

委任状

(あて先) 飯田市長

たのまれた人 (代理人)

住 所

氏 名

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

たのんだこと (委任事項)

☐ 所得証明	市県民税課税額と前年中(1月～12月)の所得額についての証明
☐ 納税証明	税目ごと申請日時点での納税状況に関する証明
☐ 完納証明	申請日時点で未納がないことの証明
☐ 無資産証明	固定資産課税台帳に登録されていないことの証明
☐ 資産証明	・全資産 (単独名義・共有名義) ・一部資産 必要な地番 (土地・建物)
☐ 評価証明書 (土地・家屋)	
☐ 公課証明書 (土地・家屋)	
☐ 名寄帳 (補充) 課税台帳 (土地・家屋・償却資産)	
☐	

の交付及び受領に関すること。

令和 年 月 日

たのんだ人 (委任者)

住 所

氏 名

印

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

電話番号 () -

※注意 1) 委任状への記入については、委任者が必ず自書してください。

2) 法人等からの委任については、代表者印が必要です。