

戸籍証明等交付申請書（郵送用）

（※ 委任状による代理申請の場合は代理人の住所・氏名をご記入ください）

住所

申請者(※) _____ ※アパート名・部屋番号までご記入ください

氏名

電話番号 （ — — ）

※氏名は自署を原則としています

※昼間連絡がとれる電話番号を記入してください。

必要な証明について

本籍
筆頭者氏名 (戸籍の最初に書かれている人)
どなたのものが必要ですか
生年月日： 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
申請者からみてどのような関係の人のものが必要ですか 1. 本人 2. 配偶者 3. 子 4. 父 5. 母 6. 祖父 7. 祖母 8. 孫 9. その他()

必要なもの	全部事項証明 (謄本)	一部事項証明 (抄本)	手数料
戸 籍	通	通	1通 450円
改製原戸籍 除 籍	通	通	1通 750円
戸籍の附票	通	通	1通 300円

★戸籍の申請理由・提出先等★

< 申請理由 >

< 提出先 >

※相続手続き等の場合

亡くなった方の氏名

必要な戸籍	通数
☐ 1. 死亡記載があるもの	通
☐ 2. 出生から死亡まで(1.も含む)	セット
☐ 3. の記載があるもの	通
☐ 4. から まで	セット

※必要な記載内容等あれば詳しくご記入ください(前住所など)

☐ 本籍と筆頭者入り(附票に本籍を記載する場合はチェックしてください)
必要な住所があればお書きください

身分証明書	通	1通 300円
独身証明書	通	1通 300円
戸籍記載事項証明 届書等情報内容証明	届 通 届出日 年 月 日	1通 350円
受理証明書	届 通 届出日 年 月 日	1通 350円

住民票

※住所・氏名・生年月日・転入前住所(飯田市外)が記載されます

住所： ※アパート名・部屋番号までご記入ください	
氏名：	
世帯(全部・一部) 本籍(記載あり・記載なし) 世帯主(記載あり・記載なし) 履歴(住所・氏)	1通 300円

下記のものをご用意いただき、**郵送**でお送りください。

- ①**戸籍証明書等交付申請書(申請用)** この用紙です。
- ②**手数料** 郵便局で手数料分の定額小為替を購入し、同封してください。「出生から死亡まで」など連続した戸籍が必要な場合、その方によって通数が異なりますので、手数料は多めにお願ひします。送付していただいた為替に不足があれば連絡します。おつりは為替で返却します。
- ③**返信用封筒** 申請者住所(住所登録地)・氏名を記入し、切手を貼ったものを同封してください。お急ぎの場合は速達などの対応としてください。
- ④**本人確認書類** 運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書等のコピー(住民登録地が印字されているもの)を同封してください。お持ちでない場合は住民票の写し(3カ月以内)を同封してください。

※申請者と必要とされる方との関係がわかる戸籍(コピー可)を添付してください。
但し、飯田市管理の戸籍の中で関係が確認できる場合は添付不要です。

< 問い合わせ先 > **〒395-8501**

長野県飯田市大久保町2534番地

飯田市役所 **市民課**

電話 0265-22-4511 (内線5414)

FAX 0265-53-6110

