

戸籍証明等交付申請書（郵送用）

申請者 住所 _____

※アパート名・部屋番号までご記入ください

氏名 _____ 電話番号 (_____)

※氏名は自署を原則としています

※昼間連絡がとれる電話番号を記入してください。

必要な証明について

本籍 _____

筆頭者氏名
(戸籍の最初に書かれている人) _____

どなたのものが必要ですか

生年月日：明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

申請者からみてどのような関係の人のものが必要ですか

1. 本人 2. 配偶者 3. 子 4. 父 5. 母 6. 祖父 7. 祖母
8. 孫 9. その他()

必要なもの	全部事項証明 (謄本)	一部事項証明 (抄本)	手数料
戸籍	通	通	1通 450円
改製原戸籍 除籍	通	通	1通 750円
戸籍の附票	通	通	1通 300円

本籍と筆頭者入り(附票に本籍を記載する場合はチェックしてください)
必要な住所があればお書きください

★戸籍の申請理由・提出先等★

<申請理由> _____

<提出先> _____

★相続手続き等の場合★

亡くなった方の氏名 [_____]

必要な戸籍	通数
<input type="checkbox"/> 1. 死亡記載があるもの	通
<input type="checkbox"/> 2. 出生から死亡まで(1.も含む)	セット
<input type="checkbox"/> 3. _____ の記載があるもの	通
<input type="checkbox"/> 4. _____ から _____ まで	セット

★必要な記載内容等あれば詳しくご記入ください★

[_____]

身分証明書	通	1通 300円
独身証明書	通	1通 300円
戸籍記載事項証明 届書等情報内容証明	届 通 届出日 年 月 日	1通 350円
受理証明書	届 通 届出日 年 月 日	1通 350円

()証明書 通

住民票

住所: _____

※アパート名・部屋番号までご記入ください

氏名: _____

世帯(全部・一部) 本籍(記載あり・記載なし)	1通 300円
世帯主(記載あり・記載なし)	

下記のものをご用意いただき、**郵送**でお送りください。

- ① **戸籍証明書等交付申請書(申請用)** この用紙です。
- ② **手数料** 郵便局で手数料分の定額小為替を購入し、同封してください。「出生から死亡まで」など連続した戸籍が必要な場合、その方によって通数が異なりますので、手数料は多めをお願いします。送付していただいた為替に不足があれば連絡します。おつりは為替で返却します。
- ③ **返信用封筒** 申請者住所(住所登録地)・氏名を記入し、切手を貼ったものを同封してください。お急ぎの場合は速達などの対応としてください。
- ④ **本人確認書類** 運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書等のコピー(住民登録地が印字されているもの)を同封してください。お持ちでない場合は住民票の写し(3カ月以内)を同封してください。

※申請者と必要とされる方との関係がわかる戸籍(コピー可)を添付してください。
但し、飯田市管理の戸籍の中で関係が確認できる場合は添付不要です。

<問い合わせ先> **〒395-8501**

長野県飯田市大久保町2534番地

飯田市役所 **市民課**

電話 0265-22-4511 (内線5414)

FAX 0265-53-6110

