

委任状

令和 年 月 日

注意!

すべての項目を委任する本人が記入してください
記入漏れがあった場合手続きができない場合があります

たのんだ人(委任者)

住所

アパート名・部屋番号までご記入ください

氏名

電話番号() -

※自署を原則としています

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

代わりに窓口に来る人(代理人)

住所

アパート名・部屋番号までご記入ください

氏名

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

誰の証明が必要ですか?(誰の住所変更ですか?)

委任者本人

委任者本人以外【氏名 _____】

たのんだこと(委任事項) 該当する項目へチェック又は通数をお書きください

必ずチェック(✓)をご記入ください

<input type="checkbox"/>	住民票(除票) _____ 通 交付申請・受領	※マイナンバーや住民票コード記載の場合は委任者本人へ郵送で交付します。切手を貼った返信用封筒をご用意下さい。
<input type="checkbox"/>	戸籍謄(抄)本 _____ 通 交付申請・受領	※戸籍関係の証明を委任する場合は、 本籍・筆頭者氏名を代理人へお伝えください。
<input type="checkbox"/>	戸籍の附票 _____ 通 交付申請・受領	
<input type="checkbox"/>	身分証明書 _____ 通 交付申請・受領	
<input type="checkbox"/>	相続手続きのための証明交付申請・受領 死亡した方【氏名 _____】 必要な戸籍 □死亡記載のあるもの _____ 通 □出生から死亡まで _____ セット □ _____ から _____ まで _____ セット □その他【 _____ 通】	
<input type="checkbox"/>	住民異動手続き(住所変更)	
<input type="checkbox"/>	その他証明【 _____ を _____ 通】交付申請・受領	※住民票の発行が必要な場合は住民票交付申請にも必ずご記入ください。