

# 住民票の写し・戸籍謄本等 交付請求書

飯田市長

- \* 窓口に来られた方の本人確認ができる書類の提示をお願いします。(戸籍法第10条の3・住民基本台帳法第12条)
- \* **委任状が必要な場合があります。**(父母・祖父母等直系以外の方が戸籍等を請求する場合、本人・同一世帯員以外の方が住民票等を請求する場合など)
- \* 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金(住民基本台帳法第46条・戸籍法第133条)に処せられます。

窓口に来られた方(本人)

令和 年 月 日

住所 (飯田市) ※アパート名・部屋番号までご記入ください 連絡先( - - )	氏名 生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
---	-----------------------------

本人が自署できない場合はご相談ください ↑

## 住民票の写し 等

どなたのものですか

本人 (住所氏名は上記と同じ)

同一世帯の方 (住所は上記と同じ)(※除票は↓その他へ)

生年月日: 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

その他 (※本人以外の除票請求もこちらへご記入下さい)

委任状に記載のとおり ※アパート名・部屋番号までご記入ください

上記以外

住所: 飯田市  
氏名:  
生年月日: 大・昭・平・令・西暦 年 月 日  
関係: 提出先・理由欄も記入してください

何が必要ですか

住民票の写し		住民票の写し以外
1 個人(一部)	通	・記載事項証明 ・町名変更 他
2 世帯全員	通	
3 除票	通	

以下の内容を記載する場合は☑してください

※☑がない場合は省略します

世帯主氏名 と 続柄

本籍 と 筆頭者氏名

外国籍の方の特別記載事項  
(国籍等・在留資格・期間等・在留カードの番号)

※マイナンバー・住所履歴等の記載が必要な場合はお声掛けください。

個人番号・住民票コード (本人・全員・他: )

履歴(住所・氏名・本籍・通称名)利用目的:

4 住民票記載事項証明(除票記載事項証明) 通

5 町名変更証明書 通  
旧住所) 新住所)

6 ( )証明書 通

## 戸籍謄本 等

どなたのものですか

本人

本人以外 (☐ 委任状に記載のとおり)  
氏名

生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

[本人(または委任者)から見た関係]

配偶者  子  孫  父母  祖父母

その他(関係: ) 提出先・理由欄も記入してください

必要な証明の本籍・筆頭者(戸籍の最初に書かれている人)の氏名

本籍	<input type="checkbox"/> 本人の住所と同じ <input type="checkbox"/> 委任者の住所と同じ (上記以外) 飯田市 番地
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 委任者 (上記以外)

何が必要ですか

1 戸籍全部事項証明 (謄本)	通	職員記入欄
2 戸籍個人事項証明 (抄本)	通	
3 連続した戸籍	除	H12.10.28.以降
相続手続の場合〔 〕	全部	通
死亡した方の氏名〔 〕	個人	通
(ア) 死亡記載があるもの	通	謄本 通
(イ) 出生から死亡まで	セット	抄本 通
(ウ) 婚姻から死亡まで	セット	改製謄本 通
(エ) から まで	セット	改製抄本 通
4 身分証明書	通	★
5 戸籍の附票の写し (全員)	通	
(☐本籍入り) (個人)	通	
6 受理証明	提出先・理由欄も	通
7 戸籍記載事項証明	記入してください	通
8 独身証明	通	★
9 ( )証明書	通	

提出先・理由 ☐権利の行使又は義務の履行 ☐国又は地方公共団体の機関へ提出 ☐その他正当な理由 受理証明・戸籍記載事項証明

提出先	理由	届 昭・平・令 年 月 日届出
-----	----	--------------------

以下 職員記入欄

★本人申請以外要確認

代理権限 確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 代表者事項証明書 <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> その他( )
本人確認	<input type="checkbox"/> 持参戸籍にて( )と( )の続柄確認済
市民課 ←	自治振興センター
手数料額合計	