

令和8年度市長と語るまちづくり懇談会の実施について

地域自治振興課

1 実施目的

○地域の課題を地区の皆さんと行政が共有、方向性について懇談する機会として開催する。

2 開催方法

○各地区年1回は、まちづくり委員会と市の共催で開催することを原則とする。

- ・地域のテーマに沿った、対話型の懇談を基本とする。複数回の開催も可能。
- ・2回目以降開催する場合、日程調整等は各自治振興センターが行う。

3 内容について

○時間配分、実施方法など、地区の意向に沿った形で開催する。

- ・参加者との対話を重視する。
- ・会の前段にて市長から市政の現状についての報告を実施。

4 日程及び開催時間帯（別紙1）

○平日夜間の開催を基本とする。

○時間帯については、各地区の意向に沿う。但し、2時間を超過することは避ける。

5 開催規模及び参集範囲について

○基本的に地区の意向に沿う。

- ・出席の動員をかけるようなことはしない。
- ・参加者の顔が見える範囲の規模が望ましい。

○市側は、市長の他、関係部局長は、地区の要望により出席するものとする。

6 公開について

○原則、公開（報道等）とする。（一部非公開もあり）

7 開催地区の懇談会テーマについて

・地区は「概要確認シート」（様式1）を4週間前を目安に市側（地域自治振興担当）に提出する。

8 開催前の情報共有等について

○あらかじめ懇談内容（「概要確認シート」（様式1））により、関係部局との情報共有をする。

①地域自治振興課担当より関係部局へメールにて**情報共有シート（様式2）の作成を依頼**。

（提出期限＝概ね7日～10日後）

②懇談会への出席要請のあった部局長（「概要確認シート」（様式1）にて確認。）は、地区の求めるところをセンター経由で確認し、準備のうえ当日に臨む。

○「概要確認シート」（様式1）・「情報共有シート」（様式2）に基づき、センター所長から市長へ事前説明を行う（概ね10日前）。

○昨年度の懇談会において、課題となった案件の進捗状況についても、「進捗状況確認シート」により市長に説明を行う。

- 9 懇談会当日、市長が後日回答するとした案件の扱いについて
(持ち帰り案件の対応について・・・別紙2参照)
- ① 担当部局長が出席の場合
⇒ 案件を持ち帰り、担当課へ対応を指示
 - ② 担当部局長が出席していない場合
⇒ 所長が要望内容等を担当部局長へ報告(起案形式での報告とする。)
- 10 案件の進捗状況の更新について(次年度の懇談会に向けて)・・・別紙2参照
- ① 各地区から出された要望は地域自治振興課が一覧にし、市長へ報告する。(7月、9月末)
 - ② 市長へ報告した案件一覧は、庁内共有の「●共通(様式3)【R8地区要望 進捗状況確認シート】」
とし、進捗状況を更新する。
・案件の進捗状況の更新は担当課が入力する。
 - ③ 次年度の懇談会に向け、2月時点での進捗状況(過年度の継続が必要な案件も含む)について
市長へ報告する。(地域自治振興課)
 - ④ 完了案件については随時、担当課が起案・報告を行う。(市長決裁)

●共通(様式3)【R8地区要望 進捗状況確認シート】.xlsx 入力先

¥¥Filesrv1¥0200_共有事業¥6000_市民協働環境部¥まちづくり懇談会¥04-各地区要望の対応経過

様式 1

地区： _____

日時：〇月〇〇日（〇）午後〇時〇〇分～

会場： _____

令和8年度「市長と語るまちづくり懇談会」概要確認シート

【サブタイトル】 地区として何かアイデアがあれば副題をつけても差支えない

【今年度のテーマ】 地区として市長と語り合いたい主題
(懇談の中心となるものであって、話が多岐に及ぶことを拒むものではない)

【テーマの背景・意図】 上記をテーマとした背景や意図など

【参集範囲：地区側】 どのような方々が集まるのか
(まったくのフリー、自由参加の場合もあり得る)

【出席要請：市側】 市長以外に出席を求める部局長

【その他、特記事項】 例えば、市長と地区名物を飲食する機会がある……など

令和 8 年度 〇〇地区 市長と語るまちづくり懇談会
(情報共有シート)

【提出テーマ】

【関係部局】

【このテーマに関わる経過と現状】

【市の考え方、方針など】

令和8年度 市長と語るまちづくり懇談会記録

地区名		出席者数	名	開催日時	年 月 日 : ~ :
作成者				作成日	年 月 日
地区出席者				市側出席者	
まちづくり委員会からの提言等の内容 (テーマ、発言内容、発言者)				市長、部局長の発言など	
テーマ1 ○○○○ テーマ2 ○○○○ テーマ3 ○○○○ その他					

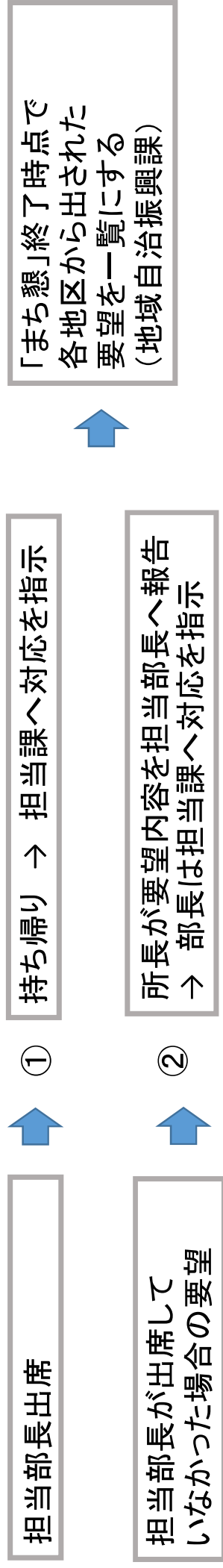
令和8年度 市長と語るまちづくり懇談会日程

※R8.2.25 日程確定済

	日	地区名	会 場
1	6月16日(火)	東野	東野公民館
2	6月17日(水)	竜丘	竜丘公民館
3	6月19日(金)	上村	上村公民館
4	6月22日(月)	羽場	羽場公民館
5	6月26日(金)	橋北	橋北公民館
6	6月30日(火)	龍江	龍江公民館
7	7月6日(月)	橋南	橋南公民館
8	7月7日(火)	丸山	丸山公民館
9	7月22日(水)	南信濃	南信濃地域交流センター
11	8月4日(火)	下久堅	下久堅公民館
10	8月24日(月)	上郷	上郷公民館
12	9月4日(金)	三穂	三穂公民館
13	9月7日(月)	松尾	松尾公民館
14	9月11日(金)	鼎	鼎公民館
15	9月14日(月)	千代	千代公民館
16	9月15日(火)	川路	川路公民館
17	9月18日(金)	伊賀良	伊賀良公民館
18	9月24日(木)	山本	山本公民館
19	9月25日(金)	上久堅	上久堅公民館
20	9月29日(火)	座光寺	座光寺公民館

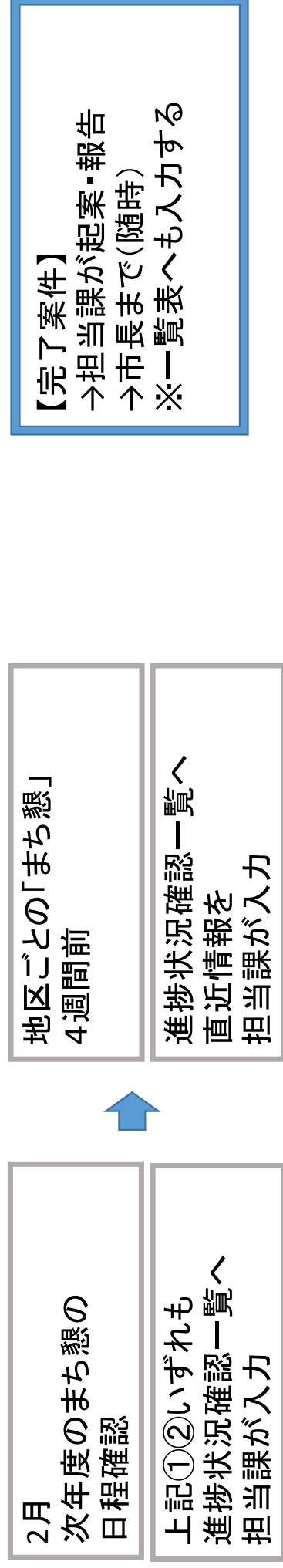
「まち懇」で出された〈要望〉の取扱いについて

別紙2



「まち懇」終了時点で
各地区から出された
要望を一覧にする
(地域自治振興課)

※連携・協力して取り組む事案は、部長間で調整



※一覧表【進捗状況確認シート】の入力先

¥¥Filesv1¥0200 共有事業¥6000 市民協働環境部¥まちづくり懇談会¥04-各地区要望の対応経過

●共通(様式3)【R7地区要望 進捗状況確認シート】.xlsx

●共通(様式3)【R8地区要望 進捗状況確認シート】

地区名/開催日	課題や要望など	担当部局	部長長出席	対応方法