP', '作成', '取引一覧', '文書一覧', 'タスク', '差し戻し', '未確認', '未承認', and 'ダウンロードファイル管理'. The main area displays a table of request items. A red box highlights the first item: '2025/10/16 請求書 飯田市 市長 〇〇課 物品購入 事業者様 担当者 ¥165,000'. A red arrow points from this item to the '請求書' tab in the navigation bar. Below the navigation bar, the '請求書' tab is selected, and a red box highlights the '請求書' button. A second red box highlights the '請求書を確認' button at the bottom right of the details page. The details page shows the request title 'TRADEマニュアル用', the amount '合計 (税込) ¥165,000', and a table of items with columns for '発注管理コード', '請求金額 (税抜)', and '消費税額'.

- ④ BtoBプラットフォーム請求書の画面に遷移します。  
 おもて情報・明細情報から請求書の内容が確認できます。



The screenshot shows the BtoB platform interface for request details. The top navigation bar includes '発行TOP', '受取TOP', '設定・登録', 'ご利用ガイド', 'お問い合わせ', and '業界チャネル'. The main area displays the request details for '飯田市'. A table shows the request information: '発行先コード', '請求先', '請求書番号', '件名', 'TRADEマニュアル用', '締日', '支払期限', '請求書発行日', '課税単位', '請求総額', '保存方式', '適格請求書等保存方式'. Below this, the '請求金額' is displayed as '165,000 円'. A table shows the breakdown of the amount: '前回請求金額', '入金額', '調整金額', '繰越金額', '今回請求金額(税抜)', '今回消費税額', '今回請求金額(税込)'. The table shows a total of 165,000 for the current request. Below the table, there are filters for '明細日付' and 'キーワード', and a '検索する' button. A 'ダウンロード' button is also visible at the bottom right.

# 請求書を確認する

## 2 請求書の確認 — おもて情報の確認 —

① [おもて情報]をクリックします



**BtoBプラットフォーム 請求書** 事業者様

発行TOP | 受取TOP | 設定・登録 | ご利用ガイド | お問い合わせ | 業界チャネル

請求書 請求書の明細情報を閲覧できます。明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: **未開封** PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

① **おもて情報** | 明細情報 | 履歴・質問 | 関連データ

発行先コード	請求先	飯田市	
請求書番号	TRD00007000000004	件名	TRADEマニュアル用
締日		支払期限	請求書発行日 2025年10月17日(金)
課税単位	請求総額	保存方式	通格請求書等保存方式

**請求金額 165,000 円**

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税込)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000
10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)		165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	0

▲ 詳細を非表示にする

明細日付  全て  指定 2025/10/01 ~ 2025/10/17  未入力

キーワード    明細番号  商品コード  明細項目  部門コード  部門名

② 請求金額、支払期限、支払い方法などをご確認いただけます。



請求書 請求書のおもて情報を閲覧できます。請求金額、支払期限、支払方法などをご確認いただけます。

発行先処理状況: **未開封** PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

おもて情報 | 明細情報 | 履歴・質問 | 関連データ

**請求書**

請求先	請求元	請求書発行日	2025年10月17日(金)
飯田市	事業者様	請求書番号	TRD0000700000000006
	代表者職/代表者名	締日	
		支払期限	
		負担No.: テラフ番号	
		宛先部署: 経務部	

**請求金額 165,000 円**

件名: TRADEマニュアル用

※BtoBプラットフォーム 請求書では、請求書送付者のID及び履歴情報保管により、信頼性が担保されています。この請求書は通格請求書です。

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税込)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000
10%対象(税抜)	150,000	消費税額	15,000	請求金額(税込)		165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	0
0%対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	0
非課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	0
免税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	0
不課税対象(税抜)	0	消費税額	0	請求金額(税込)	0	0

支払方法

振込先

備考

## 3 請求書の確認 ー 明細情報の確認 ー

① [明細情報]をクリックします

BtoBプラットフォーム 請求書 事業者様

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書 請求書の明細情報を閲覧できます。明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

おもて情報 **明細情報** 履歴・質問 関連データ

発行先コード 請求先 飯田市

請求書番号 TRD00007000000004 件名 TRADEマニュアル用

締日 支払期限 請求書発行日 2025年10月17日(金)

課税単位 請求総額 保存方式 適格請求書等保存方式

**請求金額 165,000 円**

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	消費税額	請求金額(税込)
150,000	15,000	165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	0
0%対象(税抜)	0	0
非課税対象(税抜)	0	0
免税対象(税抜)	0	0
不課税対象(税抜)	0	0

▲ 詳細を非表示にする

明細日付 全て 指定 2025/10/01 ~ 2025/10/17 未入力

キーワード 検索する 絞り込み 明細番号 商品コード 明細項目 部門コード 部門名

検索する 絞り込み

ダウンロード

② 明細情報をご確認いただけます。

請求書 請求書の明細情報を閲覧できます。明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

おもて情報 **明細情報** 履歴・質問 関連データ

発行先コード 請求先 飯田市

請求書番号 TRD00007000000006 件名 TRADEマニュアル用

締日 支払期限 請求書発行日 2025年10月17日(金)

課税単位 請求総額 保存方式 適格請求書等保存方式

**請求金額 165,000 円**

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	消費税額	請求金額(税込)
150,000	15,000	165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	0
0%対象(税抜)	0	0
非課税対象(税抜)	0	0
免税対象(税抜)	0	0
不課税対象(税抜)	0	0

▲ 詳細を非表示にする

明細日付 全て 指定 2025/10/01 ~ 2025/10/20 未入力

キーワード 検索する 絞り込み 明細番号 商品コード 明細項目 部門コード 部門名

検索する 絞り込み

ダウンロード

② 項目を表示する 消費税は1割計算されています。

明細日付	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
2025/10/17	品目◇		1,000	100 個	100,000 (課税10%)	-	-
2025/10/17	品目◇		50,000	1 式	50,000 (課税10%)	-	-

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ > 表示数: 20

発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

# 請求書をPDF印刷する

## 4 PDFを印刷する

- ① [PDF印刷]をクリックします
- ② ポップアップがでてくるので、[PDF印刷]をするのでダウンロードができます。

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書  請求書の明細情報を閲覧できます。明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。 ① [戻る](#)

発行先処理状況: 未開封 **PDF印刷する** 発行先の受取担当者へ [催促する](#) [発行済請求書を削除する](#)

おもて情報 明細情報 履歴・質問 関連データ

発行先コード		請求先	飯田市	
請求書番号	TRD000070000000005	件名	TRADEマニュアル用	
締日		支払期限		請求書発行日 2025年10月17日(金)
課税単位	請求総額	保存方式	適格請求書等保存方式	

**請求金額 165,000 円**

---

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書  請求書の明細情報を閲覧できます。明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。 ② [戻る](#)

発行先処理状況: 未開封 **PDF印刷する** 発行先の受取担当者へ [催促する](#) [発行済請求書を削除する](#)

おもて情報 明細情報 履歴・質問 関連データ

おもて情報  
 明細情報

**PDF印刷する**

発行先コード		請求先	〇〇	
請求書番号	TRD000070000000005	件名	TRADEマニュアル用	
締日		支払期限		請求書発行日 2025年10月17日(金)
課税単位	請求総額	保存方式	適格請求書等保存方式	

**請求金額 165,000 円**

## 参考 請求書 イメージ

※1ページ目 おもて情報

出力日：2025/09/22 23:04

### 請求書

請求先 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px;">飯田市</div> 御中	請求元 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px;">事業者様</div> 代表者職/代表者名	請求書発行日：2025年9月22日(月) 請求書番号：TRD00007000000001 締日： 支払期限： 負担No.：テスト入力 列先部署：テスト入力
---	---	--

請求金額	110,000 円
件名：TRADEマニュアル用	

※Sto8プラットフォーム 請求書では、請求書発行者のID及び履歴情報保留により、信頼性が担保されています。  
この請求書は適格請求書です。

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額 (税込)	今回消費税額	今回請求金額 (税込)
				100,000	10,000	110,000
1%対象 (税込)	100,000	消費税額	10,000	請求金額 (税込)		110,000
8%対象 (軽減税率 税込)	0	消費税額	0	請求金額 (税込)		0
0%対象 (税込)	0	消費税額	0	請求金額 (税込)		0
非課税対象 (税込)	0	消費税額	0	請求金額 (税込)		0
免税対象 (税込)	0	消費税額	0	請求金額 (税込)		0
不課税対象 (税込)	0	消費税額	0	請求金額 (税込)		0

支払方法	銀行
振込先	
備考	

※2ページ目 明細情報

出力日：2025/09/18 10:56

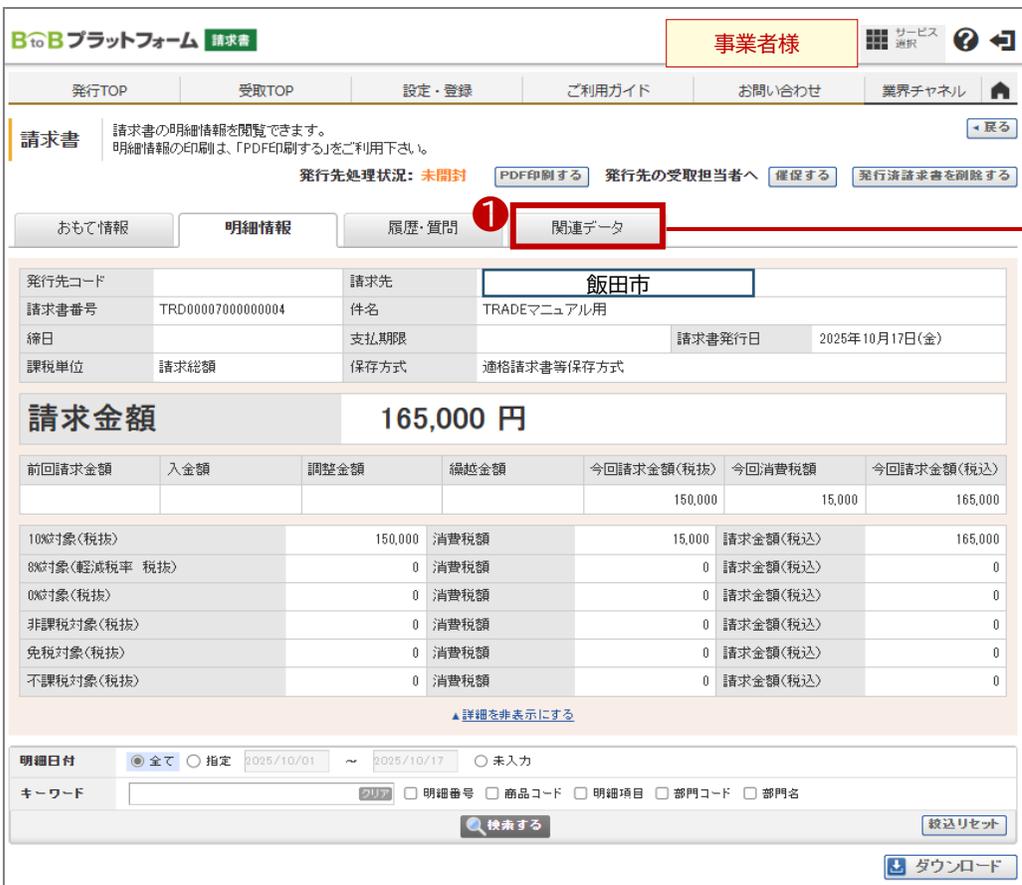
請求元： 飯田市

明細日付	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号	部門			備考			
2025/09/17	テスト品目①		1,000	100 個	100,000 (税込 10%)	--	--
2025/09/17	テスト品目②		2,000	100 本	200,000 (税込 10%)	--	--
2025/09/17	テスト品目③		10,000	1 式	10,000 (税込 10%)	--	--

# 請求書を確認する ー関連データを確認ー

## 参考 請求書を確認する ー関連データを確認ー

- 1 BtoBプラットフォーム請求書の[関連データ]をクリックします。  
BtoBプラットフォームTRADEで取引した内容が関連データとして表示されます。
- 2 [詳細を見る]を選択すると画面が遷移し、該当の取引のデータが表示されます。



**BtoBプラットフォーム 請求書** 事業者様

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書 請求書の明細情報を閲覧できます。明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

発行先処理状況: 未開封 PDF印刷する 発行先の受取担当者へ 催促する 発行済請求書を削除する

おもて情報 明細情報 履歴・質問 **1 関連データ**

発行先コード 請求先 飯田市

請求書番号 TRD00007000000004 件名 TRADEマニュアル用

締日 支払期限 請求書発行日 2025年10月17日(金)

課税単位 請求総額 保存方式 通格請求書等保存方式

**請求金額 165,000 円**

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				150,000	15,000	165,000

10%対象(税抜)	消費税額	請求金額(税込)
150,000	15,000	165,000
8%対象(軽減税率 税抜)	0	0
0%対象(税抜)	0	0
非課税対象(税抜)	0	0
免税対象(税抜)	0	0
不課税対象(税抜)	0	0

明細日付 全て 指定 2025/10/01 ~ 2025/10/17 未入力

キーワード 検索する 検索リセット

ダウンロード

おもて情報 明細情報 履歴・質問 **関連データ**

件数: 4件 < 前へ | 次へ > 表示数 20

種別	件名	取引先	発行日時	
文書番号/請求書番号		自社担当者	合計金額(税込)	
発注書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16	<b>2</b> 詳細を見る
0000000032-0001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥165,000	
発注請求書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16	詳細を見る
0000000032-A001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥165,000	
納品書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16	詳細を見る
0000000032-N001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥165,000	
請求書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/17	詳細を見る
0000000032-I001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥165,000	

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 **発注書** 発注請求書 納品書 検収書 請求書 明細訂正

< 1 > 作成日時 2025/10/16 15:34 作成者 【お客様用テスト用】 〇〇課

発注番号: 0000000032

**TRADEマニュアル用** 合計(税込) **¥165,000**

発注書 承認 開封済み 印刷済み

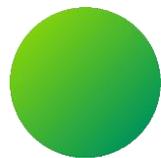
発注内容 プレビュー

差出人(発注者)

事業者様

宛先(受注者)

飯田市

 ■10万円超えー100万円以下の売買、貸借、請負その他の契約  
200万円以下の工事請負契約

## ■BtoBプラットフォームTRADE利用

---

飯田市から差戻された各帳票を修正し、再発行する

- 1.納品書
- 2.請求書

# 飯田市から差戻された納品書を修正し、再発行する

## 1 差し戻された納品書を修正し、再発行する。

- 1 飯田市から納品書が差し戻されるとメール通知が届きます。  
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp	
件名	飯田市 市長 OO課様 より	納品書が差戻されました。
メッセージ	事業者様	
	飯田市 市長 OO課様 より	納品書が差戻されました。 内容を確認し、必要に応じ修正を行ってください。
	▼内容を確認する	<a href="https://trade.infomart.co.jp/order/1119595/document/delivery/4096706">https://trade.infomart.co.jp/order/1119595/document/delivery/4096706</a>
	※操作は、マニュアルにてご確認ください <a href="https://guide.infomart.co.jp/trade/">https://guide.infomart.co.jp/trade/</a> ■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。 ----- (C) Infomart Corporation	

- 2 差し戻しメッセージを確認し、[修正]を選択します。
  - 3 修正箇所を上書きし[次に進む]をクリックします。
  - 4 [この内容で送信]⇒[送信する]を選択して完了です。
- ※34操作画面省略



TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注制 受注制

< 戻る 添付ファイル一覧 メッセージ

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請求書 納品書 検収書 請求書 明細訂正書

< 1 > 作成日時 2025/10/17 20:10 作成者 【お客様用テスト事業者】 OO

発注番号: 0000000034

TRADEマニュアル用 合計(税込) ￥112,200

納品書 インボイス対応 差し戻し 納品済み 取引先開封済み

▲ 納品が差し戻されました。  
OOを修正お願いします。

納品内容 プレビュー

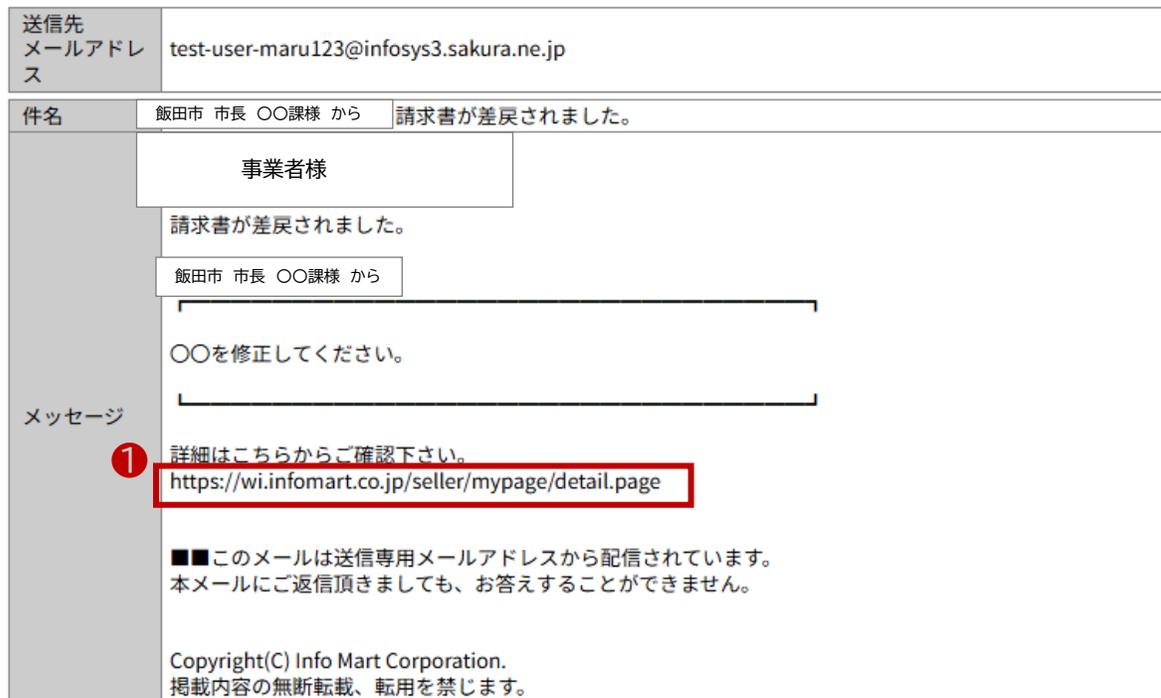
差出人(受注者)		宛先(発注者)	
差出名	株式会社事業者様	宛名	OO市 OO町長
代表者名	代表取締役社長 鈴木 和夫	代表者名	B市長 佐藤 一郎
担当者役職	OO OO	担当者役職	
担当者名	【お客様用テスト事業者】 OO	担当者名	【お客様テスト用】 OO課
担当者連絡先	000-0000-0000	担当者連絡先	
メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp	メールアドレス	marusankakushikaku-123@testuser.jp

CSVダウンロード PDF印刷

修正

## 1 差し戻された請求書を修正する

- 1 飯田市から請求書が差し戻されるとメール通知が届きます。  
URLからBtoBプラットフォームにログインします。



- 2 あなたの業務から[差し戻された請求書が○件あります]を選択します。



## 2 差し戻された請求書を修正し、再発行する。

- ③ 差し戻しメッセージを確認の上、[請求金額]の部分を選択します。
- ④ [関連データ]を選択します。



発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書案件詳細 請求書案件の詳細を表示します。案件は、一括アップロードごと、または個別作成ごとにまとめられた請求書の集まりです。

〇〇市 〇〇町長 【お客様テスト用】 〇〇課 さん からのメッセージ  
〇〇を修正してください。

削除する 再発行へ

一括ファイル添付

案件名 〇〇市 〇〇町長\_20251017190732  
総件数 1件 注目アイコン 差戻し  
総額 165,000 アップロード

キーワード クリア 発行先 発行先コード 住所 TEL 請求書番号 件名 検索する 絞りリセット

件数: 1件 並び順 [行番号(降順)] 表示数 20

行番号	発行先コード	発行先	宛先	件名	請求金額	個別添付
請求書番号	発行先担当者	締日	自社担当者	件名	入金期限	ファイル
TRD00007000000004	〇〇市 〇〇町長	【お客様テスト用】 〇〇課	【お客様テスト用】 試験花子	TRADEマニュアル用	165,000	残容量:20MB

※ご注意ください※  
不備理由に応じて、再作成の帳票が異なります。

<請求書 差戻後の流れ>  
発注書から作成された請求書の再発行は、差し戻された請求書を発行した元の文書(納品書)より、再度、請求書の発行ができます。

(例)商品名や金額などに問題はなく、(口座情報)の誤りで差戻された場合  
自社の口座情報を修正し、再発行が必要です。  
(設定方法は初期設定マニュアルを確認ください。)



発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書 請求書の明細情報を閲覧できます。明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

案件一覧へ 戻る

発行先処理状況: 開封 PDF印刷する

おもて情報 明細情報 履歴・質問 関連データ

発行先コード	請求先	〇〇市 〇〇町長
請求書番号	件名	TRADEマニュアル用
締日	支払期限	請求書発行日 2025年10月17日(金)
課税単位	請求総額	保存方式 適格請求書等保存方式

請求金額 165,000 円

## 3 差し戻された請求書を修正し、再発行する。

⑤ [納品書]をクリックします。

おもて情報		明細情報		履歴・質問		関連データ	
種別	件名	取引先	発行日時				
発注書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16				
0000000032-0001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥165,000			<a href="#">詳細を見る</a>	
発注請求書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16				
0000000032-A001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥165,000			<a href="#">詳細を見る</a>	
納品書	TRADEマニュアル用	〇〇市 〇〇町長	2025/10/16				
0000000032-N001		【お客様用テスト事業者】 〇〇	¥165,000			<a href="#">詳細を見る</a>	

⑥ [請求書を修正]を選択し、再発行します。

TOP 取引管理 取引先 設定 ご利用ガイド よくあるご質問 発注側 受注側

< 戻る 添付ファイル一覧 メッセージ

取引概要 見積依頼書 見積書 契約書 発注書 発注請求書 納品書 検収書 請求書 明細訂正書

< 1 > 作成日時 2025/10/16 20:19 作成者 【お客様用テスト事業者】 〇〇

発注番号 : 0000000032  
**TRADEマニュアル用** 合計 (税込) **¥165,000**

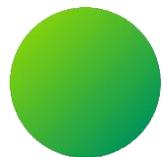
納品書  インボイス対応  承認  納品済み  請求書作成済み  取引先開封済み

納品内容 プレビュー

差出人 (受注者)		宛先 (発注者)	
差出名	株式会社事業者様	宛名	〇〇市 〇〇町長
代表者名	代表取締役社長 鈴木 和夫	代表者名	B市長 佐藤 一郎
担当者役職	〇〇 〇〇	担当者役職	
担当者名	【お客様用テスト事業者】 〇〇	担当者名	【お客様テスト用】 〇〇課
担当者連絡先	000-0000-0000	担当者連絡先	

CSVダウンロード PDF印刷

[請求書を修正](#)

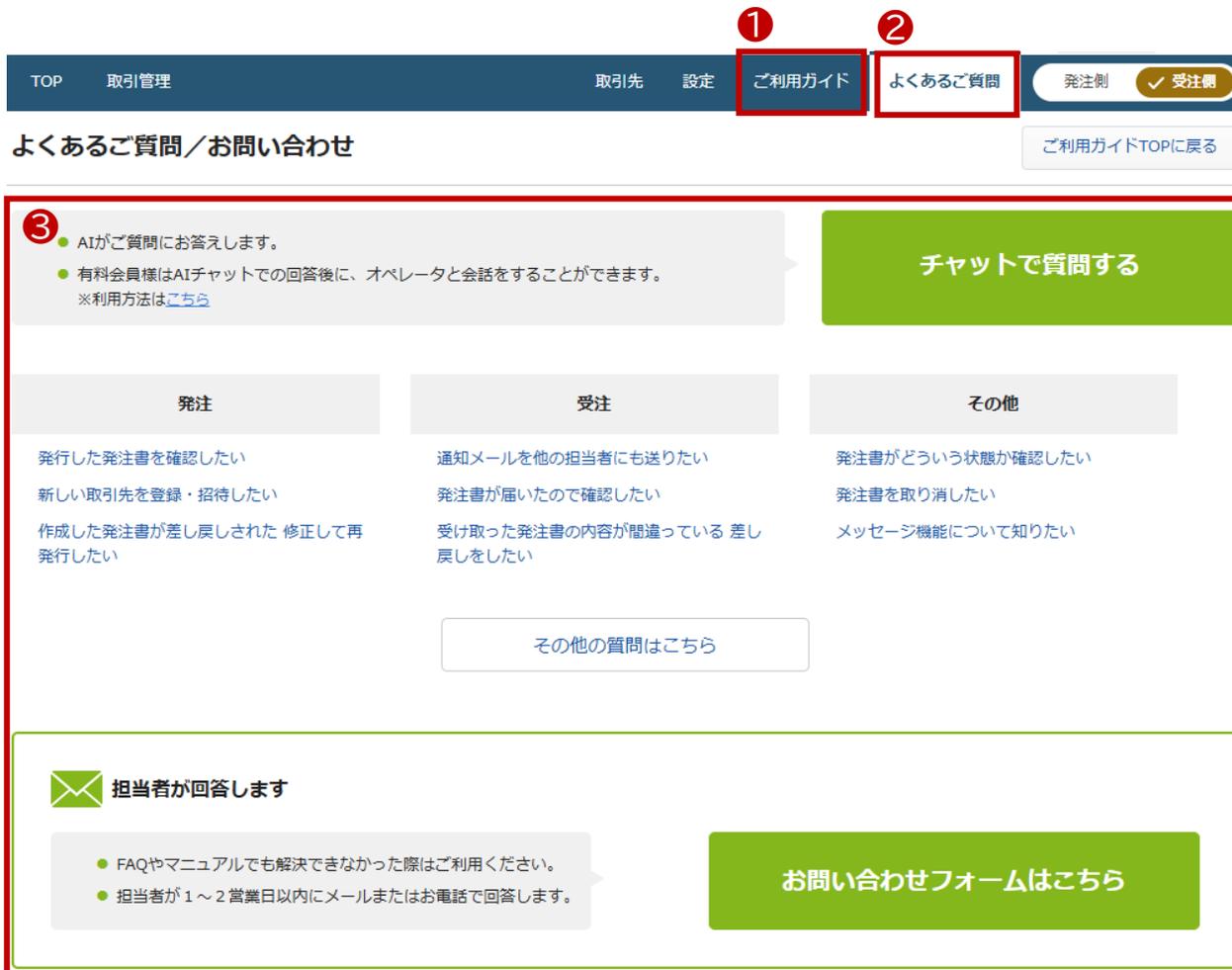


操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法)

---

BtoBプラットフォーム TRADE

## 1 BtoBプラットフォームTRADEに関するお問い合わせ



The screenshot shows the user interface of the BtoB platform. At the top, there is a navigation bar with links for 'TOP', '取引管理', '取引先', '設定', 'ご利用ガイド', and 'よくあるご質問'. The 'ご利用ガイド' and 'よくあるご質問' links are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. Below the navigation bar, there is a section titled 'よくあるご質問/お問い合わせ' with a button 'ご利用ガイドTOPに戻る'. The main content area is divided into two sections. The top section is titled 'チャットで質問する' and contains a list of questions under three categories: '発注', '受注', and 'その他'. The bottom section is titled '担当者が回答します' and contains a list of questions and a button 'お問い合わせフォームはこちら'. Callout 3 points to the AI chat section.

**1** [ご利用ガイド]を選択⇒各操作マニュアルを確認できます。

**2** [よくある質問]を選択  
⇒[チャットで質問][お問い合わせフォーム]からお問い合わせください。

**3** AIがご質問にお答えします。  
● 有料会員様はAIチャットでの回答後に、オペレータと会話をすることができます。  
※利用方法は[こちら](#)

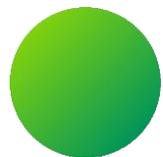
発注	受注	その他
発行した発注書を確認したい	通知メールを他の担当者にも送りたい	発注書がどのような状態か確認したい
新しい取引先を登録・招待したい	発注書が届いたので確認したい	発注書を取り消したい
作成した発注書が差し戻された 修正して再発行したい	受け取った発注書の内容が間違っている 差し戻しをしたい	メッセージ機能について知りたい

その他の質問は[こちら](#)

担当者が回答します

- FAQやマニュアルでも解決できなかった際はご利用ください。
- 担当者が1～2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。

お問い合わせフォームは[こちら](#)



操作に困ったとき(マニュアル・問合せ方法)

---

BtoBプラットフォーム 請求書

## 1 BtoBプラットフォーム請求書 操作に関するお問合せ

プラットフォーム請求書の操作に関する問合せ

### ■マニュアル確認

① [ご利用ガイド]を選択⇒各操作マニュアルを確認できます。

### ■よくある質問の確認

② [お問合せ]を選択

③ [その他の質問はこちら]からキーワード検索が可能です

### ■上記で解決できない場合

④ [チャットで質問する]から問い合わせも可能



The screenshot shows the top navigation bar with 'ご利用ガイド' (1) and 'お問い合わせ' (2) highlighted. Below is the 'お問い合わせ' section with an AI chatbot icon (4) and a 'チャットで質問する' button. The 'よくあるご質問' section is divided into three columns: '発行' (with a '一覧' link), '受取' (with a '一覧' link), and 'その他' (with a '一覧' link). Each column lists common questions related to invoice issuance, receipt, and account management.



This screenshot shows the search interface for 'よくあるご質問'. It includes a search input field with a character limit of 200, a search button, and a category dropdown menu. Below the search area is a list of frequently asked questions (FAQ) with expandable arrows next to each item.

③ その他の質問はこちら

## 1 問合せ

電子商取引サービスの運用に関する問合せ

担当部署	飯田市 会計課 審査係
TEL	0265-22-4511

## 2 (運営会社)株式会社インフォーマートへの問合せ

●BtoBプラットフォームの初期設定・操作のお問合せ

担当部署	株式会社インフォーマート
TEL	■お電話でのお問い合わせは「0120-982-153」へお問い合わせください。  平日(土・日・祝日を除く) 10:00~12:00、13:00~17:00