

令和8年第1回定例会全員協議会報告事項

閉会日全員協議会（3月23日）

- | | | | |
|----|---|--------------|---------|
| 1 | 第3次飯田市職員の仕事と生活の調和の推進に関する事業主行動計画について | 総務部（人事課） | 資料No.1 |
| 2 | 飯田市財政見通し（令和8～17年度）について | 総務部（財政課） | 資料No.2 |
| 3 | 飯田市公共施設等総合管理計画の策定について | 総務部（財政課） | 資料No.3 |
| 4 | 飯田市行財政改革大綱に基づく実行計画について | 総務部（財政課） | 資料No.4 |
| 5 | 飯田市行政事務DX推進方針の取組状況について | 企画部（デジタル推進課） | 資料No.5 |
| 6 | 飯田市行政事務DX推進方針【令和8年度（2026年度）～令和10年度（2028年度）】について | 企画部（デジタル推進課） | 資料No.6 |
| 7 | 飯田市地域DX推進ロードマップの取組状況について | 企画部（デジタル推進課） | 資料No.7 |
| 8 | 飯田市地域防災計画の修正について | 危機管理部（危機管理課） | 資料No.8 |
| 9 | 飯田市水防計画の修正について | 危機管理部（危機管理課） | 資料No.9 |
| 10 | 飯田市耐震改修促進計画（第IV期）について | 危機管理部（危機管理課） | 資料No.10 |

※次の日程により準備をいたしますのでご協力をお願いします。

- ◆ 3月9日（月） 部長会議で確認
 - ◆ 3月16日（月） 資料提出締切（議会事務局）
 - ・ 資料は、電子データ及び紙ベース 20部を議会事務局へ提出してください。
 - ・ A4版を基本とし、穴あけ（2穴）をしてください（やむを得ずA3版を使用する場合はA4版に折り、別ファイルとしてください。）。
 - ・ 資料右上に、「会議日 市議会全員協議会 資料No.」を記載してください。
 - ・ 資料が複数となる場合は、各資料No.に枝番を付し（例：2-1、2-2）
枝ごとホッチキスで止め、案件ごと紐で綴ってください。
 - ・ 資料のタイトルは事前に報告いただいた案件名と整合を図ってください。
 - ・ 資料は次のフォルダへ保存してください。
- ¥¥Filesrv1¥0400_議会対応¥0030_全員協議会¥令和7年度¥R80323_全協
- ◆ 3月23日（月） 全員協議会