

様式第1号

## 竹破碎機貸付申込書

令和 年 月 日

財産管理者

申請者

住所

名称

代表者氏名

(担当者

)

電話番号

次のとおり飯田市所有の竹破碎機を借り受けたいので、関係書類を添えて申請します。

借受しようとする機種	小型 (GS121DN) ・ 中型 (GS281D)	付属物品	
借受希望期間	令和 年 月 日 ( ) から 令和 年 月 日 ( ) まで	日間	
使用目的			
伐採場所 (面積)	飯田市	(約	m <sup>2</sup> )
使用場所	飯田市		
備考			

添付書類：使用および保管場所を記した図面

## 竹破碎機借用書

財産管理者

借受者  
住所  
名称  
代表者 氏名

下記のとおり飯田市所有の竹破碎機を借用しました。なお借用にあたっては付された貸付条件及び使用上の注意事項を遵守します。

### 記

借用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで	
借用機械	機器名	数量
(備考)		

## 竹破碎機使用実績報告書

財産管理者

住所  
名称  
代表者氏名令和 年 月 日付 飯林第 号 で貸付を受けた竹破碎機について、次のとおり  
使用したので報告します

使用期間	令和 年 月 日 ( ) から 令和 年 月 日 ( ) まで (うち使用日数 日間 のべ使用時間 時間) 日間
使用場所	飯田市
伐採面積 (伐採本数)	m <sup>2</sup> ( 本) 竹種
作業参加者数	のべ 人
粉碎してできた竹粉量	m <sup>3</sup> ( kg)
粉碎した竹粉の用途	
その他報告事項	

添付書類 竹破碎機使用管理簿 (様式5号)

## 返却時点検項目 (市担当者が記入します)

点検箇所	点検内容	確認 (状況の記入)
本体外見	傷や変形はないか	
動力装置	正常に作動するか	
粉碎装置	正常に作動するか	
清掃	行われているか	

返却確認日 令和 年 月 日

借用者氏名

確認者氏名

竹破碎機使用管理簿

名 称

代表者 氏 名

使用年月日	伐採場所 伐採規模	使用竹種 粉碎本数	使用時間	粉碎量	点 検 結 果		
					点検箇所	点検内容	確認
令和 年 月 日	飯田市  ㎡ 本	本	h	m <sup>3</sup> キロ	本体外見	傷や変形はないか	
					動力装置	エンジンは正常か	
					粉碎装置	粉碎装置は正常か	
					清 掃	使用後実施したか	
令和 年 月 日	飯田市  ㎡ 本	本	h	m <sup>3</sup> キロ	本体外見	傷や変形はないか	
					動力装置	エンジンは正常か	
					粉碎装置	粉碎装置は正常か	
					清 掃	使用後実施したか	
令和 年 月 日	飯田市  ㎡ 本	本	h	m <sup>3</sup> キロ	本体外見	傷や変形はないか	
					動力装置	エンジンは正常か	
					粉碎装置	粉碎装置は正常か	
					清 掃	使用後実施したか	
令和 年 月 日	飯田市  ㎡ 本	本	h	m <sup>3</sup> キロ	本体外見	傷や変形はないか	
					動力装置	エンジンは正常か	
					粉碎装置	粉碎装置は正常か	
					清 掃	使用後実施したか	
令和 年 月 日	飯田市  ㎡ 本	本	h	m <sup>3</sup> キロ	本体外見	傷や変形はないか	
					動力装置	エンジンは正常か	
					粉碎装置	粉碎装置は正常か	
					清 掃	使用後実施したか	