

【記入例】収入・支出計画書

（１．地域づくり応援）

<入力方法>

- ・青の項目に入力してください。
- ・項目につき、行を増やしてください（セル内の改行は、Ctrl+Enterキー）。

（１）収支一覧

総事業費 (G)	
487,860	
収 入 (A)	収入以外に必要な資金 (G) - (A)
245,000	242,860
助成対象経費 (E)	助成対象外経費 (G) - (E)
453,860	34,000
助成金申請額	
242,000	
※千円未満切り捨て、(F)の金額以内	

（２）収入

	科目	内 容	積算 (単価×個数・人数など)	科目小計 (円)
①	活動参加者負担金 (入場料、出店料など)	入場料	500円×50人	25,000
		出店料	3000円×5ブース	15,000
②	売上収入 (見込み)	パン売上	300円×150個	45,000
③	自己資金 (団体会費など)	団体会計より		140,000
④	「ムトス飯田助成金」以外の 助成金・補助金			
⑤	その他 (寄付、協賛金など)	〇〇地区より協力費		20,000
収 入 合 計 (A)				245,000

【記入例】（３）支出

※ 事業にかかるすべての経費を、税込みで入力してください。

※ 募集要項の「助成対象の基準」「助成対象経費」一覧表を参考に、対象となる経費と対象外経費を分けてください。

※ 見積書には、各科目の番号を書き、表の右枠に「あり」と記入してください。

	科目	一覧表	内容	積算 (単価×〇人・回など)	助成対象外経費 (円)	助成対象となる経費 (円)	見積書 あり
①	謝礼	○	パン教室講師料（年２回）	5,000円×2回		10,000	
		自	講師手土産菓子	2,000円	2,000		
②	賃金・委託料	○	駐車場係（シルバー人材センター）	1,000円×5時間		5,000	
		自	当日協力者用のパン割引券	50円×10人	500		
③	視察・研修費	○					
		自					
④	交通費・宿泊費	○	講師高速バス料金（年2回往復）	4,200×往復×2回		16,800	
		自					
⑤	消耗品費	○	パン包装資材	100個分		3,000	
		○	材料費（小麦粉、バターなど）	100人分		22,000	
		自	販売用クッキー	20個分	5,000		
⑥	印刷費・デザイン費	○	パン教室案内チラシ（組合回覧）	300枚		40,000	あり
		○	ポスター（公共施設）	20枚		5,000	
		自					
⑦	通信運搬費 (郵送・宅配など)	○	案内状郵便代	92円×30人		2,760	
		自					
⑧	保険料	○	レクリエーション保険（参加者）	50円×30人		1,500	
		自	レクリエーション保険（会員）	50円×10人	500		
⑨	借用料	○	会場借用料			1,800	
		自	ポット借用代（会員持ち物）		1,000		
⑩	その他	○					
		自	会員の昼食	500円×10人	5,000		
		自	食品衛生管理者講習料	10,000円	10,000		

①～⑩ 各合計 24,000 107,860 (b)

①～⑩ 助成対象となる経費 合計 (b) × 70% = 75,502 (B)

※(C) (D) が10万円を越える場合は、自動的に10万円と表示されます。

⑪	備品 (上限10万円)	○	オープン	1台		96,000	あり
		自					

⑪ 各合計 0 96,000 (c)

⑪ 助成対象となる経費 合計 (c) × 70% = 67,200 (C)

⑫	ウェブ製作費 (上限10万円)	○	団体ホームページ（サーバー構築費）			250,000	あり
		自	団体ホームページ（保守費）	1年分	10,000		

⑫ 各合計 10,000 250,000 (d)

⑫ 助成対象となる経費 合計 (d) × 70% = 100,000 (D)

助成対象となる経費 (E) = (b) + (c) + (d) 453,860 (E)

助成金が申請可能な最大金額 (F) = (B) + (C) + (D) 242,000 (F)

※(F)は、自動的に千円未満が切り捨てとなります。30万円を越える場合は、自動的に30万円と表示されます。