

飯田市事務事業実績評価表
【令和7（2025）年度】

長野県飯田市

事務事業実績評価表目次

会計	部等名	課等名	課No.	事業No.	事務事業名
一般会計	議会事務局	議会事務局	51	1	議会運営事業
一般会計	議会事務局	議会事務局	51	2	政務活動事業
一般会計	総務部	総務文書課	1	3	庁舎管理事務
一般会計	総務部	総務文書課	1	4	文書法制事務
一般会計	総務部	総務文書課	1	5	公平委員会事務
一般会計	企画部	広報ブランド推進課	9	6	広報広聴事業
一般会計	総務部	財政課	3	7	財産管理契約事業
一般会計	総務部	総務文書課	1	8	車両管理事務
一般会計	市民協働環境部	地域自治振興課	14	9	地域自治活動支援事業
一般会計	市民協働環境部	地域自治振興課	14	10	自治活動の拠点整備事業
一般会計	市民協働環境部	地域自治振興課	14	11	20地区田舎へ還ろう戦略支援事業
一般会計	危機管理部	危機管理課	39	12	地域安全活動事業
一般会計	市民協働環境部	地域自治振興課	14	13	自治振興センター管理運営事業
一般会計	市民協働環境部	共生・協働推進課	16	14	市民協働推進事業
一般会計	市民協働環境部	共生・協働推進課	16	15	多様性社会推進事業
一般会計	企画部	秘書課	10	16	秘書事務
一般会計	企画部	秘書課	10	17	市政功労者表彰事務
一般会計	企画部	企画課	6	18	企画調整事務
一般会計	企画部	大学誘致連携推進室	7	19	大学とのネットワーク構築事業
一般会計	企画部	企画課	6	20	三遠南信地域交流事業
一般会計	企画部	企画課	6	21	総合計画（いいだ未来デザイン2028）推進事務
一般会計	総務部	財政課	3	22	行財政改革事務
一般会計	企画部	広報ブランド推進課	9	23	ふるさと飯田応援隊募集事業
一般会計	企画部	大学誘致連携推進室	7	24	大学設置活動推進事業
一般会計	リニア推進部	リニア推進課	11	25	交通体系整備事業
一般会計	企画部	広報ブランド推進課	9	26	I I D Aブランド推進事業
一般会計	総務部	人事課	2	27	人事管理事務
一般会計	総務部	人事課	2	28	職員研修事業
一般会計	総務部	人事課	2	29	健康管理事業
一般会計	危機管理部	危機管理課	39	30	交通安全事業
一般会計	危機管理部	危機管理課	39	31	交通災害共済事業
一般会計	危機管理部	危機管理課	39	32	交通安全施設整備事業
一般会計	企画部	デジタル推進課	8	33	情報システム事業
一般会計	企画部	デジタル推進課	8	34	地域デジタル化推進事業
一般会計	会計管理者	会計課	50	35	会計事務
一般会計	リニア推進部	リニア推進課	11	36	リニア推進事業
一般会計	リニア推進部	リニア整備課	12	37	リニア駅周辺整備事業
一般会計	リニア推進部	リニア整備課	12	38	リニア用地取得事業
一般会計	市民協働環境部	市民課	17	39	消費生活センター事業
一般会計	総務部	税務課	4	40	調整給付金給付事業
一般会計	市民協働環境部	結いターン移住定住推進課	15	41	総合的な空き家対策事業
一般会計	市民協働環境部	結いターン移住定住推進課	15	42	中山間地域振興事業
一般会計	市民協働環境部	結いターン移住定住推進課	15	43	地域振興住宅事業
一般会計	市民協働環境部	結いターン移住定住推進課	15	44	遠山郷振興事業
一般会計	市民協働環境部	結いターン移住定住推進課	15	45	移住定住推進事業
一般会計	総務部	税務課	4	46	市税賦課事業
一般会計	総務部	納税課	5	47	市税徴収事務
一般会計	市民協働環境部	市民課	17	48	戸籍住民基本台帳事務
一般会計	市民協働環境部	市民課	17	49	パスポート交付事務
一般会計	市民協働環境部	市民課	17	50	自衛官募集事務受託事業
一般会計	市民協働環境部	市民課	17	51	住民記録管理事務
一般会計	総務部	選挙管理委員会事務局	64	52	選挙管理委員会運営事業
一般会計	総務部	選挙管理委員会事務局	64	53	選挙啓発事業
一般会計	総務部	選挙管理委員会事務局	64	54	参議院議員選挙事務
一般会計	総務部	選挙管理委員会事務局	64	55	衆議院議員選挙事務
一般会計	総務部	選挙管理委員会事務局	64	56	市議会議員選挙事務
一般会計	総務部	選挙管理委員会事務局	64	57	財産区議会議員選挙事務
一般会計	総務部	総務文書課	1	58	統計事業
一般会計	監査委員事務局	監査委員事務局	65	59	監査事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	60	社会福祉推進事務（厚生住宅を含む）
一般会計	福祉部	福祉課	20	61	避難行動要支援者支援事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	62	生活困窮者支援事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	63	地域福祉推進事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	64	ともに未来を支え合うパートナーづくり事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	65	福祉施設管理運営事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	66	福祉委員活動事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	67	社会福祉施設等支援事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	68	社会援護推進事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	69	中国帰国者等生活支援事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	70	障害福祉推進事業

事務事業実績評価表目次

会計	部等名	課等名	課No.	事業No.	事務事業名
一般会計	福祉部	福祉課	20	71	重度心身障害児者福祉手当事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	72	地域づくり・地域リハビリテーション推進事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	73	障害福祉サービス等給付事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	74	老人福祉推進事務
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	75	飯田広域シルバー人材センター運営補助事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	76	南信濃福祉の里・上村デイサービスセンター運営事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	77	地域医療介護総合確保基金補助事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	78	養護老人ホーム措置事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	79	介護保険利用者負担軽減事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	80	介護人材確保対策事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	81	高齢者等住宅改修助成事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	82	在宅介護者支援事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	83	在宅生活支援事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	84	成年後見支援センター運営事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	85	高齢者生きがい推進事業
一般会計	市民協働環境部	市民課	17	86	国民年金事務受託事業
一般会計	こども未来健康部	保健課	24	87	福祉医療費給付事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	88	出産子育て応援事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	89	重層的支援体制整備事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	90	基幹・地域包括支援センター運営事業
一般会計	こども未来健康部	こども課	22	91	こども家庭センター事業
一般会計	福祉部	長寿支援課	23	92	地域介護予防活動支援事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	93	物価高騰対策生活支援事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	94	児童福祉推進事務
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	95	結婚新生活支援事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	96	児童手当事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	97	ひとり親家庭等福祉推進事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	98	児童扶養手当事業
一般会計	こども未来健康部	こども課	22	99	児童発達支援センター事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	100	民間保育所等運営事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	101	保育料軽減事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	102	民間保育所等特別保育事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	103	民間保育所等施設整備事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	104	保育士等人材確保支援事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	105	公立認定こども園管理運営事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	106	病児保育事業
一般会計	教育委員会	学校教育課	53	107	児童館・児童センター・児童クラブ運営事業
一般会計	教育委員会	学校教育課	53	108	放課後子ども教室設置運営事業
一般会計	こども未来健康部	こども課	22	109	地域子育て支援事業
一般会計	こども未来健康部	こども課	22	110	発達支援事業
一般会計	こども未来健康部	こども課	22	111	養育支援事業
一般会計	こども未来健康部	保育家庭課	21	112	特別給付金給付事業
一般会計	こども未来健康部	こども課	22	113	広域的な地域相談支援事業
一般会計	こども未来健康部	こども課	22	114	医療的ケア児等総合支援事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	115	生活保護措置事業
一般会計	福祉部	福祉課	20	116	福祉企業センター管理運営事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	117	保健施設管理事業
一般会計	こども未来健康部	保健課	24	118	地域医療支援事業
一般会計	こども未来健康部	保健課	24	119	診療所運営事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	120	がん治療助成事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	121	乳幼児保健事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	122	妊産婦健診事業
一般会計	こども未来健康部	保健課	24	123	予防接種事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	124	健康福祉委員等活動事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	125	不妊治療費助成事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	126	市民の健康づくり事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	127	一般健康相談事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	128	がん検診等事業
一般会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	129	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施事業
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	130	火葬事業
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	131	環境衛生事業
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	132	公衆便所事業
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	133	畜犬事業
一般会計	市民協働環境部	ゼロカーボンシティ推進課	19	134	環境保全一般経費
一般会計	市民協働環境部	ゼロカーボンシティ推進課	19	135	地域エネルギー普及事業
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	136	環境汚染対策事業
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	137	自然環境保全推進事業
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	138	環境教育推進事業
一般会計	市民協働環境部	ゼロカーボンシティ推進課	19	139	省エネルギー推進事業
一般会計	市民協働環境部	ゼロカーボンシティ推進課	19	140	脱炭素先行地域づくり事業

事務事業実績評価表目次

会計	部等名	課等名	課No.	事業No.	事務事業名
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	141	3 R推進事業
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	142	地域環境美化推進事業
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	143	最終処分場管理事業
一般会計	市民協働環境部	環境課	18	144	ごみ適正処理事業
一般会計	産業経済部	産業振興課	26	145	勤労者支援事業
一般会計	産業経済部	産業振興課	26	146	雇用対策事業
一般会計	産業経済部	産業振興課	26	147	技能者育成支援事業
一般会計	産業経済部	農業委員会事務局	66	148	農業委員会事務
一般会計	産業経済部	農業委員会事務局	66	149	農地流動化促進事業
一般会計	産業経済部	農業課	27	150	農業振興推進事業
一般会計	産業経済部	農業課	27	151	担い手確保・育成支援事業
一般会計	産業経済部	農業課	27	152	農地等活用対策事業
一般会計	産業経済部	農業課	27	153	農業振興センター事業
一般会計	産業経済部	農業課	27	154	元気な農村づくり推進事業
一般会計	産業経済部	農業課	27	155	地域循環型農業推進事業
一般会計	産業経済部	農業課	27	156	果樹・野菜等産地力強化事業
一般会計	産業経済部	農業課	27	157	農業経営強化事業
一般会計	産業経済部	農業課	27	158	農作物被害対策事業
一般会計	産業経済部	農業課	27	159	畜産産地力強化事業
一般会計	建設部	建設総務課	33	160	土地改良事業促進事務
一般会計	産業経済部	農業課	27	161	土地改良施設維持管理促進事業
一般会計	建設部	土木課	35	162	土地改良事業
一般会計	建設部	維持管理課	36	163	社会基盤維持管理事業
一般会計	建設部	建設総務課	33	164	農業基盤整備資金償還補助事業
一般会計	建設部	建設総務課	33	165	用地測量・所有権移転登記事業
一般会計	建設部	建設総務課	33	166	国土調査事業
一般会計	産業経済部	林務課	28	167	林業振興事業
一般会計	産業経済部	林務課	28	168	森林経営管理事業
一般会計	産業経済部	林務課	28	169	森林資源活用推進事業
一般会計	産業経済部	林務課	28	170	森林づくり推進事業
一般会計	産業経済部	林務課	28	171	里山整備推進事業
一般会計	産業経済部	林務課	28	172	森林病虫害・鳥獣被害対策事業
一般会計	産業経済部	林務課	28	173	林道管理事業
一般会計	産業経済部	林務課	28	174	林道整備事業
一般会計	産業経済部	商業観光課	29	175	商業活性化総合支援事業
一般会計	産業経済部	商業観光課	29	176	にぎわい創出店舗活用事業
一般会計	産業経済部	産業振興課	26	177	中小企業金融対策事業
一般会計	産業経済部	ツーリズム振興室	30	178	観光施設管理事業
一般会計	産業経済部	ツーリズム振興室	30	179	観光誘客推進事業
一般会計	産業経済部	ツーリズム振興室	30	180	観光まつり振興事業
一般会計	産業経済部	ツーリズム振興室	30	181	天龍峡まちづくり支援事業
一般会計	産業経済部	ツーリズム振興室	30	182	天龍峡温泉交流館管理事業
一般会計	産業経済部	遠山郷観光振興室	31	183	遠山郷観光戦略プロジェクト事業
一般会計	産業経済部	遠山郷観光振興室	31	184	上村観光施設管理事業
一般会計	産業経済部	遠山郷観光振興室	31	185	南信濃観光施設管理事業
一般会計	産業経済部	工業課	32	186	環境技術開発センター運営事業
一般会計	産業経済部	工業課	32	187	工業振興事業
一般会計	産業経済部	工業課	32	188	人材育成事業
一般会計	産業経済部	工業課	32	189	新産業創出事業
一般会計	産業経済部	工業課	32	190	企業誘致・立地促進事業
一般会計	産業経済部	工業課	32	191	産業用地整備事業
一般会計	産業経済部	工業課	32	192	産業団地管理事業
一般会計	産業経済部	工業課	32	193	起業家育成支援事業
一般会計	産業経済部	商業観光課	29	194	りんご並木活性化事業
一般会計	産業経済部	商業観光課	29	195	中心市街地活性化推進事業
一般会計	産業経済部	産業振興課	26	196	地域経済循環推進事業
一般会計	産業経済部	産業振興課	26	197	事業継続支援事業
一般会計	建設部	建設総務課	33	198	土木事業促進事務
一般会計	建設部	建設総務課	33	199	道路橋りょう事業促進事務
一般会計	建設部	国県関連事業課	37	200	道路事業促進同盟会参画事業
一般会計	建設部	建設総務課	33	201	漬地登記・道路台帳補正作成事業
一般会計	建設部	土木課	35	202	道路ネットワーク整備事業
一般会計	建設部	国県関連事業課	37	203	リニア関連道路整備事業
一般会計	建設部	土木課	35	204	防災・安全対策事業
一般会計	建設部	国県関連事業課	37	205	国県関連事業
一般会計	建設部	国県関連事業課	37	206	県事業負担金
一般会計	建設部	建設総務課	33	207	河川総務事務
一般会計	建設部	建設総務課	33	208	天竜川総合学習館管理運営事業
一般会計	建設部	地域計画課	34	209	内水排除整備事業
一般会計	建設部	地域計画課	34	210	都市計画推進事業

事務事業実績評価表目次

会計	部等名	課等名	課No.	事業No.	事務事業名
一般会計	建設部	建設総務課	33	211	都市計画推進事務
一般会計	建設部	地域計画課	34	212	土地利用計画推進事業
一般会計	建設部	維持管理課	36	213	公園整備事業
一般会計	建設部	維持管理課	36	214	公園維持管理事業
一般会計	建設部	維持管理課	36	215	飯田子どもの森管理運営事業
一般会計	建設部	維持管理課	36	216	飯田動物園管理運営事業
一般会計	建設部	地域計画課	34	217	市営住宅管理事業
一般会計	建設部	地域計画課	34	218	旧市営住宅敷地等管理事業
一般会計	建設部	地域計画課	34	219	建築指導事業
一般会計	建設部	地域計画課	34	220	公営住宅整備事業
一般会計	危機管理部	危機管理課	39	221	常備消防事業
一般会計	危機管理部	危機管理課	39	222	非常備消防事業
一般会計	危機管理部	危機管理課	39	223	消防施設整備事業
一般会計	危機管理部	危機管理課	39	224	水防対策事業
一般会計	危機管理部	危機管理課	39	225	災害対策事業
一般会計	危機管理部	危機管理課	39	226	防災対策推進事業
一般会計	教育委員会	教育政策課	52	227	教育委員会運営事業
一般会計	教育委員会	教育政策課	52	228	奨学金貸与事業
一般会計	教育委員会	教育センター	54	229	人間関係づくり支援事業
一般会計	教育委員会	学校教育課	53	230	スクールバス運行事業
一般会計	教育委員会	教育政策課	52	231	教職員住宅維持管理事業
一般会計	教育委員会	教育政策課	52	232	大平宿泊訓練施設管理事業
一般会計	教育委員会	学校教育課	53	233	学校管理運営事業
一般会計	教育委員会	学校教育課	53	234	学校保健事業
一般会計	教育委員会	教育政策課	52	235	小中学校施設管理事業
一般会計	教育委員会	学校教育課	53	236	学校教育振興事業
一般会計	教育委員会	教育センター	54	237	学力向上推進事業
一般会計	教育委員会	学校教育課	53	238	就学援助等事業
一般会計	教育委員会	教育センター	54	239	外国語教育推進事業
一般会計	教育委員会	教育センター	54	240	特別支援教育支援事業
一般会計	教育委員会	教育センター	54	241	学習におけるＩＣＴ活用推進事業
一般会計	教育委員会	学校教育課	53	242	校外活動支援事業
一般会計	教育委員会	教育政策課	52	243	小学校施設改修事業
一般会計	教育委員会	教育センター	54	244	情報モラル教育推進事業
一般会計	教育委員会	教育センター	54	245	小中一貫教育推進事業
一般会計	教育委員会	教育センター	54	246	小中学校キャリア教育推進事業
一般会計	教育委員会	教育政策課	52	247	中学校施設改修事業
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	248	地育力向上連携推進事業
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	249	平和学習・人権教育推進事業
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	250	社会教育運営事務
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	251	科学実験教室推進事業
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	252	わが家の結いタイム推進事業
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	253	青少年育成事業
一般会計	教育委員会	文化財保護活用課	57	254	文化財保護事業
一般会計	教育委員会	文化財保護活用課	57	255	埋蔵文化財調査事業
一般会計	教育委員会	文化財保護活用課	57	256	飯田古墳群保存活用事業
一般会計	教育委員会	文化財保護活用課	57	257	恒川遺跡群保存活用事業
一般会計	教育委員会	公民館	59	258	公民館維持管理事業
一般会計	教育委員会	公民館	59	259	乳幼児親子学習交流支援事業
一般会計	教育委員会	公民館	59	260	多様な学習交流支援事業
一般会計	教育委員会	公民館	59	261	高校生等次世代育成事業
一般会計	教育委員会	公民館	59	262	飯田コミュニティスクール推進事業
一般会計	教育委員会	公民館	59	263	公民館改修事業
一般会計	教育委員会	中央図書館	62	264	図書館管理運営事業
一般会計	教育委員会	中央図書館	62	265	図書購入・提供事業
一般会計	教育委員会	中央図書館	62	266	こども読書活動推進事業
一般会計	教育委員会	中央図書館	62	267	図書館事業
一般会計	教育委員会	美術博物館	63	268	美術博物館管理事業
一般会計	教育委員会	美術博物館	63	269	美術博物館資料調査研究・収集保管事業
一般会計	教育委員会	美術博物館	63	270	美術博物館展示公開事業
一般会計	教育委員会	美術博物館	63	271	美術博物館教育普及・活動支援事業
一般会計	教育委員会	美術博物館	63	272	美術博物館プラネタリウム運営事業
一般会計	教育委員会	美術博物館	63	273	上村山村文化資源保存伝習施設管理運営事業
一般会計	教育委員会	美術博物館	63	274	南信濃民芸等関係施設管理運営事業
一般会計	教育委員会	文化会館	60	275	文化会館等管理運営事業
一般会計	教育委員会	文化会館	60	276	文化会館文化芸術事業
一般会計	教育委員会	文化会館	60	277	人形劇のまちづくり事業
一般会計	教育委員会	文化会館	60	278	竹田人形館管理運営事業
一般会計	教育委員会	文化会館	60	279	川本人形美術館管理運営事業
一般会計	教育委員会	文化会館	60	280	文化施設整備事業

事務事業実績評価表目次

会計	部等名	課等名	課No.	事業No.	事務事業名
一般会計	教育委員会	歴史研究所	58	281	歴史研究所管理事業
一般会計	教育委員会	歴史研究所	58	282	歴史研究所事業
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	283	文化・スポーツ活動の体制整備事業
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	284	競技スポーツ振興支援事業
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	285	市民スポーツ推進事業
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	286	2028国民スポーツ大会開催準備事業
一般会計	教育委員会	生涯学習・スポーツ課	55	287	体育施設等維持管理・整備事業
一般会計	教育委員会	学校教育課	53	288	学校給食運営事業
一般会計	教育委員会	学校教育課	53	289	学校給食施設維持管理事業
一般会計	建設部	土木課	35	290	災害復旧事業
一般会計	産業経済部	林務課	28	291	林道災害復旧事業
国民健康保険特別会計事業勘定	こども未来健康部	保健課	24	292	国民健康保険税賦課事務事業
国民健康保険特別会計事業勘定	こども未来健康部	保健課	24	293	国民健康保険療養等の給付事務事業
国民健康保険特別会計事業勘定	こども未来健康部	保健課	24	294	国民健康保険その他の給付事務事業
国民健康保険特別会計事業勘定	こども未来健康部	保健課	24	295	国民健康保険特定健康診査・特定保健指導事業
国民健康保険特別会計事業勘定	こども未来健康部	保健課	24	296	国民健康保険保健事務事業
国民健康保険特別会計直営診療施設勘定	こども未来健康部	保健課	24	297	国民健康保険直営診療所運営事業
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	298	認定調査業務
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	299	介護給付事業
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	300	介護予防・生活支援サービス事業
介護保険特別会計	こども未来健康部	健康づくり推進室	25	301	高齢者健康づくり事業
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	302	一般介護予防事業
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	303	地域ケア会議事業
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	304	認知症施策推進事業
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	305	介護給付費費用適正化等事業
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	306	家族介護支援事業
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	307	成年後見制度利用支援事業
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	308	介護サービスの質の向上事業
介護保険特別会計	福祉部	長寿支援課	23	309	地域資源ネットワーク形成事業
地方卸売市場事業特別会計	産業経済部	商業観光課	29	310	卸売機能健全化推進事業
駐車場特別会計	産業経済部	商業観光課	29	311	飯田市営駐車場事業
墓地事業特別会計	市民協働環境部	環境課	18	312	市営墓地経営事業
介護老人保健施設事業特別会計	市立病院事務局	市立病院介護老人保健施設	49	313	市立病院介護老人保健施設運営事業
ケーブル特別会計	企画部	デジタル推進課	8	314	ケーブルテレビ放送事業（竜東・遠山郷ケーブルテレビ）
後期高齢者医療特別会計	こども未来健康部	保健課	24	315	後期高齢者医療制度事業
水道事業会計	上下水道局	水道課	41	316	水道事業
水道事業会計	上下水道局	水道課	41	317	妙琴浄水場更新整備事業
病院事業会計	市立病院事務局	経理課	45	318	市立病院運営事業
下水道事業会計	上下水道局	下水道課	42	319	下水道事業
下水道事業会計	上下水道局	下水浄化センター	43	320	下水処理施設維持管理事業

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

		8.7%
2 事業内容		

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

科目	會計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

	計				業	業			
1	1	2	1	1	10	4	30,554	27,018	文書管理費
2	1	2	1	1	10	5	5,453	4,852	法制執務費
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・飯田市行政事務DX推進方針に基づき、文書管理及び電子決裁システムの導入に向け準備を進め、10月から使用を開始しました。 ・上記システムによる事務及び文書管理を円滑に行い、定着させていくことが必要です。 ・まちづくり委員会等を通じて配布する文書が多く、まちづくり委員会等の負担が大きいとの声があります。						
上記の課題解決のための有効策			・関係部署及び関係業者と連絡を取り、適切な運用方法を研究し、庁内に適切な情報を提供することが必要です。 ・広報紙への情報の集約等による紙媒体の削減及び紙を媒体とした方法から市ウェブサイトなどのデジタル媒体による方法への移行を進めることが有効です。						
次年度に向けての取り組み			・特に内部事務システムを使用した文書の保存及び廃棄に関する事務については初年度となるため、関係部署及び関係業者と連絡を取りながら適切な運用を研究し、庁内に周知を図ります。 ・配布する文書量の削減の呼びかけを行うとともに文書配布以外の方法での周知への転換について検討を進めていきます。						

事務事業名		公平委員会事務			会計	一般会計		
					事業区分	経常	実施区分	継続
					開始		終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称				
	戦略計画							
	分野別計画							
	法令・例規等	○	地方公務員法					
			職員団体の登録に関する条例					
事業目的		対象	職員及び職員団体等					
		意図	中立的委員会としての責務を全うする。					

7年度 取組	取組内容			経費の内容				事業費(千円)				
	・7月及び2月に会議を開催し、職員団体登録記載事項の変更を行いました。 ・5月の長野県公平委員会連合会総会に委員長が参加しました。 ・職員からの措置要求、不服又は苦情の申立てはありませんでした。			定例委員会の開催（2回）				63				
				総会又は研修会への参加等				45				
			その他の経費				0					
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度		
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
	定例委員会の開催		回	2	2							
	総会又は研修会への参加		回	2	2							
7年度 決算 (千円)	予算額		279	特定財源内訳及び補足事項								
	決算額		108									
	財源の 状況	国庫支出金		0								
		県支出金		0								
		地方債		0								
		その他		0								
		一般財源		108								

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	1	11	1	279	108	公平委員会費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			7年度において職員からの措置要求又は不服若しくは苦情の申立てはありませんでしたが、それらがなされたときは適切に対応する必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			職員からの措置要求又は不服若しくは苦情の申立てがあった際は、迅速に会議を開催し、適切な調査審議を行うことが大切です。また、公平委員会連合会の会議への参加等により、委員の見識の向上を図ることが有効と考えられます。						
次年度に向けての取り組み			・職員からの措置要求又は不服若しくは苦情の申立て等があった際は、迅速に会議を開催し、適切な対応を行うよう努めます。 ・委員への研修となる機会についての情報提供に努めます。						

1 事業概要

[illegible]

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月1日現在	90,000円
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

品目	會計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

- ・フリーワード欄等の情報の分析により、市ウェブサイトから取得したい情報をスムーズに得ることができるよう各課に情報提供します。
- ・SNSでは市民の関心ごとに応じた、利活用できるメニューの整備を各課に呼びかけ見直しを行います。

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

品目	公計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

[illegible][illegible]

朝礼での注意喚起をはじめとした各職場における安全運転に対する意識啓発、交通安全講話の開催、グループウェアや職

	引き続き事故ゼロチャレンジを掲げ、各課等での安全運転宣言書の作成及び掲示による注意喚起、交通安全講話の実施等、
--	---

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

		計表等。
2	事業内容	

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		法人の収入	6,000	
3 事務事業を構成する予算科目				

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月15日現在	67,212
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	8	10	1	3,703	1,901	秘書費
2	1	2	1	8	10	2	1,500	1,281	交際費
3	1	2	1	8	10	3	1,880	1,829	各種負担金
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			理事者スケジュールの過密化に伴う体調管理や休息時間の確保が課題となる一方、施策決定において市民や職員との対話の機会は引き続き確保します。						
上記の課題解決のための有効策			各部局と連携して理事者予定の早期把握を徹底し、スケジュールの最適化を図ります。						
次年度に向けての取り組み			市民や職員との対話の機会は継続しつつ、余裕を持ったスケジュール調整を徹底することで、理事者が万全のコンディションで公務に当たれるよう環境を整えます。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

Page 10 of 10

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2	事業内容	

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月15日	02/102
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

品目	會計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

1	1	2	1	9	11	22	426,647	406,786	ふるさと飯田応援隊募集事業費
2	1	2	1	9	1	3	6,643	6,107	会計年度任用職員人件費
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・当市をふるさと納税の寄附先として選択いただけるように、市の取組や魅力のPRとともに、魅力ある返礼品の充実と安定した供給を図ることが必要です。 ・令和8年度の制度改正に対応した適切な運用の準備を進める必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			・魅力ある返礼品を充実させるためには、新規の返礼品の開拓や開発支援が必要です。 ・SNS映えする写真撮影サポートなどのPR面の支援が必要です。 ・中間事業者と制度改正の情報共有が必要です。						
次年度に向けての取り組み			・魅力ある返礼品の充実に向けて新規返礼品の開拓や開発支援に取り組みます。また、目に留まるサイト制作を行います。 ・ふるさと納税制度の適切な運用を図るため、中間事業者と対応を協議するとともに、返礼品提供事業者への説明会を開催します。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	9	15	1	234,854	220,714	市民バス等運行業務費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識							・利用者数は327,326人で前年度比723人（バス264人、乗合タクシー459人）の増となりました。全体では増加しましたが減少した路線もあり、その要因は通学利用者の落ち込みが考えられ、少子高齢化に伴う利用状況の変化と考えられます。 ・利用促進活動や地域の状況に即した運行改善を継続しつつ、運転手不足等の課題を見据えた持続可能な公共交通の在り方の検討を、交通事業者や南信州広域連合、関係町村等との広域的な連携のもとで進めていく必要があります。		
上記の課題解決のための有効策							・広報紙や市ウェブサイトなどでのPR、乗り方教室や運賃割引日、運転免許返納者への運賃割引制度など新規利用者の獲得を目指しつつ、地区の意見を反映した運行改善により、既存路線の利便増進につながるよう柔軟な検討を行います。 ・地域の交通資源の確保を念頭に、将来を見越した路線の在り方を交通事業者や南信州広域連合とともに検討します。		
次年度に向けての取り組み							・地域公共交通改善市民会議及び各部会、庁内関係部署や交通事業者との情報共有・議論を通じ地域ニーズに合った公共交通の利便性向上に取り組めます。また、免許自主返納者への運賃割引制度の課題を整理し次年度以降に反映していきます。 ・リニア駅からの二次交通の在り方について県や南信州広域連合などと課題認識や進め方を検討していきます。		

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		法人格取得費	100	
3 事務事業を構成する予算科目				

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

号	計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	11	10	1	3,509	3,489	交通安全対策費
2	1	2	1	11	10	2	638	575	交通安全事業費
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・市内の交通事故発生件数・負傷者は減少傾向ですが、交通事故死者は2人増加しました。高齢者が関係する交通事故が事故全体の約半数を占める傾向にあるため、高齢者に対する交通安全意識の啓発を継続的に実施していく必要があります。 ・自転車のヘルメット着用については、自転車に関する法改正（交通反則通告制度適用）に併せて周知を図っていく必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			・高齢者による事故防止については、警察や飯田市交通指導員と連携した人波作戦等の街頭啓発活動に加え、交通少年団による高齢者宅等訪問を実施し、高齢者に直接呼びかける活動を行います。 ・自転車の主な利用者である高校生を対象として、警察、関係機関及び学校関係者と連携した啓発活動を行います。						
次年度に向けての取り組み			・高齢者交通安全モデル地区に指定した山本地区を重点に啓発活動や交通安全教育を推進し、高齢者が関係する交通事故の減少を目指します。 ・自転車のヘルメット着用については、主な利用者である高校生を中心に自転車関連の法改正と併せて周知に努めます。						

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	12	10	2	26,173	22,344	交通安全施設一般経費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			交通事故の抑止と安全な交通環境の整備・改善を図るため、生活道路対策及び飯田市通学路安全対策アクションプログラム等に基づき、優先度を判断しながら交通安全施設の整備を進めていく必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			・緊急性、危険性を考慮し、優先度の高い箇所から重点的に整備を実施します。 ・巡回による点検や各まちづくり委員会からの要望を踏まえ、整備が必要な交通安全施設の把握に努めます。						
次年度に向けての取り組み			・通学路合同点検や地区要望、関係機関等と情報共有しながら危険箇所の把握に努めるとともに、通学路・生活道路等における交通安全対策を推進し、交通環境の改善を図ります。						

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

予算科目事業を構成する予算科目									
番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	17	10	8	35,633	34,985	リニア用地取得事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・造成区画（未売却）及び緑地等の維持管理について、年間を通じて環境・景観の保全に努めるとともに、未売却の造成区画の今後の扱いを検討する必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			・造成区画（未売却）及び緑地等の維持管理について、状況を確認しながら適切な管理に努めます。 ・未売却の造成区画の今後の扱いについて関係部局と協議を進めます。						
次年度に向けての取り組み			・造成区画（未売却）及び緑地等について適切な維持管理を行い、環境・景観の保全に努めます。 ・未売却の造成区画の今後の扱いについて関係部局と協議を進め、方針を決定します。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	21	1	3	0	0	会計年度任用職員人件費
2	1	2	1	21	10	1	373,173	371,822	調整給付金給付事業
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			国からの事業詳細が示されないまま、給付対象人数の算定や予算策定が求められ、また事業詳細が示されたのち、対象人数の算定や事業進行方法等について、短期間での実施が求められました。						
上記の課題解決のための有効策			ここ数年の国による給付事業で培った事業進行方法を整理します。						
次年度に向けての取り組み			政府が掲げる給付付き税額控除等国の施策が決定した場合に本事業の事業手順等が生かせるよう、事業実施の整理を行います。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月31日現在	0/000
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

Page 10 of 10

1 事業概要

		セメント
2 事業内容		

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月13日	12月13日
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2	事業内容	

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月13日	00/010
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

番号	会計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	2	3	1	3	3,074	2,819	会計年度任用職員人件費
2	1	2	2	3	10	1	27,899	25,511	徴収費
3	1	2	2	3	10	3	50,000	32,983	市税還付金
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			納期限内の納税、自主納付のさらなる推進のため、キャッシュレス納付や飯田市Web口座振替受付サービスの周知を進めていく必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			市税の納付や納税相談等に来庁された際、キャッシュレス納付や飯田市Web口座振替受付サービスについて積極的にご案内し、多様な納税方法があることを周知していくことが有効と考えます。						
次年度に向けての取り組み			地方税共同機構と共に進める介護保険料と後期高齢者医療保険料のQRコード決済による納付開始に合わせて、改めて、市税も同様の納税方法があることについて案内を行います。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	3	1	13	1	40	40	自衛官募集事務費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			自衛隊長野地方協力本部との連携・協体制を維持して適切に事務対応を行う必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			自衛隊長野地方協力本部飯田出張所と密な連絡・情報共有を行います。						
次年度に向けての取り組み			関係法令に基づき、自衛官等募集事務を適切に実施します。						

1 事業概要

		7 七六の提供
2 事業内容		

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12,173,716	12,173,716
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

事務事業名		選挙管理委員会運営事業			会計	一般会計			
					事業区分	経常		実施区分	継続
					開始		終了		
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称					
	戦略計画								
	分野別計画								
	法令・例規等	○	公職選挙法						
事業目的		対象	選挙管理委員会						
		意図	選挙を適正に管理執行します。						

2 事業内容

7年度 取組	取組内容			経費の内容				事業費(千円)			
	1 定例委員会及び必要に応じ臨時委員会を開催しました。			選挙管理委員報酬				2,357			
	2 各種選挙が適正に執行されるよう管理しました。			会計年度任用職員人件費				2,602			
	(1) 飯田市議会議員一般選挙 令和7年4月20日執行			システム使用料・保守業務委託料				581			
	(2) 参議院議員通常選挙 令和7年7月20日執行			連合会事業等参加旅費及び負担金				196			
	(3) 衆議院議員総選挙 令和8年2月8日執行			消耗品費・印刷製本費				466			
	(4) 財産区議会議員一般選挙（6地区）			事務用機器借上料				42			
	座光寺・下久堅・三穂地区 令和7年6月15日執行			通信運搬費等				2			
	竜丘・山本地区 令和7年7月6日執行			投票用紙リサイクル業務委託				234			
	上郷野底山 令和7年9月7日執行										
			その他の経費				0				
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	定例委員会の開催		回	12	12						
	臨時委員会の開催		回	15	19						
	管理執行する選挙の数		件	8	9						
	各種連合会等事業		件	10	10						
7年度 決算 (千円)	予算額		7,185	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		6,480	(県) 在外選挙人名簿登録事務委託金							
	財源の 状況	国庫支出金	0								
		県支出金	7								
		地方債	0								
		その他	0								
		一般財源	6,473								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	4	1	1	3	2,998	2,602	会計年度任用職員人件費
2	1	2	4	1	10	1	4,187	3,878	選挙管理委員会費
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識					・9つの選挙を執行しました。衆議院の解散総選挙は非常に短期間で準備をすることになり、ポスター掲示場の設置、入場券の印刷、投票所の確保、人員の確保、有権者への周知等、様々な面で大変苦労しました。 ・選挙関係法令に関しては、ポスターの品位規定の改正と投票管理者報酬や選挙公営費の改定がありましたが、適正に対応することができました。今後もSNSの活用や2馬力選挙の規制、衆議院の定数削減等の動向を注視する必要があります。				
上記の課題解決のための有効策					・選挙事務の執行については、詳細なスケジュールを作成して計画的に実施していますが、最近の解散総選挙のような想定外の事態に備えて、常に専属の職員を確保しておくことや投開票所の代替施設候補を準備しておく必要があります。 ・常に、選挙関連の報道や法改正状況を注視し、委員会や他市選管と情報を共有して適切な対応を検討します。				
次年度に向けての取り組み					・令和7年度の解散総選挙の選挙事務の記録や課題の整理を行い、突然の解散総選挙に備えたマニュアルを更新します。 ・定例委員会で選挙に関する情報提供を行います。また選管連合の研究会や研修会に参加して情報共有を行います。 ・12月の選挙管理委員の改選時には、新任委員向けの研修会を行い、滞りなく引き継ぎを行います。				

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

事務事業名		避難行動要支援者支援事業			会計	一般会計		
					事業区分	経常	実施区分	継続
					開始	R6	終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称				
	戦略計画	○	2	人がつながり助け合い、社会基盤を強化して安全・安心なまちをつくる				
			6	誰もが生涯を通じてその人らしく暮らすまちをつくる				
	分野別計画		飯田市地域防災計画					
			飯田市地域福祉計画・地域福祉活動計画					
	法令・例規等		災害対策基本法					
事業目的		対象	避難行動要支援者名簿の登録対象者（要介護者（要介護3～5）、障がい者（障害支援区分4～6）、医療的ケア児等）で在宅生活者					
		意図	防災・減災への対策					

2 事業内容

7年度 取組	取組内容			経費の内容				事業費(千円)			
	・災害対策基本法に定める避難行動要支援者名簿について、令和7年度対象者の名簿を作成しました。 ・介護支援専門員や相談支援専門員等の福祉専門職と連携し、避難行動要支援者一人一人に応じた個別避難計画の作成を進めました。 ・避難の実効性を高めるため、作成した個別避難計画を地域の関係者（行政、警察署、消防署、まちづくり委員会、自主防災組織）に提供し、情報共有を図りました。 ・福祉施設や福祉専門職担当者会議等で個別避難計画に関する研修や意見交換を行いました。			消耗品費				73			
				通信運搬費				12			
				個別避難計画作成支援業務委託料				1,638			
				会計年度任用職員				3,178			
その他の経費				0							
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	個別避難計画作成件数（新規）		人	500	204						
	個別避難計画作成件数（更新）		人	200	4						
7年度 決算 (千円)	予算額		12,197	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		4,901								
	財源の 状況	国庫支出金	0								
		県支出金	0								
		地方債	0								
		その他	0								
		一般財源	4,901								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	3	1	1	10	4	8,822	1,723	避難行動要支援者支援事業費
2	1	3	1	1	1	3	3,375	3,178	会計年度任用職員人件費
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・介護支援専門員や相談支援専門員等の福祉専門職と協力し、国が示す令和8年度末を目途に避難行動要支援者の個別避難計画を完成させる必要があります。 ・作成した個別避難計画を活用し、避難の実効性を高める取組が求められます。 ・自助や共助の重要性を市民一人一人に改めて認識してもらう取組が求められます。						
上記の課題解決のための有効策			・関係部署と連携し、防災や個別避難計画等への理解を深める取組を推進します。 ・個別避難計画に関するわかりやすい情報発信を行います。						
次年度に向けての取り組み			・介護支援専門員や相談支援専門員等の福祉専門職との連携を密にし、個別避難計画の作成を推進します。 ・避難行動要支援者に対して個別避難計画に関する情報提供や作成を働きかけ、令和8年度末の完成を目指します。						

1 事業概要

2 事業内容

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
---	---	---	----	----	-----	-----	------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1	1	3	1	1	11	1	274	224	浮浪者行旅病人援護費
---	---	---	---	---	----	---	-----	-----	------------

[illegible]

2	1	3	1	9	11	1	37,409	32,346	生活困窮者自立支援事業費
---	---	---	---	---	----	---	--------	--------	--------------

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

・生活困窮者自立支援事業における新規相談者数は微増となっていますが、世帯の課題が複雑化・複合化していることもあ

振り返り課題認識

・相談者の相談内容や困窮状況が経済的な困難だけでなく、社会的な孤立や複雑な背景が絡み合っており、物価高や雇用の

不安定化、家族構成の変化もあり、相談支援員の質の向上や関係機関との連携強化がより一層必要です。

相談支援員のスキルアップと関係各課や関係機関との連携をより強化することで相談体制の整備を進め、複雑化・複合化

上記の課題解決のための有効策として、**「相談者から課題を抽出し、課題の整理と解決を図っていきます。」**

のたのみの有効束	
-----------------	--

・生活困窮者自立支援事業を飯田市社会福祉協議会へ業務委託し、まいさぼ飯田で自立相談支援事業と家計改善支援事業を

一体的に実施することで複雑化・複合化している課題の解決支援に取り組みます。

・一般就労が困難な方に対し、職場体験事業の拡大や地域企業と連携等、個々の実情に応じた課題解決に取り組めます。

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	3	1	1	16	1	43,858	43,085	福祉委員費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			福祉ニーズが多様化・複雑化する中、誰一人取り残されことなく地域で支え合う「地域共生社会」のさらなる実現と深化が課題となっています。地域の包括的な支援体制において、民生委員・児童委員の強みを生かした連携・協働が求められる一方で、なり手不足が深刻化しており、活動の見直しによる負担軽減や活動しやすい環境整備に取り組む必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			委員の役割を明確化し、事務負担の軽減につながる見直しを検討します。また、個々の事案に対し、委員が一人で抱え込むことのないよう相談しやすい環境づくりに努めます。						
次年度に向けての取り組み			委員が地域の「つなぎ役」として活動できるよう、関係機関との関係性を構築できる取組を行い、連携・協働が深められるよう支援します。また、委員同士が活動事例を共有し、個々の活動に生かせるよう環境整備に努めます。 次期の一斉改選に向け、民生委員の選出方法について、公募制を含め、検討します。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月31日現在	1,000
--	--	----------	-------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月1日現在	2019年12月
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会	社	一	一	大	中	三	三	三
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		決算科目	21120
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12,479,000	100	
3 事務事業を構成する予算科目				

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

品目	公計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

在宅介護者が制度を利用し、身体的、精神的負担の軽減につながるように、事業内容を広く周知する工夫が必要です。

対象となる方が事業内容を知ることができるよう、情報提供に取り組みます。

市ウェブサイトや事業者連絡会での周知のほか、対象となる方に引き続き個別通知を送付して、事業内容を紹介します。

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会	社	一	一	大	中	三	三	一
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

--	--

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月31日現在	1,000
--	--	----------	-------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

予算事業を構成する予算科目									
番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	3	1	6	1	3	3,814	3,496	会計年度任用職員人件費
2	1	3	1	6	10	1	1,352	1,001	国民年金費
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			マイナポータルを活用した加入促進、保険料の免除制度、電子決済（キャッシュレス）等の周知案内を行い、未納防止や加入者の負担軽減に努めました。						
上記の課題解決のための有効策			飯田年金事務所と密な連携、情報共有を行い、広報いいだや市ウェブサイトを活用して制度周知を行っていきます。また、研修等に参加し、年金制度の理解を深め、適切な事務対応に努めます。						
次年度に向けての取り組み			・障害年金手続の予約制度、令和８年１０月から実施される育児免除制度の周知に努めます。 ・飯田年金事務所と連携、協力しながら制度周知を行います。 ・自治振興センター職員向けに研修会を行い、センター窓口における年金事務をサポートします。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

事務事業と構成する予算科目									
番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	3	1	9	1	1	9,172	7,262	人件費
2	1	3	1	9	1	3	5,426	5,276	会計年度任用職員人件費
3	1	4	1	1	1	3	3,274	2,918	会計年度任用職員人件費
4	1	4	1	2	11	3	6,706	4,966	産前産後サポート事業費
5	1	4	1	2	19	1	77,115	76,441	出産子育て応援事業費
6									
7									
振返り課題認識			妊娠出産は、様々な悩みや不安を抱えることが多いことから、その不安を軽減し安心して育児に向き合えるよう、引き続き産科医療機関や助産所等の関係機関、庁内関係部署と連携しながら、妊娠期から産後まで継続したサポート体制をとっていくことが必要です。						
上記の課題解決のための有効策			産科医療機関、助産所等と連携して、妊娠期から産後までニーズに即した支援を継続します。						
次年度に向けての取り組み			産後ケア事業について、宿泊型に加え新たに通所型と訪問型を開始し、助産師への相談や産後のサポートが受けやすい環境を整えます。また、利用申請を電子申請できるようにします。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	3	1	9	1	1	14,000	14,092	人件費
2	1	3	1	9	1	3	4,141	3,937	会計年度任用職員人件費
3	1	3	1	9	10	1	8,544	6,708	重層的支援体制整備事業一般経費
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			国の方針転換を受け、重層的支援体制整備事業の継続の是非を含め、本市における相談支援体制について、部局を超えた検討が必要になります。						
上記の課題解決のための有効策			国の方針及び今後示される重層的支援体制整備事業の評価指標を受け、本事業の見直しについて社会福祉協議会を加えた関係機関で検討する必要があります。						
次年度に向けての取り組み			重層的支援体制整備事業に対する国の方針を踏まえ、断らない相談窓口としての『福祉まるごと相談窓口』の有効活用と、本市における今後の相談支援体制の在り方について、部局を超えた検討を進めます。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

Page 10 of 10

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

		%
2 事業内容		

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

[illegible][illegible][illegible]

1 事業概要

2 事業内容

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible][illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会	数	区	品	大	中	已算耗	未算耗	本年当年(项目名称)
---	---	---	---	---	---	---	-----	-----	------------

--	--

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	3	2	6	20	1	28,653	27,317	病児保育事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識		・システムで利用予約をするには、事前にアカウント登録、利用申請をする必要があります。登録には一定の時間を要するため急な利用の場合、登録、利用申請をしていないとスムーズに予約ができないことがあります。利用予定のある方に対して事前登録を行っていただく呼びかけが必要です。 ・急な利用をしたい子どもへの対応について、更に検討が必要です。							
上記の課題解決のための有効策		窓口にて保育園入所の相談に来庁された方へ保育園申込書類と一緒に病児保育利用案内をお渡ししています。その際に、病児保育の事前登録、利用申請をご案内することで急な利用の場合でもスムーズに予約ができると考えます。							
次年度に向けての取り組み		病所保育を必要とする保護者のニーズに応えるため、委託先と調整を図りながら引き続き病児保育事業を実施します。また、保護者の方がスムーズに利用予約ができるよう病児保育について案内を行います。							

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

采	△				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

科目番号	会計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
------	----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

[illegible]

2	1	3	2	13	10	1	23.022	22.055	子育て世帯生活支援特別給付金給付事業費（7人11親世帯分）
---	---	---	---	----	----	---	--------	--------	-------------------------------

3	1	3	2	17	10	1	310,672	284,025	物価高対応子育て応援手当給付事業費
---	---	---	---	----	----	---	---------	---------	-------------------

[illegible][illegible][illegible]

・物価高騰が長期化する中で、子育て世帯への臨時的な支援として、適切かつ連やかな給付金の支給に努めました。

振返り課題認識：ひとり親世帯に対する給付事業を実施する中で、恒常的な生活困難に悩む相談も寄せられ、関係機関との連携により支援

1. 本國（本國）國庫券	
--------------	--

1. 姓名: _____ 2. 性别: _____ 3. 年龄: _____ 4. 职业: _____ 5. 教育程度: _____ 6. 婚姻状况: _____ 7. 子女数量: _____ 8. 家庭年收入: _____ 9. 家庭净资产: _____ 10. 家庭负债: _____ 11. 家庭主要收入来源: _____ 12. 家庭主要支出: _____ 13. 家庭主要资产: _____ 14. 家庭主要负债: _____ 15. 家庭主要风险: _____ 16. 家庭主要保障: _____ 17. 家庭主要投资: _____ 18. 家庭主要消费: _____ 19. 家庭主要储蓄: _____ 20. 家庭主要保险: _____ 21. 家庭主要教育: _____ 22. 家庭主要医疗: _____ 23. 家庭主要养老: _____ 24. 家庭主要其他: _____	1. 姓名: _____ 2. 性别: _____ 3. 年龄: _____ 4. 职业: _____ 5. 教育程度: _____ 6. 婚姻状况: _____ 7. 子女数量: _____ 8. 家庭年收入: _____ 9. 家庭净资产: _____ 10. 家庭负债: _____ 11. 家庭主要收入来源: _____ 12. 家庭主要支出: _____ 13. 家庭主要资产: _____ 14. 家庭主要负债: _____ 15. 家庭主要风险: _____ 16. 家庭主要保障: _____ 17. 家庭主要投资: _____ 18. 家庭主要消费: _____ 19. 家庭主要储蓄: _____ 20. 家庭主要保险: _____ 21. 家庭主要教育: _____ 22. 家庭主要医疗: _____ 23. 家庭主要养老: _____ 24. 家庭主要其他: _____
--	--

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

采	△				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 事業概要

[illegible]

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月12日	010	
3 事務事業を構成する予算科目				

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

事務事業と構成する予算科目									
番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	3	3	2	0	3	136,730	129,958	会計年度任用職員人件費(大事業10・12・14・16・18・20)
2	1	3	3	2	0	1	20,338	16,783	福祉企業センター管理費(大事業11・13・15・17・19・21)
3	1	3	3	2	0	2	33,303	27,361	福祉企業センター事業費(大事業11・13・15・17・19・21)
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			- 受託収入及び年間実利用者数は、全体として年々減少傾向にあります。 - 施設の老朽化に伴い修繕が必要な施設があるため、今後の福祉企業センターの在り方を具体的に検討していく必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			- 受託取引業者の新規開拓や利用者の確保に向けた取組を推進します。 - 施設の整備や修繕等については、緊急度、効果、実施の難易度等による優先度を付け、計画的に実施します。 - 飯田市公共施設個別施設計画社会福祉施設編に基づきながら、福祉企業センターの在り方を検討していきます。						
次年度に向けての取り組み			- 受託取引業者の新規開拓に取り組み、関係機関と連携した利用者の確保に努めます。 - 利用者の安全確保に対応する施設運営に努めます。 - 利用者等の現状を踏まえ、今後の福祉企業センターの在り方について、運営会議等を通じて具体的な検討を行います。						

1 事業概要

2	事業内容	

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		法人格取得費	60,270
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

	7/11/2016 12:50:00
--	--------------------

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

事務事業名		がん治療助成事業			会計	一般会計		
					事業区分	政策	実施区分	継続
					開始	R2	終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称				
	戦略計画	○	6	誰もが生涯を通じてその人らしく暮らすまちをつくる				
	分野別計画							
	法令・例規等			移植に用いる造血幹細胞の適切な提供の推進に関する法律				
				長野県骨髄バンクドナー助成事業補助金交付要綱				
				飯田市骨髄バンクドナー助成事業補助金交付要綱				
事業目的		対象	市民					
		意図	ドナー登録の勧めや、がんの治療によって起こる外見変化に対する支援を行う。					

2 事業内容

7年度 取組	取組内容			経費の内容				事業費(千円)			
	・骨髄等の提供に関する休暇制度を導入していない事業所等に勤務しているドナーに対し、入院・通院・面談1日あたり20,000円を10日間を上限に助成しました。 ・骨髄等の提供に関する休暇制度を導入していないドナー登録者が勤務する事業所に対し、入院・通院・面談1日あたり10,000円を10日間の助成を用意しています。 ・がんの治療により生じた外見の変化を補完し、それに起因する精神的苦痛を軽減するための補正具等の購入費用の助成を行う「アピアランスケア助成事業」について、補正具1種類につき20,000円を上限に助成しました。			ドナー補助金				200			
				補正具等補助金				506			
				通信運搬費				3			
その他の経費				0							
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	ドナー		人	1	1						
	ドナーが勤務する事業所		事業所	1	0						
	補正具助成件数		回	50	29						
7年度 決算 (千円)	予算額		1,306	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		709	(県) 骨髄バンクドナー助成事業補助金（1／2） 100千円							
	財源の 状況	国庫支出金	0	(県) アピアランスケア補助金（1／2） 253千円							
		県支出金	353								
		地方債	0								
		その他	0								
		一般財源	356								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会 計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	4	1	1	26	1	1,306	709	がん治療助成事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・ 骨髄バンクドナー補助金は、前年度に続いて利用実績がありましたが、数は多くありません。 ・ 制度開始から3年度目のアピアランスケア助成事業は、昨年度比7件減少となりましたが、毎年度一定数の利用があります。						
上記の課題解決のための有効策			・ より多くの方に骨髄バンクのドナー制度を周知し、ドナー登録をしていただくことが必要です。 ・ アピアランスケア助成を必要とする人が利用できるよう、制度を周知する必要があります。						
次年度に向けての取り組み			・ 市ウェブサイトなどで分かりやすい制度周知を行うとともに、骨髄バンクドナー登録については、飯田市二十歳の集いで配付する記念誌へ掲載するなど、若い世代への啓発を行います。						

1 事業概要

事務事業名		健康福祉委員等活動事業		会計	一般会計			
				事業区分	政策	実施区分	継続	
				開始		終了		
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称				
	戦略計画	○	6	誰もが生涯を通じてその人らしく暮らすまちをつくる				
	分野別計画		飯田市健康増進計画「健康いいだ21」					
	法令・例規等		健康増進法					
事業目的		対象	まちづくり委員会健康福祉委員会等					
		意図	地区の健康課題について学び、その課題解決に向け活動を展開します。					

2 事業内容

7年度 取組	取組内容			経費の内容				事業費(千円)			
	健康いいだ21（第三次）計画に基づき、市の健康課題や健康増進に向けた取組をまちづくり委員会等と共有し、各地区で様々な機会を活用し健康増進、疾病予防に取り組みました。 1 各地区の代表者に向け、健康課題の共有や情報交換の場を設け、地区活動の活発化を図りました。 2 まちづくり委員会等と健康課題を共に考える機会をつくりました。 3 地区の実情に合わせ健康づくりの取組を展開しました。 4 がんの早期発見・早期治療に向けた取組として、まちづくり委員会等と協働し、がん検診の申込みに関する取組を行いました。			研修会講師謝礼				38			
				消耗品費				265			
				食糧費				2			
				印刷製本費				92			
				通信運搬費				1			
				保健推進活動事業交付金				2,400			
その他の経費				0							
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	研修会開催（代表者）回数		回	1	1						
	研修会（代表者）参加人数		人	20	20						
	地域での学習会開催回数		回	300	295						
	地域での学習会参加者数		人	4,700	7,274						
7年度 決算 (千円)	予算額		2,880	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		2,798								
	財源の 状況	国庫支出金	0								
		県支出金	0								
		地方債	0								
		その他	0								
	一般財源		2,798								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	4	1	2	15	1	2,880	2,798	健康福祉委員等活動事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・国保及び後期高齢者の医療費等から脳血管疾患に関連する疾病予防について、引き続き、健康いいだ21（第三次）の推進を通して、各地区や地域団体等の身近な場所での健康学習会、周知啓発等、健康づくりへの取組が必要です。 ・飯田市の死亡原因のトップはがんによる死亡である現状を踏まえ、継続してがん検診の啓発、受診率向上の取組が必要です。						
上記の課題解決のための有効策			・脳血管疾患の危険因子である高血圧予防に向け、各地区での取組を推進します。 ・健康課題の解決に向け、身近な場所で健康学習会の開催等まちづくり委員会等と協働し取り組みます。 ・がん検診の啓発や受診率向上に向け、まちづくり委員会等と協働して、がん検診の申込みに関する取組を行います。						
次年度に向けての取り組み			各地区の代表者に向け、健康課題の共有や地区活動に関する情報交換の場を設けます。また、健康いいだ21（第三次）の推進を通して、高血圧予防、プラステン、がん検診の受診等の健康づくり、疾病予防に関する周知啓発及び実践、学びの機会を設けます。また、まちづくり委員会と協働して無理のない範囲でがん検診申込みの取り組みを継続します。						

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

1 事業概要

2 事業内容

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

--	--

1 事業概要

事務事業名		高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施事業			会計	一般会計		
					事業区分	経常	実施区分	継続
					開始	R2	終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称				
	戦略計画	○	6	誰もが生涯を通じてその人らしく暮らすまちをつくる				
	分野別計画		飯田市健康増進計画「健康いいだ21」					
			データヘルス計画					
	法令・例規等		医療保険制度の適正かつ効率的な運営を図るための健康保険法等の一部を改正する法律					
			高齢者の医療の確保に関する法律					
			高齢者の特性を踏まえた保健事業ガイドライン第2版					
事業目的		対象	後期高齢者					
		意図	効果的な保健事業の実施により介護予防につなげる。					

2 事業内容

7年度 取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)				
	・後期高齢者の健康課題である脳血管疾患予防への取組として、高血圧や糖尿病等の生活習慣病重症化予防のための保健指導や教室を実施しました。 ・受診率向上の取組として、年度末76歳になる方と昨年度国保特定健診受診者のうち75歳になった方へ受診券を送付し受診勧奨を行いました。また、集団健診を下久堅・上久堅・千代地区に加え、南信濃地区でも実施しました。健診結果に沿った保健指導を行い、生活習慣病重症化予防に取り組みました。 ・通いの場へ医療専門職が出向き、フレイル予防の健康講座を実施し、広くフレイル予防の普及啓発を図りました。		講師謝礼				44				
			需用費				422				
			役務費				905				
			委託料				19,657				
			使用料及び賃借料				4				
			会計年度任用職員人件費（パートタイム）				889				
			会計年度任用職員人件費（フルタイム）				279				
			人件費				6,887				
その他の経費				0							
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	後期高齢者健診受診者数		人	2,700	2,014						
	生活習慣病重症化予防保健指導実施者数		人	340	233						
	生活習慣病重症化予防保健指導実施率		%	90	97						
	フレイル予防の栄養・口腔指導実施回数		会場	70	97						
	フレイル予防の栄養・口腔指導実施人数		人	700	1,188						
7年度 決算 (千円)	予算額		36,494	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		29,087	(県)健康増進事業補助金（2／3）16千円							
	財源の 状況	国庫支出金	0	(県)後期高齢者健康診査事業補助金17,158千円							
		県支出金	17,174	(そ)高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施事業受託金							
		地方債	0								
		その他	8,260								
		一般財源	3,653								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	4	1	3	11	10	394	364	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施事業費
2	1	4	1	3	1	3	2,314	889	会計年度任用職員人件費（パートタイム）
3	1	4	1	3	11	9	26,500	20,668	高齢者等健康診査事業費
4	1	4	1	1	1	3	569	279	会計年度任用職員人件費（フルタイム）
5	1	2	1	1	1	1	6,717	6,887	正規職員人件費
6									
7									
振返り課題認識			・飯田市の後期高齢者健診受診率は9.4％（R7累計KDBデータより）でした。後期高齢者の健康課題を正確に把握し、効果的な生活習慣病予防・重症化予防を行うためには、更に健診受診率を高める必要があります。 ・脳血管疾患の入院医療費が県と同規模市より高いため、リスクとなる疾患の予防に取り組む必要があります。 ・いきいき教室など通いの場の参加者の多くが80歳代であり、70歳代までの高齢者に関わる機会が少ないことが課題です。						
上記の課題解決のための有効策			・後期高齢者健診受診率の向上のため、年度末年齢76歳の方への受診勧奨を実施します。また、生活習慣病重症化予防のための個別保健指導と高血圧予防教室等の集団指導を継続し、脳血管疾患の予防に努めます。 ・70歳代までの高齢者が集まる場へ出向き、ポピュレーションアプローチを行います。						
次年度に向けての取り組み			年度末年齢76歳の方へ電話による受診勧奨を行います。脳血管疾患を予防するため、重症化予防の個別保健指導や高血圧予防教室等のポピュレーションアプローチを行います。フレイル予防、重症化予防のポピュレーションアプローチを公民館等で活動する高齢者団体に広げて実施します。						

2 事業内容

--	--

3 事務事業を構成する予算科目

振返り課題認識	故障による火葬炉の停止もなく、予定した日程どおりの業務を遂行することができていますが、斎苑の建設から35年以上経過しました。火葬炉の停止等斎苑運営に支障をきたすことは、市民への影響が大きく、施設の維持管理には最大限の配慮が必要です。
---------	--

次年度に向けての取組	火葬炉を年次計画に従って補修を行います。また、長期的な視点でどのような整備が必要かについて整理し、長寿命化計画の策定を行うとともに、告別ホール、待合室等が快適に使用できるよう施設の維持管理を行う必要があります。
------------	---

の取り組み

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	4	1	4	12	1	6,495	6,184	公衆便所事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			つまり等が発生したため、その都度対応しましたが冬季間の凍結対策、建物・設備の老朽化が課題です。吾妻町公園公衆トイレの和式トイレの洋式化を含む改修工事を行いました。						
上記の課題解決のための有効策			故障箇所については速やかに修繕し、清掃により快適に使用できるよう維持管理する必要があります。						
次年度に向けての取り組み			引き続き、不具合個所の修繕を行いながら使用可能な状況を維持するとともに、使用頻度の少ないと思われるトイレについては調査を行い、今後の活用について検討します。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	4	1	5	19	14	3,718	3,540	省エネルギー推進事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			省エネイベント等により意識啓発は進んだものの、事業者において脱炭素経営がコスト削減や経営改善につながるなどの認識のさらなる浸透が必要です。また、家庭部門においても、EVシフトやエコドライブ等の取組を実際の行動変容に結びつけていくために、家庭におけるCO ₂ 排出量把握を通じた意識化や、エネルギーコスト削減のようなニーズに結び付けた取組展開が必要です。						
上記の課題解決のための有効策			事業者に対しては、省エネが経営改善につながることを示しつつ、CO ₂ 排出量やエネルギー使用量の可視化を進める必要があります。また、家庭部門においては、EVに限らずエコドライブや日常的な省エネ行動など、即実践可能な取組の普及を図るとともに、先進事例の共有や啓発を通じて行動変容を促進します。						
次年度に向けての取り組み			運輸部門の脱炭素化に向け、EVシフトの促進とあわせてエコドライブシミュレーターを用いた意識啓発を図り、事業者・家庭におけるCO ₂ 排出量可視化や省エネ診断を進め、省エネ行動の実践を促します。また、家庭部門では「うちエコ診断」やりんご並木のエコハウスを活用した普及啓発、イベント開催を通じ、省エネの意識啓発と行動定着を図ります。						

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		法人の収入	0	
3 事務事業を構成する予算科目				

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	4	2	1	10	1	134,674	123,976	ごみ減量対策費
2	1	4	2	1	10	2	75,577	64,126	容器包装等リサイクル事業費
3	1	4	2	1	10	3	8,476	6,311	生ごみ処理機器導入費補助事業費
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識				燃やすごみの排出量は前年度より若干の減少となりました。また、ごみの分別においては、組成調査の結果、燃やすごみでは資源となる雑紙類の混入が多く、引き続き、市民の皆さんにごみの減量と分別排出の徹底を働きかけていく必要があります。リサイクルステーションについては、市民から身近に出す場所の日時が限られてしまうことや、運営する役員に負担があるなどの意見があります。					
上記の課題解決のための有効策				分別の徹底では、リサイクル可能な雑紙、ガラスびんの混入を防ぐための意識啓発が必要です。また、リサイクル資源の回収について、市民の利便性の高まる効果的な運営方法を研究していきます。					
次年度に向けての取り組み				・ごみ分別の徹底の周知を進めながら減量化に努めます。 ・ペットボトル・ガラスびんについてはリサイクルステーション中心に、まちづくり委員会や収集業者、民間店舗や企業などと連携し回収方法を検討します。					

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

--	--

3 事務事業を構成する予算科目

振返り課認識	使用期間延長に伴い浸出水処理施設の関連機器更新工事等の維持管理が重要です。また、期間延長にご理解いただいた関係地区への誠意ある説明と対応を継続していくことも重要です。
--------	---

次年度に向けて	浸出水処理施設関連機器の更新工事を行います。埋立施設と共に適切で安全な施設管理、運営に取り組み、連絡協議会を通じ関係地区へ施設の使用状況等適切な情報提供に努めます。
---------	--

の取り組み	たも国際センター施設に校舎が完成したことが背景にあり、その
-------	-------------------------------

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	4	2	2	10	1	320,566	320,331	ごみ収集処理費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			ごみの収集運搬及び処分は市民生活にとって必要不可欠なものであるため、引き続き適正に実施するとともに、ごみの適正な分別と排出をすべての市民に徹底していく必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			・正しく分別排出がされるように、継続したごみの分別とリサイクル回収等の啓発活動が必要です。 ・集積所の管理運営について、地域との協働により負担軽減検討をする必要があります。						
次年度に向けての取り組み			・ごみリサイクルカレンダーの配布等により、適正なごみの排出方法を引き続き周知します。 ・ごみ出しガイドブック、ごみ分別アプリ、広報及び市ウェブサイトを活用した啓発活動に取り組みます。 ・集積所の管理について、地域との協議により負担軽減に取り組みます。						

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		2024年度	2025年度
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

品目	公計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

[illegible]

--	--

令和7年度は1つの高校に対して説明の機会を設けましたが、より多くの若者が技能労働職を職業として選ぶきっかけと

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

款	項	目	事業	事業	預算額	決算額	中事業名(科目名称)
---	---	---	----	----	-----	-----	------------

[illegible][illegible]

担い手の減少と高齢化を起因とする耕作放棄地の増加への対策、優良農地の維持、競争力と収益性の高い農業の確立を図

令和7年3月末に公告された「地域計画」の実践活動とブラッシュアップに向けて、市農業課等と連携して取り組み、地

1 事業概要

事務事業名		農地流動化促進事業		会計	一般会計			
				事業区分	政策	実施区分	継続	
				開始	H11	終了		
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称				
	戦略計画							
	分野別計画		地域経済活性化プログラム					
		○	飯田市農業振興ビジョン					
	法令・例規等		農業経営基盤強化促進法					
			飯田市農地流動化促進事業補助金交付要綱					
事業目的		対象	農振農用地を借りる認定農業者					
		意図	農業経営規模拡大等の費用負担軽減、遊休農地の発生抑制と利用集積					

2 事業内容

7年度 取組	取組内容			経費の内容				事業費(千円)			
	・ 地域農業の担い手である認定農業者が、農業振興地域内の農用地(青地)を借り受けて耕作を行うにあたり、借受け面積及び期間に応じて賃借料の補助を行う事業です。 ・ 仮受人の負担を軽減し、農地利用の集積や遊休農地解消の対策に効果を上げました。 ・ 経営規模を縮小した地域の農業者が耕作していた農振農用地を、農業委員、農地利用最適化推進委員の活動を通じて、別の認定農業者へ耕作を継承しています。 ・ 令和7年度は、認定農業者41人（法人を含む）へ、103,759㎡の農地の集約をしました。			農地流動化促進事業補助金				2,042			
			その他の経費				0				
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	認定農業者 1 人当たりの集約農地面積		a/年	50	25						
7年度 決算 (千円)	予算額		3,000	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		2,042								
	財源の 状況	国庫支出金	0								
		県支出金	0								
		地方債	0								
		その他	0								
	一般財源		2,042								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	6	1	1	20	1	3,000	2,042	農地流動化促進事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			農業経営の改善及び農業生産力の増進を図る認定農業者の意向を踏まえ、農地中間管理機構と連携して農地利用の集積を進め、遊休農地の発生・拡大を最小限に抑えられるよう努めました。今後、担い手の減少と高齢化の進展に伴い、更に遊休農地の発生・増加が懸念されるため、引き続き農地の流動化、集積・集約化を進める必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			本事業は、遊休農地の解消対策において重要な役割を担っていることから、認定農業者や農業の担い手を市内全域で増やし、耕作に結び付けていくことが重要です。そのため、各地区で組織されている農業振興会議における話し合いを活用するなど、あらゆる機会を通じて認定農業者の候補者の掘り起こしと勧誘を進めることが大切です。						
次年度に向けての取り組み			事業主体となる認定農業者の増加を図るため、市農業課、各農業団体、南信州農業農村支援センターなどの関係機関と連携し、地域の担い手や新規就農者の把握を行い、農振農用地内の「守るべき農地」の継承を進めます。また、農用地の有効活用を通じて、農業・農村環境の向上と農業生産現場の活性化を図り、もって農業者の経営の安定を推進します。						

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

--	--

3 事務事業を構成する予算科目

采	合				大
---	---	--	--	--	---

--	--

1 事業概要

[illegible]

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月1日現在	12月1日現在	
3 事務事業を構成する予算科目				

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

事務事業名		用地測量・所有権移転登記事業			会計	一般会計		
					事業区分	経常	実施区分	継続
					開始		終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称				
	戦略計画							
	分野別計画							
	法令・例規等	○	測量法					
			土地家屋調査士法、司法書士法					
		国土調査法						
事業目的		対象	農道、農業用水路（井水）権原の（所有権、地上権）取得を必要とする土地					
		意図	測量の成果に基づき、官民界確定や分筆、地目変更所有権移転等の嘱託登記及び用水路台帳を整備し、用水路の維持管理、災害時の復旧、水利権の確認等に利用する。					

2 事業内容

7年度 取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)				
	1 用水路台帳等作成 維持管理、災害時の復旧、水利権の確認等に利用するため用水路台帳を整備（県及び伊賀良の一部）しました。 2 用地測量・所有権移転登記 用水路など農業施設改良事業等において新たに発生した施設用地の所有権を飯田市へ移転するため、分筆登記に必要な図面、書面の作成及び関連測量を公共嘱託登記土地家屋調査士協会へ委託し、それら書類をもとに分筆、地目変更、所有権移転登記などの嘱託登記を行いました。		用地測量・所有権移転登記業務委託料				2,643				
			農道・用水路台帳等作成業務委託料				3,751				
			その他の経費				0				
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	委託による地籍測量図の作成		力所	12	10						
	所有権移転登記等への嘱託登記		力所	12	10						
	用水路台帳作成業務		Km	14.0	16.3						
7年度 決算 (千円)	予算額		6,872	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		6,394								
	財源の 状況	国庫支出金	0								
		県支出金	0								
		地方債	0								
		その他	0								
		一般財源	6,394								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	6	1	7	20	1	6,872	6,394	用地測量・所有権移転登記業務委託費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識					・用水路台帳の未整備水路の調査促進と水路改修に伴う台帳の修正等が必要となります。 ・測量、地籍図作成業務は、公共嘱託登記土地家屋調査士協会の協力により委託した箇所は終了しましたが、境界問題、未相続の土地等、地権者の了承を得るのに調査期間が長期となる場合があります。事業担当部署を始め、地域や法務局との調整を大切にしながら、スケジュール感をもって進める必要があります。				
上記の課題解決のための有効策					・未整備水路の計画的な台帳整備を進めるとともに、改修等による変更を把握して台帳管理を行います。 ・登記業務に支障が出そうな点については、事業担当部署との調整を行い、公共嘱託登記土地家屋調査士協会及び法務局と連携をとり、測量調査等の迅速な対応を図ります。				
次年度に向けての取り組み					・用水路台帳の未整備情報を維持するため、工事施工課等と連携して計画的に台帳整備を進めます。 ・事業担当部署、公共嘱託登記土地家屋調査士協会、法務局との連携をとりながら、遅滞なく登記業務を実施します。				

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		124,797,000	100	
3 事務事業を構成する予算科目				

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

番号	計画	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	6	2	2	18	1	50,212	48,933	林道管理事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			林道は新規開設により管理延長が伸びていきますが、未舗装路線も多く降雨の影響により路面洗堀が生じたり、林道の多くは山中を通る場所にあり、ゲリラ豪雨や強風等の影響による落石や倒木が発生し、維持補修費用が増加の傾向となっています。						
上記の課題解決のための有効策			幹線道路や生活道路として使用されている林道を中心に、定期的なパトロールの実施や道路の情報共有を図ることにより早期対応が可能となり、被害の拡大防止や維持管理費用の抑制につなげます。						
次年度に向けての取り組み			道路状況について、市道管理者や各自治振興センターと情報共有を図り、早期に補修等を実施していくことで、林道施設の維持管理や通行に対する安全確保、森林整備の推進や木材搬出の経費削減を図ります。また、林道台帳図の未作成路線について整備を進めます。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12/12/12	00/001
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

科目	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

- ・地域活性化起業人を採用するとともに観光をテーマにした地域おこし協力隊を募集し、外部人材の確保に努めます。
- ・地域住民と都市住民がともに地域資源の活用や観光振興について学ぶ機会として共創型ワークショップを実施し、相互の関係性構築を進めるとともに、地域の日常に触れることで人が集まる持続的な観光地域づくりを推進します。

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	事業 大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	7	1	4	20	2	76,081	71,704	上村観光施設管理費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			観光施設において、利用者の安全安心の確保、満足度及び利便性を向上する必要があるため、引き続き法令等を踏まえた継続的な維持管理と計画的な改修を進めます。また、しらびそ高原、下栗の里、道の駅遠山郷の3つの拠点を軸とした観光施設の集約化や多機能化をさらに進めていく必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			飯田市公共施設等総合管理計画に基づき、施設毎の個別施設計画を策定し、長寿命化や更新・統廃合等について、計画的な取組を進めることが有効であるとともに、指定管理者や地域の関係団体と引き続き協議を進め、各施設の今後の在り方について方針を決定することが重要です。						
次年度に向けての取り組み			観光施設の法定点検や各種設備点検等の維持管理を徹底し、計画的な環境整備を実施するほか、用途廃止した施設の除却を進めます。指定管理施設における適切な指導、助言及び健全経営に向けた支援をします。しらびそ高原、下栗の里、道の駅遠山郷を拠点に各施設の役割や機能を検証し、地域や関係団体とともに今後の在り方を検討し方針を決定します。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

科目	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

産業団地連絡会と協働で除草作業等を継続実施しており、立地企業が主体となってそれぞれの産業団地周辺の環境整備が行われています。産業団地整備時に植栽した樹木の枯死等による倒木、調整池への土砂の流入がみられるため、自然災害の発生状況を踏まえ企業活動や周辺的生活環境に影響がないように適正に維持管理していく必要があります。

年間スケジュールを策定して産業団地連絡会との協働作業を計画的に実施するとともに、調整池等の機能が維持できるように定期的な巡視活動、自然災害が疑われる場合のパトロールにより、修繕等の必要性を判断し関連施設を適正に管理していきます。

- ・企業活動や産業団地周辺的生活環境を良好に維持するために、引き続き立地企業と協働して環境整備を実施します。
- ・産業団地の調整池機能を維持するため、堆積した土砂の浚渫工事を実施します。また、松尾新井産業用地の活用に向けて必要な設備等の整備を実施します。

1 事業概要

事務事業名		起業家育成支援事業			会計	一般会計		
					事業区分	政策	実施区分	継続
					開始	H23	終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称				
	戦略計画							
	分野別計画	○	地域経済活性化プログラム					
	法令・例規等		産業競争力強化法における創業支援等事業計画					
			飯田市中小企業支援補助金交付要綱					
			飯田市起業家発掘事業実施要綱					
事業目的		対象	飯田市の区域で起業・新事業展開・事業転換に挑戦しようとする者					
		意図	起業・新事業展開・事業転換の実現					

2 事業内容

7年度 取組	取組内容			経費の内容				事業費(千円)			
	・起業家支援では、起業家ビジネスプランコンペティションを開催し、起業家部門13件、移住起業家部門1件、新事業チャレンジ部門13件の計27件の応募の中から7件の入賞者を決定し、新たな起業家及び新事業の創出に向けた掘り起こしを図りました。 ・「I-Port. bizハジメマシテ、飯田」では、起業や移住定住につながる情報発信を行うとともに、起業家ピッチ交流会を年2回開催し、起業家間の交流や専門家からの助言機会の創出、ネットワーク形成を支援しました。 ・I-Port（新事業創出支援）では1件を認定し、当地域における新たな事業展開に向けた支援を実施しました。			起業家発掘事業（ビジネスプランコンペ）の実施				4,605			
				新事業創出支援協議会 I - P o r t の運営				3,491			
				創業塾等の開催				256			
				その他の経費				0			
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	起業講座・セミナーの開催回数		回	4	5						
	I-Portの連携支援決定事業者数		事業者	1	1						
	起業家発掘事業（ビジネスコンペ）応募件数		件	20	27						
7年度 決算 (千円)	予算額		9,794	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		8,352								
	財源の 状況	国庫支出金	0								
		県支出金	0								
		地方債	0								
		その他	0								
		一般財源	8,352								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	7	1	5	13	5	9,794	8,352	起業家育成支援事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			多様な働き方や地域課題の解決、自己実現等への関心の高まりを背景に、起業家ビジネスプランコンペティションの応募者数は堅調に推移しています。一方、同コンペにより事業化に至る仕組みは構築されているものの、事業化後の成長や事業拡大に向けた取組の充実が求められています。また、「I-Port.bizハジメマシテ、飯田」については、これまでの取組を踏まえた情報発信の在り方の見直しや発信力の強化が求められています。						
上記の課題解決のための有効策			創業を志す分野や状況は様々であるため、庁内外の関係機関と連携した支援を行う必要があります。また、起業家ビジネスプランコンペ、I-Port、各種補助制度等を連携させた支援も有効です。さらに、「I-Port.bizハジメマシテ、飯田」については、効果検証を踏まえ、情報発信の充実と発信力の強化を図る必要があります。						
次年度に向けての取り組み			起業家ビジネスプランコンペティションによる起業支援を継続するとともに、関係機関と連携したフォローアップ支援により事業成長を促進します。また、空き家活用など地域課題と連動した起業支援や、「I-Port.bizハジメマシテ、飯田」の情報発信の見直しを進めます。さらに、I-Portとの連携を強化し、事業化や新事業展開を支援します。						

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

事務事業名		地域経済循環推進事業			会計	一般会計		
					事業区分	政策	実施区分	継続
					開始	H22	終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称				
	戦略計画	○	5	誰もが多様な働き方で活躍でき、次世代につながる魅力ある産業をつくる				
	分野別計画		地域経済活性化プログラム					
	法令・例規等		飯田市産業振興審議会条例					
			飯田市地域企業等共同研究開発等連携促進事業補助金交付要綱					
			飯田市地域企業等共同研究開発等連携促進事業補助金審査要項					
事業目的		対象	地域経済活性化プログラム					
		意図	地域経済活性化プログラムの推進による地域産業の持続的な発展と地域経済の活性化					

2 事業内容

7年度 取組	取組内容			経費の内容				事業費(千円)			
	・ 地域経済を取り巻く課題や環境変化を各産業分野から聞き取り、産業振興審議会で情報共有及び検討し「誰もが多様な働き方で活躍でき、次世代につながる魅力ある産業をつくる」を基本目標に据えた「地域経済活性化プログラム2026」を策定しました。実効性のあるものとするため、課題に対する戦略的な取組や事業の成果等を示す指標を設定しました。 ・ 地域製品の消費拡大と地域店舗の利用促進に向け、大阪大学と市内事業者と連携し、消費者の行動変容を促す実証事業を実施しました。 ・ 異業種連携の取組を推進するため、地域企業等共同研究開発等連携促進事業を実施しました。			産業振興審議会委員報酬				191			
				地域内経済循環推進事業補助金				300			
				行動経済学的介入業務委託				2,600			
				消費行動促進事業				304			
				執務室コピー機借上料				411			
				事務用消耗品				591			
				会計年度任用職員人件費				3,231			
その他の経費				635							
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	産業振興審議会の開催		回	3	3						
	部内会議、活プロ策定関係会議の運営		回	50	32						
	飯田市地域企業等共同研究開発等連携促進事業採択件数		件	5	3						
	地域製品の行動経済学介入品目数		品	4	2						
7年度 決算 (千円)	予算額		8,923	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		8,263								
	財源の 状況	国庫支出金	0								
		県支出金	0								
		地方債	0								
		その他	0								
		一般財源	8,263								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	7	1	6	16	5	5,570	5,032	地域経済循環推進事業費
2	1	7	1	6	1	3	3,353	3,231	会計年度任用職員人件費
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・ 中東情勢の影響による喫緊の課題、深刻化する人手不足や働き方の多様化等、経済環境が変化する中で地域経済への対応も長中短期的な視点を踏まえた経済戦略が必要となります。 ・ 地域製品の消費拡大と地域店舗の利用促進では、行動経済学の活用により一定の効果を確認することができましたが、地域内の経済循環を持続的なものとするためには、公費投入を抑えた仕組みを検討する必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			・ 各産業の分野横断事業として、4つの視点（人材の確保・育成、地域経済循環の推進、デジタル化の推進、ゼロカーボンの推進）を重要な視点と位置づけ、各産業分野における長中短期的な戦略を組み立てていきます。 ・ 事業者主導の地産地消サイクルが構築されることで、持続的な取組となることが期待できます。						
次年度に向けての取り組み			・ 各産業分野のヒアリングを踏まえ経済関連団体と情報を共有・分析し、地域経済の発展に向けた地域経済活性化プログラム2027を策定します。 ・ 地域製品の消費拡大と地域店舗の利用促進を目指し、自社のビジネスモデルとして取り組めるよう事業支援を行います。						

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

番号	合計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	8	2	1	11	1	29,807	21,054	漬地登記・道路台帳補正業務等委託費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			測量、地籍図作成業務は、公共嘱託登記土地家屋調査士協会への委託箇所は終了しましたが、境界問題等で地権者の了承を得るのに時間を要するケースがあるため、事業担当部署を始め、地域や法務局との調整しながら進める必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			・公共嘱託登記土地家屋調査士協会と連携を図りながら調査事務を進め、迅速に嘱託登記を実施します。 ・境界問題等で問題がある場合は、法務局及び土地家屋調査士と連携を図ります。						
次年度に向けての取り組み			・権原取得を必要とする土地が発生した場合には、担当部署と連携しながら遅延なく契約及び登記事務を実施します。 ・道路台帳補正業務の発注を早期に行い、遅滞なく台帳補正を進めます。						

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

品目	公計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

地権者および地域関係者への丁寧な工事調整を図ることにより、橋梁下部工事の早期完成を推進します。

長野県工事および飯田市工事の整備スケジュール調整を進め、市道工事の早期着手に取り組みます。

[illegible]

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		法人の名称	000000
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

	5/20/2020
--	-----------

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

1 事業概要

事務事業名		河川総務事務			会計	一般会計			
					事業区分	経常		実施区分	継続
					開始		終了		
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称					
	戦略計画								
	分野別計画								
	法令・例規等	○	河川法						
事業目的		対象	市民、河川・砂防関係協会・同盟会、天竜川等一級河川						
		意図	河川事業、治水砂防事業の円滑な促進と河川の美化						

2 事業内容

7年度 取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)				
	・天竜川環境美化活動を推進するため、天竜川環境整備公社と連携し、夏冬の河川美化活動を、関係するまちづくり団体等と実施しました。また、河川関係事業を推進するために、河川関係協会等へ負担金を支出しました。 ・ひ門操作業務委託事業は、水害発生時の水位観測、ひ門の開閉操作、月1回以上のひ門点検整備を地元管理者に委託して実施しました。		河川事故賠償責任保険代				155				
			天竜川環境整備事業負担金				570				
			河川関係協会負担金				1,187				
			ひ門操作業務委託				541				
		その他の経費				0					
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	河川美化活動に参加した市民の人数		人	500	792						
	ひ門における点検及び清掃の述べ回数		回	144	144						
7年度 決算 (千円)	予算額		2,922	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		2,453	(国) ひ門操作業務委託金 (県) ひ門操作業務委託金 (そ) 天竜川周辺環境整備基金繰入金							
	財源の 状況	国庫支出金	297								
		県支出金	240								
		地方債	0								
		その他	570								
		一般財源	1,346								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	8	3	1	10	1	729	725	河川一般経費
2	1	8	3	1	10	2	1,476	1,187	河川関係協会負担金
3	1	8	3	1	11	1	717	541	ひ門操作業務費
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・天竜川環境美化活動については、関係する地区のまちづくり団体や関係機関の協力をいただき、河川環境保全と景観美化が図られました。 ・ひ門操作業務については、地元関係者との連携をより進めています。						
上記の課題解決のための有効策			・天竜川環境美化活動については、関係する地区のまちづくり団体等との連携を図り、河川の保全と景観美化に努めます。 ・ひ門操作業務については、訓練等日常でも地元管理者との連携を図り、緊急時の迅速な災害防止対応を図ります。						
次年度に向けての取り組み			・天竜川環境美化活動については、関係団体等と調整し計画、実施していきます。 ・ひ門操作業務については、講習会等を通じて技術と知識の向上を図ります。						

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	8	4	1	10	3	498	471	都市計画関係協会負担金
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			都市計画事業の円滑な推進が求められています。						
上記の課題解決のための有効策			事業推進のための調査研究、全国事例の情報収集等を行うことが必要です。						
次年度に向けての取り組み			都市計画関係団体へ加入するとともに、研修会等に参加し、調査研究、情報収集等により事業推進を図っていきます。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

		備付金取崩等
2 事業内容		

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

品目	公計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

- ・長寿命化計画に基づく施設の更新、改修について、計画的な工事発注を行い、年度内竣工に向けて取り組みます。
- ・年次計画に基づき、防犯カメラの設置に取り組みます。
- ・風越公園の再整備に向けて、関係地域住民や関係機関との協議を進め、実施設計に取り組みます。

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

采	△				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

番号	会計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	8	5	1	10	3	1,807	1,744	旧市営住宅敷地等管理事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			事業の進展と共に、建物の所有者には高齢者が多くなっており、敷地の状況や所有者の事情により課題の解決が難しくな ってきています。						
上記の課題解決 のための有効策			課題の解決に向けて所有者との協議と交渉を進めます。						
次年度に向けて の取り組み			4件の建物解体を行うとともに所有者と協議や交渉を行うなかで、土地の賃貸借契約の解除、更地返還、土地売却などに 取り組めます。						

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		124,793,000	000
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	1	2	11	1	33,210	28,405	奨学金貸与事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			制度の周知活動により、前年度より多くの方に出願いただきました。しかし奨学金を希望される世帯は毎年度違う為、引き続き様々な周知活動を通して、奨学金制度の周知及び情報発信を行う必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			奨学金を必要とする世帯に奨学金に関する情報を届けるためには、奨学金希望者が奨学金に関する情報を何を通じて取得しているか等の現状を把握し、それを踏まえた情報発信等の工夫を図ることが有効です。						
次年度に向けての取り組み			・新規奨学金貸与者を対象としたアンケートを実施し、奨学金に関する情報取得の方法やニーズ等を把握します。 ・上記アンケートの結果を踏まえ、効果的な情報発信の手法等を検討し改善につなげます。						

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

11

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

[illegible]

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12,173,774	99,000
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	2	1	12	1	22,214	21,676	小学校施設管理費
2	1	10	2	1	12	3	46,488	46,437	小学校施設改修費
3	1	10	3	1	12	1	13,288	13,235	中学校施設管理費
4	1	10	3	1	12	2	26,667	26,666	中学校施設改修費
5									
6									
7									
振返り課題認識			学校施設の老朽化が進行し、施設の改修や応急的な修繕等が頻繁に発生している状況です。限られた予算のなかで、計画的で効果的な施設の維持管理を通じて、学校の教育環境を保持していく必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			・学校における日常的な施設管理や、法令等による継続的な点検と改善が重要です。 ・教育委員会施設等総合管理計画に基づき、予防保全型の計画的な施設改修が有効です。 ・施設点検の結果や修繕要望を踏まえつつ、緊急性や必要性など優先度を考慮した改修が必要です。						
次年度に向けての取り組み			・学校と連携しながら日常的な施設の維持管理に努めます。 ・緊急対応が必要な施設の修繕や、法令点検の結果等を踏まえた施設の修繕に努めます。 ・教育委員会施設等総合管理計画に基づき、計画的に施設を改修します。						

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

事務事業名		就学援助等事業			会計	一般会計			
					事業区分	経常		実施区分	継続
					開始		終了		
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称					
	戦略計画	○	3	飯田で育ってよかった・育ててよかったと実感できるまちをつくる					
	分野別計画		飯田市教育振興基本計画						
	法令・例規等								
			学校教育法						
		就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律							
事業目的		対象	児童生徒及びその保護者						
		意図	就学に必要な経費の一部を援助し、児童生徒の義務教育を受ける権利を保障する						

2 事業内容

7年度 取組	取組内容			経費の内容				事業費(千円)			
	経済的理由で小中学校への就学が困難な世帯や特別な支援が必要な児童生徒の世帯に対して、要綱等に基づく支援を行いました。 ・就学援助費（支給対象費目は次のとおり） 学校給食費、学用品費、通学用品費、校外活動費、 新入学児童生徒学用品費、修学旅行費、通学費、医療費 ・特別支援教育就学奨励費（支給対象費目は次のとおり） 学校給食費、学用品費、通学用品費、校外活動費、 新入学児童生徒学用品費、修学旅行費、通学費 ・特別支援学校在籍者扶助費			医療扶助				414			
				就学扶助				44,975			
				給食扶助				56,103			
				特別支援教育就学奨励費				7,282			
				特別支援学校等在籍者扶助				120			
その他の経費				0							
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）		単位	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
				計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	小学校要保護世帯児童数		人	4	4						
	小学校準要保護世帯児童数		人	625	607						
	小学校特別支援教育世帯児童数		人	151	147						
	中学校要保護世帯生徒数		人	6	6						
	中学校準要保護世帯生徒数		人	415	410						
	中学校特別支援教育世帯生徒数		人	102	80						
7年度 決算 (千円)	予算額		123,853	特定財源内訳及び補足事項							
	決算額		108,894	(国) 要保護児童生徒援助費補助金（中学校）（1／2以内） 73千円							
	財源の 状況	国庫支出金	3,497	(国) 特別支援教育就学奨励費補助金（小学校）（1／2以内） 1,741千円							
		県支出金	0	(国) 特別支援教育就学奨励費補助金（中学校）（1／2以内） 1,683千円							
		地方債	0								
		その他	0								
		一般財源	105,397								

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	2	2	10	9	60	60	就学援助等事業費
2	1	10	2	2	11	1	55,320	48,238	要保護・準要保護児童援助費
3	1	10	2	2	12	1	3,966	3,691	特別支援教育就学奨励費
4	1	10	3	2	10	9	60	60	就学援助等事業費
5	1	10	3	2	11	1	59,211	53,254	要保護・準要保護生徒援助費
6	1	10	3	2	12	1	5,236	3,591	特別支援教育就学奨励費
7									
振返り課題認識			・ 経済的理由で小中学校への就学が困難な世帯や特別な支援が必要な児童生徒の世帯を対象に、就学援助費等の支給を行うことで、児童生徒が義務教育を受ける権利を保障していく必要があります。 ・ 放課後児童クラブを利用している就学援助費支給対象世帯に、利用者負担金の一部を支援することで、保護者負担の軽減を図っていく必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			・ 学校と連携して保護者へ制度の周知、申請から認定事務を行い、支援が必要な世帯へ適切に就学援助費等の支給を行っていく必要があります。 ・ 放課後児童クラブを利用する就学援助費支給対象世帯に、利用者負担金の一部を支援していく必要があります。						
次年度に向けての取り組み			・ 経済的理由で就学が困難な世帯や特別な支援が必要な児童生徒の世帯を対象に、就学援助費等の支給を行います。 ・ 放課後児童クラブを利用する就学援助費支給対象世帯に、利用者負担金の一部を支援し保護者の負担軽減を図ります。 ・ 就学援助費等支給対象者の認定及び支給事務については、支給要綱等を遵守し適正な事務処理を行います。						

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月13日	10,000	
3 事務事業を構成する予算科目				

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

		セブ成ノロ。
2 事業内容		

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	5	1	10	1	2,840	2,257	社会教育一般経費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識							・地域社会の大きな変化や人口減少社会を見据え、持続可能な地域づくりを実現するためには市民一人ひとりの自治意識の高揚が肝要であり、市民の主体的で組織的な学習活動を展開できる環境づくりが必要です。 ・時代に合わせた市民の学習活動が、展開されるように支援していく必要があります。 ・将来にわたり住民の学びを支えていくため、専門職を継続的に養成していく必要があります。		
上記の課題解決のための有効策							・第2次教育振興基本計画後期の取組を基本においた社会教育活動を展開します。 ・住民の主体的な活動を側面的に支援していくことが有効です。 ・有資格者による専門性の高い社会教育の推進体制を充実させます。		
次年度に向けての取り組み							・社会教育委員などからの意見や提言をもとに第2次教育振興基本計画後期の取組の推進を図ります。 ・教育委員会による共催、後援などを通して、市民の主体的な活動を側面的に支援していきます。 ・職員に社会教育主事講習を受講させ、有資格者の増員を図り、地域の学習活動を支援します。		

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

事業別事業を構成する予算科目							中事業名(科目名称)		
番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	
1	1	10	5	1	10	4	1,050	1,050	科学実験教室推進事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識							・理科実験ミュージアム、出前工房などの参加者が増加しており、そのニーズに対応するためにスタッフの拡充や育成が課題です。 ・事業を持続可能なものとするために、学校、PTA及び地域との連携・協力体制の構築が重要となります。 ・全国大会を目指すきっかけとなるような取組もこどもの探究心を醸成する上で必要です。		
上記の課題解決のための有効策							・スタッフの拡充や育成について、学校、企業等と連携を図りながら、児童、生徒と共に理科学実験に興味のある人材の発掘を行い、今後のおもしろ科学工房の中核となるような人材育成を支援します。 ・専門的知見を有する者と連携して、こどもの探究心を醸成するための支援をします。		
次年度に向けての取り組み							・スタッフの募集について、学校や企業等へ働きかけを行い、人材の発掘、育成を支援します。 ・ホームページの充実、チラシの配布などにより、学校、PTA及び地域が連携・協力することの必要性を周知します。 ・長野高専などの技術校と連携し、高度な科学に触れる機会を創出します。		

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

--	--

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		決算科目	科目コード
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	5	4	11	2	9,130	7,901	公民館事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			多くの高校生が卒業後に進学や就職等で地域を離れる状況にあり、地域の将来を担う高校生をはじめ、次代を担う高校生や若者を対象とした学習交流活動を促進し、地域を担う人材を育む重要性が高まっています。						
上記の課題解決のための有効策			高校生や若者を対象とした、地域づくりの実践者などとの学習交流や自身の願いや想いを仲間との学びを通じて実現する創発活動の支援などを通じて、引き続き、地域に心根を置きながら主体的に考え行動できる人材を育む必要があります。						
次年度に向けての取り組み			次代を担う高校生等にとって、各事業の中で、地域の魅力的な大人に出会い、自身の経験や地域の好きなところを直接対話できる環境を生み出すことで、自分たちの足元である暮らしの場に興味関心を持ち、主体的に関わってみたいと思う気持ちを醸成する事業を展開します。						

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	5	4	12	2	96,576	90,958	公民館改修事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			教育委員会施設等総合管理計画に基づき、屋根及び外壁の改修、空調設備更新等を行いました。施設の老朽化が進行する中、引き続き各施設の状況を把握し、計画的に改修を進めていく必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			教育委員会施設等総合管理計画に基づく改修を進めつつ、各施設の劣化状況等を的確に把握していくことが重要です。						
次年度に向けての取り組み			令和8年3月に改訂した教育委員会施設等総合管理計画に基づき計画的な改修を実施します。						

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月1日現在	100/100
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
---	---	---	----	----	-----	-----	------------

[illegible][illegible]

多くの市民が図書館を利用して読書や学びを行えるように、読書推進や図書館利用推進の取組が必要です。また、求める

振返り課題認識 図書や情報を的確に得られるための支援が求められています。

[illegible]

・市民ニーズに応えられる蔵書の充実と 市民の興味・関心を広げる機会を提供します

・図書館へ気軽に来館でき、居心地の良い場所になるための取組を行います

・リフォーム（調べるの支援）の周知や 本・情報を探すための取組を行います

・地域の動きや利用状況からニーズの把握に努め、新たな木との出会いや興味が広がる機会づくり、気軽に来館いただくた

・地域の動きや利用状況からニーズの把握に努め、新たな本との出会いや興味が広がる機会づくり、気軽に来館いただくためのまっかほづくりを行います

の取り組み

・レクサレンス（調べもの支援）事例の紹介と情報探索支援に取り組みます。

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

事務事業を構成する予算科目									
番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	5	6	11	27	6,271	5,118	美術博物館資料調査研究・収集保管事業費
2	1	10	5	6	1	3	12,432	11,443	会計年度任用職員人件費
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識							・地域に根ざした活発な博物館活動を展開するために、事象や資料を地域資源化するための継続的な調査研究が必要です。 ・貴重な資料や地域ゆかりの作品を散逸させないために、収蔵場所の確保が必要です。また資料の整理やデータベース公開を進め市民が活用しやすいようにするためには、十分な作業スペースの確保も必要です。 ・資料のデジタル化を進め、活用の幅を広げていく必要があります。		
上記の課題解決のための有効策							・学芸員や市民が博物館を活用して、継続的な研究が行える環境を整えるため、作業スペースや収蔵場所の確保に向けた取組が続けるとともに、収蔵庫内の整理を進め、有効利用を検討していきます。 ・デジタル技術を活用したデータベースの整備を進め、資料が活用できるように順次公開していきます。		
次年度に向けての取り組み							・地域に根ざした博物館活動の根幹となる、調査研究を推進します。 ・資料の整理、データベース化、デジタルデータ化を継続して進め、一部資料の情報公開を行います。 ・「伊那谷の自然と文化」に関する、市民の研究活動の支援を行います。		

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

予算分事業を構成する予算科目							中事業名(科目名称)		
番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	
1	1	10	5	6	14	1	11,593	10,618	南信濃民芸等関係施設費
2	1	10	5	6	1	3	3,089	2,902	会計年度任用職員人件費
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識		・遠山郷や霜月祭りの魅力を発信する施設として、美術博物館の研究成果を展示活用して活性化していく必要があります。 ・施設の老朽化に対して、利用者の安全を確保するため適切な修繕をする必要があります。 ・地域団体や個人で保存管理できなくなった文化財等を安全に保管できる収蔵施設としての機能が望まれます。 ・施設の在り方を検討していく上で、地域の団体との連携を進め、地域主体の事業運営の仕組みを作る必要があります。							
上記の課題解決のための有効策		・定期的に連絡して、修繕箇所を早急に見つけて、適切な対処を行います。 ・地域に残る文化財を保管する場所としての機能を整備していきます。 ・指定管理の可能性を研究し、より活性化が期待される運営形態を様々な角度から考察します。							
次年度に向けての取り組み		・遠山郷をテーマとした学習講演会や見学会、自然・人文分野の研究成果を基にしたトピック展示を開催します。 ・公民館や地域団体等と連携して、施設の多目的な利活用を考えていきます。 ・指定管理制度の再開の可能性と施設の在り方について検討します。							

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容

7年度 決算 (千円)	予算額		21,315	特定財源内訳及び補足事項			
	決算額		17,553	(そ) ふるさと基金繰入金 12,972千円			
	財源の 状況	国庫支出金	0				
		県支出金	0				
		地方債	0				
		その他	12,972				
		一般財源	4,581				

振返り課題認識	・オーケストラと友に音楽祭は、将来ビジョン実現のために安定した財源の確保やこどもから大人まで楽しみ、学べる内容に充実させる取組が必要です。 ・児童や生徒が生舞台芸術を鑑賞するために、主体となる学校がさらに利用しやすい制度とすることが必要です。
上記の課題解決のための有効策	・オーケストラと友に音楽祭は、こどもたちが参加しやすい計画を実行委員会と協議し、工夫していきます。 ・多くの小中学校が舞台芸術鑑賞を実施できるように、学校担当者に早期の情報提供や助成制度の見直しを検討します。
次年度に向けての取り組み	・オーケストラと友に音楽祭は、市民ニーズを把握しながら充実を図り、財政健全化の取組を進めます。 ・小中学生舞台芸術鑑賞は、学校が利用しやすい助成額の算出方法や利用しやすい制度とすることで実施校を増やし、事業の充実を図ります。

1 事業概要

2 事業内容

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

--	--

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

番号	会計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	5	7	13	9	65,166	63,130	地域人形劇センター管理費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			開館から19年が経過し施設空調の故障が生じたため、1階、3階の空調設備の大規模改修工事を行いました。一方で、2階の空調は未改修のため、急な故障が生じた場合の対応が困難であり、営業に影響がでる可能性があります。						
上記の課題解決のための有効策			施設の計画的な保全を行っていく必要があります。						
次年度に向けての取り組み			- 適切な施設の保全に向けた検討を継続していきます。 - 安定的な来館者数を確保するために、これまでの実績を検証し、営業活動やイベントを実施していきます。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

--	--

3 事務事業を構成する予算科目

采	合				大
---	---	--	--	--	---

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

采	△				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

--	--

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	6	1	11	13	421	305	2028国民スポーツ大会運営事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			先催県の開催状況、実施にあたっての各種業務の内容などを確認したことで、イメージと事業量などが見えてきた一方で、当市の執行体制が十分ではないことがより明らかになりました。						
上記の課題解決のための有効策			人員を配置するなど、執行体制の強化を図ります。						
次年度に向けての取り組み			・実行委員会を設立して実施体制を整えるとともに、事務局の人員を増やし、執行体制を強化します。 ・2027年度に開催されるリハーサル大会の総合計画などを整備して本格的な準備を進めます。 ・2028年度に開催される本大会の各種計画や要項を整えるとともに、機運醸成のための活動を行います。						

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	6	4	1	3	48,422	40,507	会計年度任用職員人件費
2	1	10	6	4	10	1	99,460	93,730	学校給食一般経費
3	1	10	6	4	11	1	130,668	123,695	学校給食事業費
4	1	10	6	4	11	2	218,115	218,115	調理業務委託費
5									
6									
7									
振返り課題認識					・安全安心な給食の持続的な提供のため適切な安全衛生管理に努め、食中毒や感染性胃腸炎等の発生はありませんでした。 ・地域食材の日の設定、地元食材の積極的利用、郷土食や行事食の提供、有機食材に加え低農薬肥料で栽培された「みやまし農産物認証制度」の農産物の提供などにより、学校給食を通じて食育を推進していく必要があります。 ・物価高騰が続く中、保護者負担が増加しないよう学校給食の食材費に対する補助を継続していく必要があります。				
上記の課題解決のための有効策					・食中毒や感染性胃腸炎等の発生を防ぐため、調理場の適切な安全衛生管理を徹底していく必要があります。 ・地域食材の日の設定、郷土食や行事食の提供、地元農産物の積極的使用等により、食育を推進していく必要があります。 ・物価高騰に伴い保護者負担を増加させないため、学校給食の食材費に対する補助を継続していく必要があります。				
次年度に向けての取り組み					・調理場における学校給食衛生管理基準に沿った対応を徹底し、食中毒や異物混入等の発生を抑制します。 ・地域食材の日の設定、郷土食や行事食の提供、地元農産物の積極的使用等により、食育を推進していきます。 ・学校給食の食材費に対する補助（小学校は実質無償化、中学校90円）を行います。				

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	11	1	10	11	1	3,000	2,119	林道単独災害復旧事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			林道は未舗装箇所が多いため、局所的なゲリラ豪雨等の集中豪雨による路面洗掘や路面排水の影響による路肩崩落等の危険性が高まってきています。						
上記の課題解決のための有効策			路面洗掘の生じる箇所は、山側に路面排水を導くよう適切な位置に水切り施設を設置し、路面の被害を軽減します。						
次年度に向けての取り組み			林道の使用頻度や重要性を考慮し、現地調査を行った上で効率的な事業実施とコスト縮減に努めます。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	2	1	2	1	10	1	17,071	11,200	賦課徴収費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・令和7年度のあん分率は、据置でした。 ・引き続き、国民健康保険特別会計の安定的な運営が必要であり、令和8年度から制度が開始される子ども・子育て支援金への対応を含め、税率の見直し検討を進めました。						
上記の課題解決のための有効策			・国民健康保険事業の健全な運営に向け、適正かつ公平な課税事務を継続して実施します。 ・子ども・子育て支援金分を含めた事業費納付金総額を安定的に長野県国民健康保険特別会計へ納付するための税率の検討を行いました。						
次年度に向けての取り組み			・令和8年2月に開催した第3回国民健康保険運営協議会において、税率引き上げ見直しの考え方について原案を示し、協議を進めました。被保険者数及び世帯数の減少の影響を考慮し、国民健康保険特別会計を安定運営できる保険税率の水準について引き続き検討を進めていきます。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
---	---	---	----	----	-----	-----	------------

[illegible]

- ・利用される介護サービスの多様化、認知症状の重症化などにより、介護認定調査にかかる時間と手間は増大しています。

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		収入科目	支出科目
3 事務事業を構成する予算科目			

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

科目	會計	款	項	目	事業	事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
----	----	---	---	---	----	----	-----	-----	------------

[illegible][illegible]

・後期高齢者数の増加に伴い、認知症高齢者の増加が見込まれることから、認知症相談体制の充実が必要です。

・認知症本人や家族支援として、認知症カフェや本人ミーティングの充実が求められています。

・認知症サポーター養成講座の新規依頼者が少なく、開催回数及び参加者数が減少しています。

・地域包括支援センターに配置した認知症地域支援推進員と連携し、認知症相談窓口の周知を強化します

・認知症カフェについて地域の多様な主体により、継続的な運営が行えるよう支援をする必要があります

・認知症サポーター養成講座を各種団体に対して実施できるよう取り組みます

・広報やホームページ、地域包括支援センターが開催するフリースタイルイベント等を活用し、認知症相談窓口、認知症カ

・広報や市ウェブサイトで、地域包括支援センターが開催するフレイル予防イベント等を活用し、認知症相談窓口、認知症カフェ、認知症サポーター養成講座の周知に取り組みます

の取り組み
・認知症カフェについて内容の充実を目指し、運営主催を継続し、また

・認知症カフェについて内容の充実を目指し、運営支援を継続します。

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

		12月1日現在	100	
3 事務事業を構成する予算科目				

番	会	社	一	一	大	中	三	三	三
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	5	5	3	2	20	1	79	35	認知症高齢者見守り事業費
2	5	5	3	2	20	4	1,920	480	介護者交流会事業費
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・GPS機能付き端末利用補助事業の申請者は減少しており、必要な方への事業周知が課題です。 ・家族介護支援事業について、事業開催に携わる委員等の負担が大きいとの意見が寄せられています。						
上記の課題解決のための有効策			・認知症高齢者を担当する介護支援専門員等への事業の周知が必要です。 ・家族介護支援事業について、対象者が利用しやすい工夫や事業の開催機会の確保のため、地区で事業に携わる委員等の負担を軽減する工夫を検討します。						
次年度に向けての取り組み			・認知症高齢者等が行方不明になった際、地域住民の協力を得て、できるだけ速やかに発見できるようQRコードシールを活用した事業を新規に実施します。 ・家族介護支援事業は、国の要綱に基づき実施する事業のため要綱に基づき、携わる委員等の負担軽減を検討します。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	5	5	3	2	30	3	100	62	福祉用具・住宅改修支援事業費
2	5	5	3	2	30	5	781	598	介護サービスの質の向上事業費
3	5	5	3	2	1	3	0	0	会計年度任用職員人件費
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			介護相談員の派遣について、感染症等予防に配慮しつつ、施設訪問を再開しました。						
上記の課題解決のための有効策			感染症等の予防に配慮し、施設の意向に沿った介護相談員の訪問が必要です。						
次年度に向けての取り組み			訪問施設の希望に沿った介護相談員の相談日時を設定し、必要な感染症対策を講じて、訪問を目指します。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	5	5	3	2	30	6	3,900	2,106	地域資源ネットワーク形成事業費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			配食サービス提供の際に高齢者の見守りと安否確認を行う事業であることから、緊急対応が必要となった場合の事業者の職員体制が課題です。						
上記の課題解決のための有効策			緊急時の対応に係る職員体制や対応等について、事業要綱の見直しを行い、事業者と共有しました。また、実績報告等の様式変更により対象者の身体状況を把握し、地域包括支援センター及び介護支援専門員等との連携強化を図ります。						
次年度に向けての取り組み			家族構成の変化等により、見守りや安否確認が必要な高齢者が増加しており、サービス提供事業者の拡大を検討します。						

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容		
--------	--	--

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会	社	一	一	大	中	一	一	一
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

--	--

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

[illegible]

1 事業概要

[illegible]

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	71	7	1	1	0	0	207,218	207,218	水道事業資本的支出
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振返り課題認識			・妙琴浄水場更新整備事業10ステップのうち、ステップ1の薬品注入施設及び自家発電設備更新工事が竣工しました。更新整備事業は同じ敷地内での更新となり、施設を運転管理しながらの切替となるため、切替には最新の注意をもって行う必要があります。 ・事業を着実に実施するため、若手職員の確保や技術の継承を行う必要があります。						
上記の課題解決のための有効策			・長期間にわたり施設を運転・管理しながらの更新となるため、施設の点検、状態監視を綿密に行い、各施設の延命を図りながら更新を進めます。 ・ステップごとに実施する更新施設の詳細設計で、施設の状態で詳細な設備状況などを把握し、切替計画を検討します。						
次年度に向けての取り組み			ステップ2の既設浄水池撤去、既設次亜注込棟撤去などを2年間の債務負担行為で実施します。構造物撤去到あたり、防音・防塵対策を確実にを行い、浄水処理に影響が出ないよう細心の注意を図り実施します。						

1 事業概要

[illegible]

	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
--	------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]

2 事業内容

3 事務事業を構成する予算科目[illegible]

1 事業概要

2 事業内容

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
------	-------	---------

3 事務事業を構成する予算科目

番	会				大	中			
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--

[illegible]